

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Надвірнянський міський голова \_\_\_\_\_ Зіновій Андрійович  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022р.

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління освіти \_\_\_\_\_ Тетяна Дзем'юк  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022р.

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою Надвірнянського ліцею №4,  
рішення від 30.08.2022р., прот. 1  
Директор Надвірнянського \_\_\_\_\_ Роман Романишин  
ліцею №4

# **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**НАДВІРЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №4**

**НАДВІРНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2022/2023 - 2026/2027 навчальні роки**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Сторінки</b>
1	<b>Вступ</b>	3-6
2	<b>Оцінка діяльності функціонування ліцею та передумови для його розвитку(SWOT аналіз)</b>	7-27
3	<b>Завдання стратегії розвитку та напрямки її реалізації</b>	28-29
4	<b>Реалізація Стратегії розвитку за основними напрямками</b>	
4.1	<b>Освітнє середовище ліцею</b>	30-42
4.2.	<b>Нова українська школа</b>	43
4.3.	<b>Профільне навчання</b>	44
4.4.	<b>Виховний процес(виховання на цінностях)</b>	45-46
5	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	47-48
6	<b>Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій</b>	49-50
7	<b>Управлінська діяльність</b>	51-52
8	<b>Розвиток матеріально-технічної бази</b>	53-54
9	<b>Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку</b>	55
10	<b>Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку</b>	56-57

## 1. Вступ

<p>Нормативна підстава для розробки Стратегії розвитку</p>	<p>Конституція України; Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”; Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (наказ МОН України від 09.01.2019 № 17); Національна доктрина розвитку освіти; Концепція “Нова українська школа”, “Концепція інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів, комп’ютеризації сільських шкіл”; “Концепція профільного навчання в старшій школі”; Державні стандарти початкової, базової і повної середньої освіти; внутрішні документи ліцею – Статут ліцею, Кодекс безпечного освітнього середовища, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність; інші нормативно-правові документи з питань освіти.</p>
<p>Розробники Стратегії розвитку</p>	<p>Робоча група в складі: Романишин Р.П., директор ліцею, - голова робочої групи; члени групи: Андрійович М.М., - заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи; Сенеджук О.О., - уповноважена трудовим колективом; Паньків Р.М., - голова ради ліцею; Мазуренко Н.І., учитель початкових класів; Кравчук О.М., - української мови і літератури; Романишин Л.В., - учитель біології; Куфрик С.В., - практичний психолог; Кулик В.О., - голова батьківського комітету ліцею.</p>
<p>Основні стратегічні лінії</p>	<p><i>Якісна освіта.</i> Система оцінювання здобувачів освіти. Компетентнісний розвиток. Школа практичних навичок. Розвиток обдарованої молоді. <i>Діяльність педагогічних працівників ліцею.</i> Педагогіка партнерства. Створення умов для індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. Академічна доброчесність. <i>Сучасне освітнє середовище. Освітній простір.</i> Створення комфортної атмосфери для самовираження й творчості. <i>Управлінські процеси.</i> <i>Розвиток громадського самоврядування.</i></p>
<p>Виконавці Стратегії розвитку</p>	<p>Колектив Надвірнянського ліцею №4.</p>
<p>Обсяг і джерела фінансування Стратегії розвитку закладу</p>	<p>Реалізація в межах поточного фінансування за кошти державного бюджету; бюджету Надвірнянської міської ради; інших джерел, не заборонених законодавством.</p>
<p>Основні очікувані результати</p>	<p>Підвищення якості освіти; всебічний розвиток інтелектуального рівня й науково-дослідницького потенціалу учнів ліцею; впровадження сучасних освітніх технологій, педагогіки партнерства; здійснення системного моніторингу й контролю за результативністю освіти; створення ефективного механізму реалізації та професійного вдосконалення педагогічної майстерності; забезпечення зручного освітнього середовища та психологічного комфорту для всіх учасників освітнього процесу; функціонування технологічного</p>

	розвивального освітнього середовища.
Корекція Стратегії розвитку	Щорічний аналіз та корегування Стратегії здійснюється з урахуванням змін у законодавстві, нагальних потреб учасників освітнього процесу та виділених на реалізацію Стратегії коштів. Реалізація Стратегії розвитку ліцею підлягає щорічному звіту про її виконання на загальних зборах колективу. Директор ліцею уточнює перелік заходів, цільові показники, витрати за спланованими заходами, механізм реалізації заходів, склад виконавців, пропонує внесення змін.

Демократичні перетворення в Україні обумовлюють глобальні зміни у філософії освіти, визначенні її мети, завдань, методів діяльності.

У сучасному світі освіта є одним із найважливіших факторів, що забезпечує економічний ріст, соціальну стабільність, розвиток інститутів громадянського суспільства. Рівень освіченості населення, розвиненість освітньої й наукової інфраструктури – невідмінні умови становлення та розвитку суспільства й економіки, основними ресурсами яких виступають нові знання, інноваційна діяльність, нові технології виробництва.

Реформування загальної середньої освіти передбачає модернізацію змісту освіти, що має ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно орієнтованому підходах до навчання, а найголовніше – орієнтуватися на здобуття учнями умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Якісна освіта – це не рівень академічних досягнень, а ступінь оволодіння учнями основними життєвими навичками й розвиток особистості як суб’єкта і проєктувальника життя (освоєння технології соціального успіху та суспільної співпраці на основі ідеї соціальної відповідальності суспільства).

Статтею 12 Закону України “Про освіту” визначено мету повної загальної середньої освіти - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Завдання сучасної школи – формувати життєві компетентності, які являють собою життєвий досвід особистості, необхідний для розв’язування життєвих завдань і продуктивного здійснення життя, як індивідуального проєкту. Освіта має набути інноваційного характеру. В наслідок цього – необхідність формувати особистість, здатну для сприйняття та створення змін.

Актуальним стало створення умов для розгортання процесів самовиховання, самовдосконалення, самореалізації особистості, набуття нею досвіду діяльності, яка лише

дозволяє ефективно гармонізувати своє власне “Я” з потребами суспільства.

Формулою нової школи є: умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно; педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками; орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм; нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя. Дотримуючись демократичного стилю педагогічної діяльності, вчитель має розглядати учня як рівноправного партнера в спілкуванні, залучати учнів до прийняття рішення, заохочувати до самостійності суджень, зважати на особистісні якості вихованців, багато працювати над собою, над своїми психологічними вміннями; мати рівень ІТ-компетентності, мати високу професійну стійкість. Саме в цьому окреслені основні завдання НУШ.

**Метою стратегії розвитку ліцею є** забезпечення високої якості освіти учнів ліцею відповідно до вимог реформи освіти і сучасних запитів громади на основі підвищення ефективності освітніх послуг за критеріями: доступність, якість, інноваційність, задоволення соціального запиту суспільства, виховання патріотизму, формування здорового способу життя, економічної ефективності, науковості, інформаційної відкритості, академічної доброчесності. Основними стратегічними лініями визначено якісну освіту, інноваційність, модернізацію освітнього процесу й децентралізацію управління.

