



Затверджую

Директор Надвірнянської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №4

 Р.П. Романишин

Наказ по школі №143-о від 12.11.2019р.

Схвалено

на засіданні педагогічної ради

школи 08.11.2019р., прот. №2

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Надвірнянської ЗОШ І – ІІІ ступенів №4
Надвірнянської районної ради
Івано-Франківської області**

м. Надвірна

2019

I. Загальні положення

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) у Надвірнянській загальноосвітній школі I – III ступенів №4 Надвірнянської районої ради Івано-Франківської області (далі - школа) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, працівниками школи, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН “Про права дитини”, Законів України “Про освіту”, “Про запобігання корупції”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про видавничу справу”, Цивільного кодексу України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності школи(освітній, методичній, науково-дослідній, виховній тощо), підтримки правових та етичних взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету школи.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та працівників школи.

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: демократизм; законність; верховенство права; пріоритет прав та свобод людини і громадянина; рівноправність; професіоналізм та компетентність; партнерство і взаємодопомога; повага та взаємна довіра; відкритість і прозорість; чесність; ввічливість; справедливість; толерантність; відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно з п.4 ст.42 Закону України “Про освіту” вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів

власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Школа здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.5. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.6. Офіційне висвітлення діяльності школи та напрямів її розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

2.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

III. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1. Усіма учасниками освітнього процесу школи шляхом:

- 3.1.1. Дотримання норм Конституції України.
- 3.1.2. Дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку.
- 3.1.3. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.
- 3.1.4. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.
- 3.1.5. Дотримання загальноприйнятих етичних норм.
- 3.1.6. Дотримання культури зовнішнього вигляду.
- 3.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації школи загалом.
- 3.1.8. Надання достовірної інформації.
- 3.1.9. Негайного повідомлення адміністрації школи у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.
- 3.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

- 3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
- 3.2.2. Дотримання трудової дисципліни.
- 3.2.3. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 3.2.4. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.
- 3.2.6. Поваги до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин.
- 3.2.7. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.8. Дотримання норм законодавства України про авторське право у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.2.9. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.2.10. Уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів.

3.2.11. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.12. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.2.13. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.3. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі й гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Дотримання норм законодавства України про авторське право (не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням у роботі).

3.3.8. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

- навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- підробка та виправлення документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

IV. Заходи з попередження академічної доброчесності

4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в школі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення учасників освітнього процесу із цим Положенням на загальношкільній конференції, а також оприлюднення на сайті школи;
- інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- проведення заходів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності школи, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил оформлення цитувань;
- посилення контролю адміністрації школи, учителів, керівників секцій Малої академії наук, голів методичних об'єднань щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

4.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку школи.

4.3. Заступник директора школи з навчально-виховної роботи:

- з метою попередження порушень академічної доброчесності забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних і

індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками створення та оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

5.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.2. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення раніше присвоєних кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення або скорочення наданих закладом пільг, стипендій тощо.

5.4. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

VI. Комісія з питань академічної доброчесності.

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у школі з метою забезпечення моніторингу

дотримання членами освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять: директор школи, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова профкому школи(за посадами), представники Ради школи, педагогічного колективу, учнівського самоврядування та батьки здобувачів освіти.

Склад комісії затверджується наказом директора школи за поданням педагогічної ради.

6.3. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

6.4. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

6.5. Термін повноважень Комісії – 3 роки.

6.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом школи, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) документами школи та цим Положенням.

6.7. Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи;
- отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи;
- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.9. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

6.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються керівнику для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.12. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.13. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

6.14. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

VI. Заключні положення

7.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

7.2. Положення про академічну доброчесність Надвірнянської загальноосвітньої школи I – III ступенів №4 схвалюється на засіданні педагогічної ради школи та вводиться в дію наказом директора.

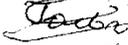
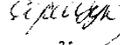
7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.

З положенням ознайомлені:

 І.М. Ломпас
 І.Б. Фокшей
 Т.В. Харишак
 Р.С. Сметанюк
 О.М. Кізів
 Н.І. Мазуренко
 Ж.В. Доценко
 Л.В. Романишин
 Л.В. Андрійович

 С.В. Куфрик
 А.М. Дитко
 Г.Д. Шовгенюк
 І.С. Підхомна
 У.В. Плитус
 Ф.М. Грицків
 О.М. Кравчук
 Н.І. Дем'янчук
 О.Б. Свідрук

 М.М. Андрійович
 Н.М. Ніколаєва
 Л.Ю. Гаврильчук
 О.В. Кепещук
 В.В. Вацик
 М.І. Лук'янчук
 Г.В. Штогрин
 О.М. Сішук
 В.В. Госедло
 Р.М. Паньків

 О.О. Сенеджук
 А.В. Гальчак
 А.В. Рудзей
 М.Д. Андрейчук
 Л.В. Дерещук
 В.С. Срібний
 Р.М. Кузюк

 О.Б. Гричко
 В.М. Куцах
 А.Я. Долінський
 Є.Я. Андрейчук
 Є.Я. Зьола
 М.І. Хімей


 Н.С. Качанюк
 М.І. Рудик
 О.П. Венгриновська
 М.М. Бучакчийська
 Т.С. Рахінська
 В.М. Куцах