Здійснення поставленої мети вимагає ефективного використання наявних ресурсів та вирішення комплексу завдань:

- забезпечення умов втілення й розвитку Концепції “Нова українська школа”, впровадження нових державних стандартів;
- ефективне функціонування й удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та підвищення результатів зовнішніх експертних індикаторів рівня освіти в ліцеї;
- створення механізму реалізації та професійного вдосконалення педагогічної майстерності через систему методичної роботи, розвиток ділового партнерства, підвищення кваліфікації;
- сприяння децентралізації управління та забезпеченню партнерства в громадському управлінні й контролі, учнівському самоврядуванні;
- здійснення модернізації освітнього середовища: створення сприятливих умов для реалізації освітніх і розвивальних проєктів ліцею, формування атмосфери психологічного комфорту, фізичної та екологічної безпеки учасників освітнього процесу, застосування сучасних освітніх технологій, у тому числі дистанційних, E-learnin, STEM-освіти, гейміфікації; розвиток технологій дистанційного і змішаного навчання;
- сприяння навчанню педагогів в умовах пандемії, воєнного стану, оволодіння педагогічними працівниками комп’ютерними технологіями;
- удосконалення технічного забезпечення ліцею для реалізації технології дистанційного навчання.

**Основне покликання ліцею** спрямоване на:

- забезпечення якісної повної загальної середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності ліцею на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив закладу, кожен член якого робить власний внесок у його розвиток та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

**Візія ліцею** - школа успішних та щасливих дітей. Позитивні мотиваційні зміни до навчання у здобувачів освіти та до викладання у педагогічних працівників. Піднесення престижності здобуття учнями освіти та набуття високих морально-етичних якостей.

**Місія ліцею** - забезпечення високого рівня сучасної освіти та цілісного розвитку її здобувачів у відповідності до індивідуальних потреб та вимог Державних стандартів. Всебічний розвиток здобувачів освіти, їх навчання, виховання; формування в учнів компетентностей, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою; має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя; готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; дбайливого ставлення до

родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

**Цінності ліцею:**

- людина;
- духовність;
- усвідомлений патріотизм;
- відповідальність;
- повага;
- творче мислення;
- прагнення до постійного розвитку;
- висока моральність.

Стратегія розвитку ліцею є обов'язковим документом. Вона визначає ціннісно-сміслові, цільові, змістовні та результативні пріоритети розвитку закладу освіти та покликана забезпечити задоволення освітніх запитів суб'єктів освітнього процесу. В основу реалізації даної Стратегії розвитку покладено сучасний програмно - проектний метод, що поєднує управлінську спрямованість діяльності адміністрації та творчі ініціативи всіх учасників освітнього процесу і громадськості. Реалізація Стратегії розвитку відповідає концептуальним засадам реформи Нової української школи та є комплексом взаємопов'язаних завдань і заходів, націлених на забезпечення доступності якісної освіти, ефективності роботи ліцею, що ґрунтується на ціннісному, особистісно орієнтованому розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи ліцею, педагогіці партнерства, дитиноцентризмі, передбачає модернізацію освітнього середовища як фактора, що впливає на якість освіти.

## 2. Оцінка діяльності функціонування ліцею та передумови для його розвитку (SWOT аналіз)

Сучасний освітній заклад має готувати своїх учнів до змін, розвиваючи в них психологічну стійкість, мобільність, готовність до активного сприйняття і прийняття нового, вміння критично ставитися до інформації, що надходить. Отже, ліцей змушений враховувати таку тенденцію розвитку суспільства, як інтенсивний розвиток інформаційно-комунікаційних технологій, які впроваджені в усі сфери життєдіяльності людини. Таким чином, сучасна шкільна освіта повинна орієнтуватися на учня, його активну позицію в житті, зокрема, в освітньому процесі; на створення й підтримку умов для розвитку критичного мислення, комунікативних навичок, соціалізації й розвитку вміння вчитися.

Стратегія розвитку ліцею - продукт колективної творчості не тільки педагогів, а й учнів і їх батьків. Розробці Стратегії передували проведені соціологічні опитування педагогів, батьків і учнів, обговорення результатів отриманих даних на батьківських зборах, Раді ліцею й Раді учнівського самоврядування. Розвиток ліцею розглядається педагогами й адміністрацією як процес, під яким розуміється комплексна діяльність по створенню, освоєнню, використанню та поширенню нововведень. Проведений у ході роботи над Стратегією SWOT-аналіз дозволив виділити конкурентні переваги, що дозволяють надалі успішно реалізовувати програму розвитку.

SWOT аналіз
1.1. Сильні сторони ліцею
Задовільна матеріально-технічна база, осучаснене освітнє середовище початкової школи, предметів природничо-математичного циклу.
Повне забезпечення навчальними приміщеннями, спортивним залом та майданчиками(для проведення занять з фізичної культури), їдальнею, актовою залою, службовими приміщеннями.
Навчальні класи обладнані всіма необхідними меблями та обладнанням.
Кабінети початкових класів, інформатики, хімії, фізики відповідають Положенню про навчальні кабінети.
Наявні службові приміщення (кабінети): директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, завгоспа, практичного психолога та соціального педагога, учительська, медичний кабінет, кабінет педагога-організатора та кімната школяра.
Для проведення уроків фізкультури та позакласної роботи з предмету наявна спортивна зала площею 173,5 м <sup>2</sup> з двома роздягальнями, спортивні майданчики, футбольне поле. У спортивній залі та на території ліцею є нестандартне обладнання, наявний основний необхідний спортінвентар.
Ліцейська їдальня обладнана технологічним обладнанням і меблями та забезпечує одночасне харчування 60 осіб.
Актова зала площею 185 м <sup>2</sup> обладнана сценою і використовується для позакласної роботи.
Першу долікарську допомогу здобувачам освіти надає медична сестра у спеціально обладнаному кабінеті.
Створено корекційно-ресурсну кімнату.
Службові приміщення обладнані персональними комп'ютерами та меблями.
Всі навчальні класи, кабінети та службові приміщення мають доступ до мережі Internet, що дає можливість якісно організувати освітній процес та забезпечити ефективне навчання з використанням дистанційних технологій.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педагогічного колективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України “Про охорону праці”, “Про дорожній рух”, Цивільного кодексу, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти й інших нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань і якими керується директор ліцею у своїй роботі.
Для створення відповідних санітарно-гігієнічних умов в ліцеї є 3 внутрішні туалети, умивальники для миття рук.
Тепло- і водопостачання ліцею централізоване.
Індивідуальний підхід до якісного навчання учнів з особливими освітніми потребами.
Індивідуальні траєкторії для ліцеїстів.
Розвиток та вдосконалення власної системи роботи та досвіду з різними категоріями дітей.
Педагогічні працівники, які провадять педагогічну діяльність і залучені до здійснення освітнього процесу, мають вищу педагогічну освіту та кваліфікацію, які повністю відповідають навчальним предметам, що ними викладаються(відповідність педагогічної освіти за отриманою спеціальністю та професійної кваліфікації підтверджена відповідними документами про освіту).
Високий рівень кваліфікації та творчий потенціал педагогічних кадрів.
Реалізація діяльнісного підходу, модульного та проєктного навчання при вивченні предметів природничо-математичного та художньо-естетичного циклів.
Впровадження інноваційних технологій у процес навчання.
Високий рівень організації методичної роботи з педагогічними працівниками.
Методична допомога та творчий підхід до роботи з молодими спеціалістами.
Зростання авторитету педагогів серед батьків та громадськості завдяки стабільно високим результатам на предметних олімпіадах, творчих конкурсах, спортивних та військово-патріотичних змаганнях.
Високий рейтинг ліцею серед інших закладів освіти територіальної громади за результатами ЗНО.
Ліцей має власний вебсайт, який розміщений в мережі Інтернет за адресою: <a href="http://nadvirna4.jimdo.com">http://nadvirna4.jimdo.com</a> . На ньому розміщена основна інформація та документи, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та інформація про діяльність ліцею.
Ліцей має власну сторінку в Facebook.
Достатній рівень активності батьків, громадськості та їх бажання брати активну участь у житті ліцею.
Колегіальність в прийнятті рішень, згуртованість і співпраця колективу, готовність до викликів сучасної освіти.
<b>1.2. Слабкі сторони ліцею</b>
Потребують капітального ремонту і відповідного оснащення столярна та слюсарна майстерні.
Відсутність навчально-ігрових майданчиків.
Відсутність спортивного майданчика з синтетичним покриттям.
Недостатнє оснащення спортивної бази.
Відсутність теплої води в санітарних кімнатах.



Відсутність пандусів.
Відсутність підсобних приміщення для зберігання предметів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.
Немає окремого службового приміщення для обслуговуючого персоналу.
Відсутність огорожі.
Недостатня матеріальна та навчально-методична база для вивчення предметів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклів.
Низька наповнюваність класів.
Відсутність поділу на групи при вивченні окремих предметів у початкових класах у зв'язку з недостатньою наповнюваністю.
Складність мотивування ліцеїстів до участі в предметних та творчих конкурсах і проєктах.
Труднощі в проведенні позакласної виховної роботи.
Старіння кадрів.
Не створено медіатеку.
1.3. Можливості ліцею
Створення сучасної гнучкої системи партнерства ліцею, сім'ї, соціальних служб та громадських організацій.
Можливість створення на базі ліцею опорного закладу загальної середньої освіти.
Створення умов для задоволення потреб та інтересів і розвитку здібностей учнів.
Забезпечення розвитку потреб учнів у рамках індивідуальної освітньої траєкторії.
Використання можливостей кабінетної системи.
Створення мережі допрофільних, профільних предметів.
Заохочення учнів до фізичної активності, здорового способу життя та піклування про своє здоров'я. Створення умов для проведення уроків фізичної культури з врахуванням інтересів сучасних учнів.
Розширення мережі гуртків на базі ліцею.
Залучення дітей до участі в предметних олімпіадах, творчих конкурсах, науково-дослідницькій роботі.
Можливість організації та проведення різноманітних виховних, оздоровчих, соціальних та культурних заходів.
1.4. Загрози
Демографічна ситуація в місті.
Вільний доступ на територію ліцею сторонніх осіб та бродячих тварин.
Зниження інтересу учнів до інженерно-технічних спеціальностей і, як наслідок, до предметів природничо-математичного спрямування (особливо хімії, фізики).
Конкуренція між закладами освіти міста в наданні освітніх послуг.
Недостатність навчально-методичної літератури для роботи з обдарованими дітьми.
Спрощення програмового матеріалу при вивченні базових предметів (зменшення часу для формування практичних умінь і навичок учнів) та ускладнення змісту завдань, які пропонуються під час проведення ЗНО.
Зниження якості знань у зв'язку з всесвітньою пандемією та введенням воєнного стану.
Неможливість забезпечити якісну підготовку до ЗНО в разі відсутності профілю.
Тенденція до зниження рухової активності учнів та погіршення стану здоров'я через низький інтерес учнів до власного здоров'я та переваги гаджетів.
Недостатність виділених та залучених коштів для забезпечення всіх основних напрямків та роботи ліцею.

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відпо- відає част ково	Короткий опис (за потреби)
<b><i>І. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i></b> <b><i>Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці.</i></b> <b><i>Облаштування території ліцею та розташування приміщень є безпечними.</i></b>					
1	Наявність (справність) огорожі/паркану			✓	Наявна огорожа оточує ліцей з фронтальної та бокової сторін. Огорожею не обнесено спортивний майданчик та внутрішній двір ліцею.
2	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів.	✓			Територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів
3	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб.		✓		У ліцеї забезпечено цілодобове чергування відповідальних працівників у вестибюлі. Видано наказ по ліцею "Про організації чергування в ліцеї".
4	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи		✓		Майданчики обладнано місцями для сидіння. Таке обладнання є недостатнім та потребує покращення та осучаснення.
5	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності.	✓			Облаштовано майданчики для занять міні-футболом та баскетболом, 2 волейбольні майданчики, майданчик для силових вправ (турники, навісна драбина, бруси), типове футбольне поле з доріжками для бігу. Майданчики потребують модернізації.
6	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев.	✓			Територія частково має асфальтоване покриття, яке має видимі ознаки пошкодження, що створює певну небезпеку для учасників освітнього процесу. Майданчики мають ґрунтове покриття.
7	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя.	✓			Вивіз ТПВ забезпечено відповідно до заключеного договору.
8	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп.		✓		Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ліцеї діє недостатня кількість санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти. Санвузли обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття рук. Роздягальні та гардероб відсутні. В окремих класах встановлено індивідуальні шафи.

9	Навчальні приміщення ліцею не розміщені в цокольних та підвальних поверхах.	✓			Всі навчальні кабінети розміщені на 1-3 поверхах будівлі.
<b>У ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</b>					
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	✓			
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	✓			50% енергозберігаючих ламп.
3	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики).	✓			Питний режим забезпечено бутильованою водою в кожному класі. Питні фонтанчики відсутні.
4	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог.	✓			Вологе прибирання забезпечують 4 прибиральниці. Контроль здійснюють медична сестра та завгосп.
5	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються.	✓			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються окремим працівником, призначеним приватним підприємцем, що надає послуги з харчування.
6	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні).ж	✓			В кожному санвузлі і кімнаті для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
7	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників.	✓			
8	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів).	✓			Всього у закладі функціонує 3 туалетні кімнати, у яких встановлено 4 унітази: 3 - для хлопців, 1 – для працівників та 3 чаші Генуя – для дівчат.
<b>У ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</b>					
1	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу.	✓			Проектна потужність ліцею – 540 учнів. Перевищення проектної потужності немає. Освітній процес організовано в одну зміну.
2	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі.	✓			

3	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і старшій школі)	✓			
<b>У ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</b>					
1	Кожен учитель має робоче (персональне робоче) місце.	✓			Для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в учительській та класах, кожен вчитель в учительській має індивідуальні полиці в шафі.
2	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах		✓		
<b>Ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>					
1	У ліцеї наявні:				Вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі.
	актова зала	✓			Одна на 200 посадкових місць, що є достатнім для наявного контингенту здобувачів освіти. Стільці потребують заміни.
	кабінет фізики	✓			Один, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 80 %.
	кабінет хімії	✓			Один, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90 %.
	кабінет біології			✓	Один, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50 %.
	кабінет інформатики	✓			Один, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60 %.
	кабінет іноземної мови		✓		
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)			✓	
	кабінет географії			✓	
	кабінет початкових класів	✓			5, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90 %.
<b>Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>					
1	У ліцеї проводяться навчання/інструктажі працівників з охорони праці, безпеки	✓			Наявні журнали щодо проведення інструктажів. Проводяться інструктажі з працівниками ліцею (під розписку в журналах реєстрації):

	життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.				а) вступного з ОП і пожежної безпеки; б) первинного в) повторного; г) позапланового, цільового з ОП і пожежної безпеки; Навчання працівників з охорони праці і пожежної безпеки проводяться 1 раз на три роки, результати зафіксовано під час складання заліку(протоколи наявні).
2	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять).	✓			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмування.
3	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:				
	охорони праці, безпеки життєдіяльності	✓			Випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв) відсутні, є випадки побутового травмування працівників.
	пожежної безпеки	✓			У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення.
	правил поведінки	✓			“Правила поведінки для учнів ліцею” розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування, затверджені та розміщені на сайті ліцею.
4	У ліцеї та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	✓			Діє наказ по ліцею щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з виховної роботи.
<b><i>Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</i></b>					
1	У ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення	✓			Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням волонтерів, лікарів, громадських організацій, медичної сестри ліцею.

	самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.				
2	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та адміністрація ліцею діють у встановленому законодавством порядку.	✓			Працівники ліцею у разі нещасного випадку надають першу до лікарську допомогу (в разі необхідності) або організують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповідують адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок(з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок управління освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів.
<b>У ліцеї створено умови для здорового харчування</b>					
1	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, серветок).	✓			Потребує вдосконалення культура сервірування столів.
2	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню.	✓			Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу.
3	В асортименті буфету відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремкові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини(риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку,	✓			Асортимент буфетної продукції погоджено районним відділом управління Держпродспоживслужби у Івано-Франківській області.

	консерванти			
4	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції в буфеті та їдальні.	✓		<p>Забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прийняття до ліцею виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання.</li> <li>• Прийняття продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість.</li> <li>• Не замовляються, не приймаються та не використовуються м'ясо та яйця водоплавної птиці, м'ясо, що не пройшло ветеринарного контролю, м'ясні обрізки, субпродукти, копчена риба, гриби, соуси, перець, майонез, вироби у фритюрі, у тому числі, чіпси, вироби швидкого приготування, газові напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини. Не використовуються продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.</li> <li>• Належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень, буфету.</li> <li>• Дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування.</li> <li>• Здійснення бракеражу сирої продукції із залученням медичного працівника ліцею (своєчасно заповнюються Журнал бракеражу сирої продукції, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал здоров'я).</li> <li>• У повному обсязі наявні добові проби з масою відповідно до робочого меню.</li> <li>• Умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини.</li> <li>• Вихід страв, маса виробів, що видаються учням (сніданок, обід) або реалізуються через буфет відповідають меню.</li> <li>• Наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення</li> </ul>

					<p>страв.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наявність Актів контрольного опрацювання для страв, що відсутні в нормативно-технічній документації.</li> <li>• Наявність в необхідній кількості дезінфікуючих засобів та мийних засобів, засобів для чищення.</li> <li>• Запас мийних, дезінфекційних засобів, засобів для чищення.</li> <li>• В достатній кількості якісним столовим посудом, та виключена можливість використання надбитого та неякісного посуду.</li> <li>• Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками їдальні відповідно до чинного законодавства.</li> <li>• Наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв.</li> </ul>
<b><i>У ліцеї створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</i></b>					
1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом.	✓			
2	У ліцеї використовується антивірусне програмне забезпечення.	✓			
<b><i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>					
1	У ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.	✓			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – практичний психолог Куфрик С.В. На дошці оголошень вказано номери телефонів “Гарячої лінії” на сайті МОН та ліцею.
2	У ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації.	✓			Згідно плану роботи проводяться класні години відповідної тематики в 1 – 11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, волонтерами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.
3	Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та	✓			На нарадах при директору іде інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно-правовими документами, результатами співпраці, яке висвітлено на сайті ліцею.



	запобігання йому.				
4	Лицей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.	✓			
<b><i>Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i></b>					
1	У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.	✓			Правила для учнів Надвірнянського ліцею № 4 пройшли обговорення, затверджені директором. Діє Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками ліцею.
<b><i>Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих правил поведінки</i></b>					
1	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства, педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.	✓			Всі учасники освітнього процесу дотримуються Меморандуму про співпрацю. Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства.
2	Педагогічні працівники та керівництво ліцею здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки.	✓			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів-предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
3	Відбувається постійне спостереження працівниками ліцею за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу.	✓			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка) щоденно контролюють дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
<b><i>Директор та заступники директора, педагогічні працівники ліцею протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i></b>					
1	З метою запобігання різним проявам насильства (у ліцеї та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні	✓			Щоденно вчителі-предметники та класні керівники контролюють присутність учнів на заняттях. Причини відсутності учнів вивчаються класним керівником.

	заходи.				
2	Ліцей реагує на звернення про випадки булінгу.	✓			Адміністрація ліцею, класні керівники керуються Порядком подання та розгляду(з дотриманням конфіденційності) заяви про випадок булінгу (цькування) в Надвірнянському ліцеї №4. Випадків боулінгу не було виявлено.
3	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття).	✓			Розроблено, затверджено та реалізується План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в Надвірнянському ліцеї №4, який розміщено на сайті ліцею.
4	У випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства ліцей повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.	✓			Розроблено, затверджено та реалізується Порядок реагування працівників та учнів Надвірнянського ліцею №4 на випадок булінгу(цькування).

***Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

***Приміщення та територія ліцею облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування***

1	<p>Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пологий вхід/пандус;</li> <li>- дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком;</li> <li>- можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями;</li> <li>- контрастне маркування на стінах та підлозі;</li> <li>- візуалізація призначення приміщень;</li> <li>- вказівники;</li> <li>- рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини;</li> <li>- відсутність захаращення коридорів, рекреацій, сходів.</li> </ul>			✓	Відсутній пандус. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування не забезпечено. Коридори та рекреації не захаращені, вільні для пересування. Перешкодами для руху всією територією ліцею є наявність бордюрів та сходів.
---	--	--	--	---	---

***У ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами***

1	У ліцеї наявна та використовується ресурсна кімната.	✓			
2	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів.			✓	Оснащення ресурсної кімнати потребам дітей з ООП відповідає на 20%
3	Кабінети дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.			✓	Оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП відповідає на 30%. Кабінет дефектолога відсутній.

***У ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами***

1	Ліцей забезпечений асистентами вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, реабілітологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання(у разі потреби).			✓	5 ставок асистента учителя. 1 ставка практичного психолога. Дефектолога та реабілітолога в ліцеї немає. До проведення корекційно-розвиткових занять частково залучені спеціалісти ІРЦ.
2	У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу.	✓			Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП.
3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	✓			Педагогічні працівники забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня. Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом. Використовують портфоліо учня як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей. Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації.

					Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.
4	У ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку).	✓			Робота організована відповідно до наказів по ліцею: “Про організацію інклюзивного навчання”, “Про склад та роботу команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами”, “Про встановлення доплати педпрацівникам ліцею”.
<b><i>Ліцей взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i></b>					
1	У ліцеї індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.	✓			Розроблена індивідуальна програма розвитку дітей з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес.
2	Ліцей співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	✓			
<b><i>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i></b>					
<b><i>Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</i></b>					
1	Простір ліцею містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції).	✓			Наявна візуалізація на підлозі і поверху, оформлюються змінні виставкові матеріали.
2	Наявне у ліцеї обладнання та засоби навчання використовуються у	✓			Наявні: - мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи; - змінні тематичні осередки (фліп-

	навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти.				чарти, стенди); - осередок художньо-творчої діяльності з відповідним приладдям та можливістю розмішувати виставкові матеріали; - дитячі класні бібліотечки; - осередок вчителя (наявні фабрики друку).
--	--	--	--	--	---

**У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо). Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.**

1	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів.	✓			Оснащення бібліотеки потребує модернізації.
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями.	✓			

## **II. Система оцінювання здобувачів освіти**

1	У ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	✓			Оцінювання навчальних досягнень учнів проводиться з дотриманням критеріїв, правил і процедури оцінювання учнів, які визначені Внутрішньою системою забезпечення якості освіти в Надвірнянській ЗОШ I-III ступенів №4. У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування.
2	У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти.	✓			Моніторингові дослідження результатів навчання учнів проводяться не менше 2-х разів на рік (за результатами I семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). Моніторингові дослідження результатів навчання учнів з базових предметів проводяться не рідше одного разу на 5 років. У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету як для кожного учня, класу, паралелі, так і по ліцею. За результатами будуються діаграми, гістограми.

3	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.	✓			Аналізуються результати навчання здобувачів освіти, які висвітлюються на сайті ліцею, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання методичної комісії. По 1-х та 5-х класах щорічно проводяться педагогічні консиліуми.
4	Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.			✓	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.

### ***III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників***

1	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею.	✓			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного вчителя.
2	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень учнів.	✓			Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання

					навчальних досягнень. В ліцеї забезпечено навчання за екстернатною формою.
3	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.			✓	Окремі педагоги ліцею (Гаврильчук Л.Ю., Паньків Р.М., Лук'янчук М.І.) мають власні сайти та блоги, які систематично поповнюють методичними розробками. Окремі педагоги ліцею публікують матеріали з досвіду роботи в онлайн виданнях.
4	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.			✓	Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази ліцею, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. Педагогічні працівники успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій.
5	Учителі обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.			✓	Всі педагогічні працівники щорічно підвищують свою кваліфікацію на курсах. Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах.
6	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, в провадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти.			✓	Педагоги ліцею широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян міста та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності.
7	У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.			✓	2 рази на рік проходять загальноліцейські батьківські збори; 4 рази на рік - класні батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Систематично

					відбуваються зустрічі вчителів-предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи, тренінги, відеолекторії.
8	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації).	✓			В ліцеї постійно проводяться: методичний тиждень, предметні тижні, психолого-педагогічні семінари, тренінгові заняття, конференції, освітні коучинги, проблемні семінари, засідання методичних комісій тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань.
9	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.	✓			Педагогічні працівники дотримуються вимог Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Надвірнянської ЗОШ I – III ступенів №4.
<b>IV. Управлінські процеси</b>					
1	У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.	✓			Стратегія розвитку розроблена на 5 навчальних років - з 2022/2023 по 2026/2027.
2	Стратегія розвитку відповідає особливостям закладу і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування).	✓			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування ліцею. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3	Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку.	✓			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що випливають із Стратегії розвитку ліцею.
4	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи.	✓			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступник директора, органи учнівського самоврядування.
5	Адміністрація аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його.	✓			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка “виконано”, або здійснюється корекція плану.
6	Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку.	✓			



7	Ліцей розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.	✓			У ліцеї розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради № 1 від 29.08.2019 та затверджено наказом директора ліцею.
8	Адміністрація ліцею вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).	✓			До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально-технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи ліцею. Щорічно в процесі подання пропозицій до формування кошторису на новий рік подаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею. Проектна діяльність у ліцеї потребує покращення та активізації.
9	Адміністрація ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ліцею та взаємну довіру.	✓			Психологічна служба ліцею систематично проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком.
10	У ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).	✓			Адміністрація ліцею здійснює особистий прийом громадян. Кожен член адміністрації, згідно наказу по ліцею, має встановлений день чергування. Для комунікації на сайті ліцею є відповідна сторінка. Класні керівники 1-11 класів мають відповідну групу у Viber.
11	Адміністрація ліцею вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.	✓			
12	Ліцей забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ліцею (інформаційні стенди, сайт ліцею сторінка у соціальних мережах).	✓			Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею, на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст. 30 Закону України “Про освіту”, а також актуальна інформація із життя ліцею. Ліцей має власну сторінку в Facebook.

13	У ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій).	✓			Всього 39 педагогічних працівників, з них 2 сумісники.
14	Частка педагогічних працівників ліцею, які працюють за фахом.	✓			1 педагогічний працівник працює не за фахом.
15	Адміністрація ліцею застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.	✓			У ліцеї розроблено та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання праці працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного в загальний результат діяльності ліцею. Виплата винагороди узгоджується з уповноваженими трудовим колективом. Щорічно моральне та матеріальне заохочення здійснюється через нагородження відомчими відзнаками.
16	Адміністрація ліцею створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.	✓			Адміністрація ліцею згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педпрацівників, своєчасно складає план підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює його в методичному кабінеті, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно до перспективного плану її проведення. Є педпрацівники ліцею, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв. Сертифікацію педагоги проходять на добровільних засадах, станом на 30.08.2022р. сертифікацію пройшов 1 учитель початкових класів.
17	Адміністрація ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування.	✓			У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників, органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуативно, їх робота потребує вдосконалення.
18	Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності ліцею.	✓			Освітній процес у ліцеї організовано за п'ятиденним однозмінним режимом роботи. Щорічно видається наказ по ліцею "Про режим роботи ліцею на навчальний рік", який погоджує уповноважений трудовим колективом.
19	Розклад навчальних занять у ліцеї	✓			Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми ліцею

	сформований відповідно до освітньої програми.				з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
20	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.	✓			
21	Створені адміністрацією ліцею умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	✓			У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: факультативні курси (5-11 кл.); гуртки за інтересами; індивідуальні консультації (1-11 кл.); педагогічний патронаж, екстернат; налагоджено роботу з адаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.
22	Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.	✓			У ліцеї розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Надвірнянської ЗОШ I – III ступенів №4, яке схвалено рішенням педагогічної ради № 2 від 08.11.2019 та затверджено наказом директора ліцею.
23	Ліцей має власний сайт або використовує сайт засновника.	✓			Ліцей має власний веб-сайт, який розміщений в мережі Інтернет за адресою: <a href="http://nadvirna4.jimdo.com">http://nadvirna4.jimdo.com</a> .
24	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті ліцею/сайті засновника містить: - інформацію відповідно до статті 30 Закону України “Про освіту”, що вчасно оновлюється; - актуальну інформацію про діяльність та заплановані заходи ліцею.	✓			На сайті ліцею розміщена основна інформація та документи, передбачені Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та інформація про діяльність ліцею.

### 3. Завдання стратегії розвитку та напрямки її реалізації

Головне стратегічне завдання ліцею – створити систему освіти, яка має забезпечити умови для інтелектуального, соціального, морального та фізичного розвитку учнів, тим самим виховуючи всебічно розвинену особистість здатну реалізувати себе в повній мірі у дорослому житті, виховати конкурентоспроможну особистість, яка має попит на сучасному ринку праці, є рівноправним членом Європейського Союзу.

#### Виходячи з нього ліцей має:

- визначити риси, що творять власний позитивний імідж ліцею, і принципи, на яких має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу;
- визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку ліцею на наступні п'ять років;
- визначити стратегічні напрямки організації в освітнього процесу, що вказують на його інноваційний характер;
- допомогти всім членам ліцейської спільноти осмислити стратегію розвитку та стимулювати їх активну участь у її реалізації;
- спроектувати процес реформування освітнього процесу згідно Концепції Нової української школи;
- популяризувати ліцей як сучасний проєвропейський заклад освіти, відкритий до співпраці з усіма внутрішніми та зовнішніми учасниками освітнього процесу.

#### Стратегічні напрямки розвитку ліцею і шляхи їхньої реалізації

Напрямок розвитку	Шляхи реалізації
Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їх життєвих компетентностей шляхом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	Організація освітнього процесу з дотриманням принципів сучасної дидактики, санітарно гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності. Орієнтація освітнього процесу на індивідуальні потреби учня (особистісно-орієнтоване навчання). Реалізація моделі підготовки життєво компетентного, успішного випускника. Встановлення партнерських зв'язків із закладами освіти і установами міста. Залучення до спільної діяльності батьків здобувачів освіти. Впровадження системи мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти.
Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій.	Забезпечення умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним вибором закладу та форм навчання. Запровадження інноваційної моделі внутрішньо ліцейської методичної роботи. Забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного саморозвитку педагогів. Персоналізація вкладу кожного

	педагогічного працівника у розбудову ліцею. Впровадження системи мотивації та стимулювання педагогічних працівників до інноваційної діяльності.
Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.	Обладнання навчальних кабінетів, рекреаційних осередків згідно ліцензійних вимог та вимог нормативно-правових документів. Забезпечення освітнього процесу достатньою кількістю сучасного дидактичного обладнання. Створення безпечного освітнього середовища.
Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.	Пристосування внутрішнього дизайну та мереж ліцею, обладнання з дотриманням принципу вільного та безпечного доступу кожного учасника освітнього процесу. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітей з ООП.
Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм та модернізації освітнього процесу.	Впровадження демократичної моделі управління ліцеєм. Впровадження цифрових технологій для управління ліцеєм. Спрощення та введення електронного документообігу в ліцеї. Впровадження системи ефективної комунікації колективу ліцею засобами ІТ технологій.

## 4. Реалізація Стратегії розвитку за основними напрямками

4.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЛІЦЕЮ		
Безпечна школа		
<p><b>Завдання</b></p> <p>Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці в приміщеннях та на території ліцею; навчальних та інших приміщень відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітньої програми.</p> <p>Поглиблення обізнаності учнів та працівників ліцею з:</p> <p>вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх;</p> <p>правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я й вживання необхідних заходів у таких ситуаціях.</p>		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань ОП, охорони життя і здоров'я працівників і учнів.	Постійно	Романишин Р.П., колектив ліцею
Перевірка готовності ліцею до початку навчального року: огляд класних кімнат, кабінетів, санвузлів, стан дотримання техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм, створення безпечних умов для навчання учнів.	Щороку до 20.08	Адміністрація ліцею
Оформлення акту підготовки ліцею до нового навчального року.	Щороку в серпні	Романишин Р.П.
Видання наказів з питань ОП та БЖД, пожежної безпеки, збереження життя і здоров'я учнів, обговорення їх з колективом ліцею.	Щороку до 01.09	Романишин Р.П.
Організація роботи комісії з прийому кабінетів підвищеної небезпеки до експлуатації у навчальному році, комісії з атестації навчальних кабінетів.	Щороку до 01.09	Романишин Р.П.
Розробка(оновлення) і затвердження інструкцій з ОП та БЖД в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі, інструкцій для працівників щодо всіх видів праці, ознайомлення з ними працівників ліцею під розписку.	Щороку до 01.09	Романишин Р.П., Андрійович М.М., Горбовенко О.В.
Проведення інструктажів з працівниками ліцею та учнями (під розписку в журналах реєстрації): а) вступного з ОП і пожежної безпеки; б) первинного  в) повторного;  в) позапланового, цільового з ОП і пожежної безпеки.	Постійно Постійно  До 01.09, 13.01  Постійно, при потребі	Романишин Р.П. Романишин Р.П., Андрійович М.М., Горбовенко О.В. Романишин Р.П., Андрійович М.М., Горбовенко О.В. Романишин Р.П., Андрійович М.М., Горбовенко О.В.
Проведення вступних, первинних, цільових, позапланових інструктажів учнів з питань БЖД.	Щороку до 05.09	Вчителі, класні керівники 1-11 кл.
Проведення періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень: стелі, підлоги, сходів, та забезпечення їх	Один раз на місяць	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.,

ремонту в разі необхідності.		комісія
Проведення систематичних оглядів електроарматури, вентиляційного обладнання, сантехнічної системи.	Двічі на місяць	Горбовенко О.В.
Перевірка якості прибирання ліцейських приміщень.	Постійно	Адміністрація ліцею, Горбовенко О.В.
Ознайомлення колективу ліцею та учнів із планом евакуації на випадок надзвичайних ситуацій, тривоги та проведення тренувальних і залікових заходів.	Щороку до 15.09 Не менше 4 разів на рік	Романишин Р.П., Андрійович М.М., Паньків Р.М.
Забезпечення дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею.	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Утримання в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентарю, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Постійно	Горбовенко О.В.
Робота з учнями та батьками з попередження дитячого травматизму: вивчення правил дорожнього руху, проведення бесід з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів, вчителі
Організація зустрічей учнів із співробітниками ДАІ, пожежної частини для проведення профілактичних бесід. Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на виховних годинах, зборах, співбесідах.	Впродовж року	Заст. директора з ВР, Паньків Р.М., класні керівники 1-11 кл.
Обстеження території ліцею з метою визначення дерев та кущів для їх обрізання та зрізання.	Щороку в листопаді, лютому	Горбовенко О.В.
Проведення класних батьківських зборів “Освітній простір ліцею. Наше ставлення до нього”.	Один раз на рік	Класні керівники 1-11 кл.
Проведення виховної години “Освітній простір ліцею. Наше ставлення до нього”.	Щороку у вересні	Класні керівники 1-11 кл.
Проведення навчання учнів з основ ЦЗ.	Постійно згідно наказу по ліцеї	Класні керівники 3, 6-х класів
Проведення Дня ЦЗ.	Щороку в квітні	Романишин Р.П., Андрійович М.М., Паньків Р.М.
Забезпечення проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	У визначені строки	Горбовенко О.В.
Обговорення на батьківських зборах питань запобігання нещасним випадкам серед учнів, охорони їх життя і здоров'я.	Щороку в жовтні	Класні керівники 1-11 класів
Організація та здійснення чергування в ліцеї вчителів та учнів.	Впродовж року	Адміністрація ліцею, вчителі, кл. кер. 1-11 кл.

## Школа здоров'я

### *Завдання*

Створення:

сприятливих для збереження здоров'я умов навчання учнів та роботи працівників; належних умов для харчування учнів і працівників.

Формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки; позитивної мотивації щодо збалансованого харчування як складової здорового способу життя.

Здійснення постійного моніторингу кейтерингових послуг.

Сприяння популяризації формування культури харчування та розвитку принципів здорового харчування.

Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення та здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в ліцеї за критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень.	Постійно	Адміністрація ліцею, Горбовенко О.В.
Забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами та засобами гігієни.	Постійно	Горбовенко О.В.
Забезпечення ліцею всіма необхідними засобами для дотримання протиепідемічних заходів та роботи в умовах карантину.	Щороку до 01.09, постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Оформлення осередків розвитку та відпочинку.	Щороку в червні-серпні	Романишин Р.П., класні керівники, батьки
Забезпечення організованого та своєчасного проведення диспансеризації вчителів, учбово-допоміжного персоналу і учнів ліцею (флюорографія, поглиблений огляд, профілактичні огляди і щеплення).	Впродовж року	Романишин Р.П., Боднар І.І., класні керівники 1-11 класів
Забезпечення організованого та своєчасного проходження медичного огляду учнями та розподіл їх на групи для занять фізичною культурою.	Щороку до 01.09	Романишин Р.П., Боднар І.І., класні керівники 1-11 класів
Проведення санітарно – освітньої роботи: а) випуск санітарних бюлетенів; б) проведення бесід з профілактики різних захворювань, охорони здоров'я і життя учнів із залученням до них лікарів і працівників Держпродспоживслужби.	Впродовж року	Боднар І.І.
Організація санітарно-гігієнічного чергування учнів в класах.	Постійно	Класні керівники 5-11 класів
Організація зустрічей учнів з лікарями: травматологом, венерологом, наркологом.	Впродовж року	Заст. директора з ВР, Боднар І.І.
Анкетування учнів про їхнє ставлення до нікотину, алкоголю, наркотиків, обговорення результатів за	Впродовж року	Куфрик С.В., Кепещук О.В.



круглим столом із лікарями, спеціалістами.		
Організація та проведення виставок дитячих малюнків, вікторин, кросвордів, плакатів на тему: “Вогонь – друг чи ворог”, “Моя дорога до школи”, “Ми за здоровий спосіб життя”.	Впродовж року	Плитус У.В., класні керівники 1-9 класів
Проведення дидактичних ігр “Розмова вулиці з пішоходом”, “Один удома” тощо.	Впродовж року	Плитус У.В., класні керівники 1-4 класів
Організація проведення рухливих ігор на перервах.	Впродовж року	Плитус У.В., шкільний парлам.
Контроль за дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення лікування диспансерних учнів.	Впродовж року	Боднар І.І.
Організація оздоровлення учнів під час літніх канікул.	Червень - серпень	Боднар І.І.
Проведення загально ліцейських днів здоров’я.	Один раз на семестр	Заст. директора з ВР, класні керівники 1-11 кл.
Робота з учнями та батьками з попередження дитячого травматизму: вивчення правил дорожнього руху, проведення бесід з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів, вчителі
Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на виховних годинах, зборах, співбесідах, планування в планах виховної роботи напрямів: - гігієна та режим для ліцеїста; - профілактика паразитарної захворюваності; - профілактика шлунково-кишкових захворювань; - гриби – це небезпечно; - профілактика захворювань органів зору; - обережно – кліщі; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика серцево-судинних захворювань; - обережно грип. Протигрипозні щеплення; - профілактика захворювань опорно-рухової системи; - профілактика захворювань нервової системи; - аналіз захворювань учнів, профілактика.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів, Боднар І.І.
Поновлення аптечок першої невідкладної допомоги в класних кімнатах, кабінетах, медпункті.	При потребі	Боднар І.І.
Інспекція зберігання та своєчасної утилізації небезпечних та протермінованих речовин, медикаментів.	Впродовж року	Боднар І.І.

Проведення профілактичних бесід із попередження всіх видів дитячого травматизму, заборони використання піротехнічних засобів, бенгальських вогнів.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів
Проведення необхідних інструктажів із реєстрацією у відповідних журналах при організації екскурсій, проведенні практичних та лабораторних робіт.	Впродовж року	Вчителі, класні керівники 1-11 класів
Формування в учнів навичок безпечної поведінки та практичних вмінь надання першої невідкладної допомоги через вивчення курсів: основи здоров'я, Захист України, біологія, хімія та інших.	Впродовж року	Вчителі
Залучення школярів до участі в здоров'язберігаючих акціях: “Увага. Діти на дорозі”, “День здоров'я”, “Тиждень безпеки дитини”.	Впродовж року	Класні керівники 1-4 класів
Організація якісного харчування в ліцеї.	Постійно	Романишин Р.П.
Організація та проведення батьківського онлайн лекторію “Безпечне харчування”.	Щороку в вересні	Класні керівники 1-11 класів, батьки, Боднар І.І.
Проведення анкетування учнів “За що скажемо кухарям спасибі?”	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів, Кепещук О.В.
Проведення анкетування батьків “Ваші пропозиції з розвитку ліцейського харчування”.	Щороку в вересні, травні	Заступник директора з ВР
Проведення циклу ранкових зустрічей “Я підтримую здорове харчування”.	Щороку в жовтні	Класні керівники, 1-4 класів
Проведення диспуту “Здорове харчування”.	Жовтень	Класні керівники, учні 5-11 класів
Виявлення дітей, яким необхідне спеціалізоване дієтичне харчування	Щороку в вересні	Боднар І.І.
Забезпечення належного питного режиму, щоб кожна дитина за потреби отримала кип'ячену або фасовану воду в індивідуальному посуді.	Постійно	Романишин Р.П., класні керівники 1-11 класів
Організація роботи комісій з бракеражу продуктів харчування й продовольчої сировини, громадського контролю за якістю харчування учнів.	Постійно	Романишин Р.П.
Контроль за санітарно-гігієнічним режимом харчоблоку, їдальні та дотриманням особистої гігієни працівниками, які забезпечують харчування учнів.	Постійно	Романишин Р.П.
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками харчоблоку.	Двічі на рік	Боднар І.І.
Контроль за асортиментом та якістю продуктів харчування, що можуть реалізуватися в буфеті ліцею.	Постійно	Романишин Р.П., Плитус У.В.

## Цифрова школа

### *Завдання*

Забезпечення комфортних умов щодо безпечного користування мережею “Інтернет”.  
Формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті.  
Забезпечення цифризації освітнього процесу.

Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення надання здобувачам освіти доступу до мережі Інтернет у таких випадках: - під наглядом учителя на уроках інформатики, уроках з інших предметів, заняттях гуртка тощо; - без нагляду вчителя – на комп’ютерах ліцею, призначених для цього (вільний доступ).	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Проведення регулярних навчань та інструктажів учнів про принципи безпечного користування мережею Інтернет.	Постійно	Стасів С.С., класні керівники 5-11 класів
Забезпечення встановлення та регулярного оновлення на всіх комп’ютерах з доступом до мережі Інтернет таких елементів: а) програмне забезпечення для блокування доступу до небажаних ресурсів; б) програмне забезпечення для контролю користування дітьми мережею Інтернет; в) антивірусне програмне забезпечення; г) програмне забезпечення для блокування спаму; д) мережевий захист (брандмауер); е) доступні навчальні матеріали з безпечного користування мережею Інтернет. Програмне забезпечення має оновлюватися щонайменше один раз на місяць.	Постійно	Стасів С.С.
Перевірка чи немає небезпечних матеріалів на комп’ютерах з доступом до мережі Інтернет. Якщо такі матеріали виявлено, вона має визначити, хто використовував комп’ютер, коли було завантажено такі матеріали.	Щонайменше один раз на місяць	Стасів С.С.
Розміщення роутерів відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.	Постійно	Горбовенко О.В.
Створення на сайті ліцею розділу “Безпечний Інтернет” та його регулярне оновлення.	До 01.01.2023, постійно	Стасів С.С.
Проведення заходів до Всесвітнього дня Безпечного Інтернету: а) бесіда з учнями 1-4 класів “Безпечний Інтернет”; б) виховні заходи для учнів 5-11 класів: “Кібербезпека”; “Разом до найкращого Інтернету” тощо; в) анкетування учнів “Кібербезпека в мережах”; г) тренінг для вчителів “Безпечне користування	Щороку в лютому	Стасів С.С., класні керівники 5-11 класів, Куфрик С.В.

Інтернетом”.		
Забезпечення цифризації освітнього процесу: 1. Поступовий перехід на електронний документообіг. 2. Перехід на використання електронних журналів та щоденників.	До 01.01.25 До 01.01.24	Романишин Р.П.
Забезпечення ефективності організації освітнього процесу за дистанційною формою.	Постійно	Романишин Р.П.
Забезпечення ефективної комунікації педколективу з здобувачами освіти та батьками через: - сайт ліцею; - сторінку ліцею в Facebook; - батьківські та учнівські групи в Viber.	Постійно	Заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів
<b>Комфортна школа</b>		
<b>Завдання</b>		
Облаштування приміщень та території ліцею з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Створення сприятливих умов для успішної адаптації учнів до навчання.		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Приміщення та територію ліцею облаштовувати з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Універсальний дизайн ліцею створювати на таких принципах: • принцип рівності та доступності середовища для кожного; • гнучкість у використанні середовища.	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці: - приміщення і територія ліцею мають бути безпечними та комфортними для навчання та праці; - ліцей має бути забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми; - здобувачі освіти та працівники ліцею мають бути обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуватися їх; - працівники ліцею мають бути обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях; - в ліцеї мають бути створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників; - в ліцеї мають бути створені умови для безпечного	Постійно	Романишин Р.П., колектив ліцею

використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу повинні формуватися навички безпечної поведінки в Інтернеті; - в ліцеї повинні застосовуватися підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.		
Впорядкування класних кімнат відповідно до Санітарного регламенту та вимог НУШ.	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В., класні керівники 1-11 класів
Формування емоційного інтелекту через використання дидактичних ігор, які активізують психічні процеси, викликають живу зацікавленість у процесах пізнання.	Періодично	Андрійович М.М., Куфрик С.В.
Вивчення рівня готовності дитини до навчання в ліцеї з використанням методів спостереження, обстеження на предмет сформованості передумов навчальної діяльності.	Протягом перших 3 тижнів, щороку	Куфрик С.В.
Моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей (постійно), надання їм невідкладної медичної допомоги (за потреби).	Постійно	Боднар І.І.
Вивчення рівня адаптації учнів 1-2, 5-6, 10 класів та новоприбулих учнів інших класів до навчання.	Щороку в кінці жовтня	Куфрик С.В.
Опитування батьків щодо визначення рівня адаптації.	Щороку в кінці I семестру	Куфрик С.В., класні керівники
Повторне вивчення рівня адаптації, корекційно-відновлювальна робота з дітьми групи "ризик".	Щороку в квітні	Куфрик С.В., класні керівники
Обмін досвідом щодо особливостей навчання в школі I та II ступеня через взаємовідвідування уроків та консультації.	Щороку в березні-квітні	Андрійович М.М., вчителі.
Проведення семінару "Труднощі адаптації, дезадаптація та їх подолання".	Щороку в вересні	Куфрик С.В., класні керівники
Проведення круглого столу для вчителів із метою вироблення загальних вимог до п'ятикласників, десятикласників, новоприбулих учнів.	Щороку в вересні	Андрійович М.М., Куфрик С.В., класні керівники, вчителі
Організація активної співпраці адміністрації ліцею, педпрацівників, медичної сестри, із батьками або особами, які їх замінюють.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники, Боднар І.І.
Проведення педагогічних консиліумів за результатами адаптаційного періоду.	Щороку в січні	Андрійович М.М.
Дотримання етичного кодексу педагога.	Постійно	Педпрацівники

Обговорення актуальних питань методичної та психолого-педагогічної науки під час виступів на засіданнях методоб'єднань: обмін досвідом роботи, спільне планування методичної діяльності.	Постійно	Андрійович М.М., керівники методоб'єднань
Проведення діагностичного анкетування новоприбулих педагогів	Постійно	Андрійович М.М.
Надання методичних порад молодим учителям у процесі взаємовідвідування уроків.	Постійно	Андрійович М.М.
<b>Толерантна школа</b>		
<b>Завдання</b>		
Створення безпечного освітнього простору щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, насильства, булінгу (цькування) в ліцеї		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення прав, свобод та інтересів працівників і здобувачів освіти.	Постійно	Романишин Р.П.
Створення атмосфери фізичного комфорту, сприятливого соціального та психологічного клімату, що підтримує особистість, яка розвивається, вчасно реагує на її потреби та з повагою ставиться до її особливостей.	Постійно	Колектив ліцею
Забезпечення системи узгоджених поглядів і уявлень адміністрації ліцею, здобувачів освіти, педагогів, соціально-психологічної служби, батьків на безпечне освітнє середовище ліцею.	Постійно	Колектив ліцею
Дотримання “Кодексу безпечного освітнього середовища ліцею”.	Постійно	Романишин Р.П., колектив ліцею
Обговорення та затвердження заходів для запобігання булінгу та висвітлення їх на сайті ліцею.	Щороку в серпні	Романишин Р.П., педпрацівники
Дотримання принципів захисту особистих даних дитини(згідно вимог КБОС).	Постійно	Колектив ліцею
Дотримання принципів захисту зображень здобувачів освіти(згідно вимог КБОС).	Постійно	Колектив ліцею
Проведення занять педагогів з практичним психологом і соціальним педагогом: “Безпечна школа – маски булінгу”, “Наша увага – це найкраща профілактика”, “Жорстокість, що зашкалює”.	Постійно	Куфрик С.В., Кепещук О.В.
Продовження практики “Запитань та відповідей” учасників освітнього процесу на дистанційній платформі Moodle в рубриці “Психологічна підтримка”.	Постійно	Педпрацівники, учні
Інформування батьків щодо можливостей виявити та розпізнати булінг (цькування), у тому числі кібербулінг.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
Презентація Правил поведінки здобувачів освіти на сайті та в приміщенні ліцею.	Постійно	Заступник директора з ВР
Проведення циклу годин спілкування з учнями “Дотримуюсь правил ліцею”.	Щороку	Класні керівники 1-11 класів

Проведення моніторингу порушень правил поведінки учнями.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
Систематичний моніторинг пропусків занять без поважної причини або систематичних пропусків окремих уроків учнями та вживання невідкладних заходів щодо усунення даної проблеми.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
<b>Школа надії</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Завдання</b></p> <p>Створення середовища, в якому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень;</li> <li>- кожна дитина має право на спілкування і на те, щоб бути почутою;</li> <li>- усі учасники освітнього процесу отримують підтримку і дружбу ровесників;</li> </ul> <p>Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задоволення освітніх потреб кожної дитини;</li> <li>- командного підходу у навчанні та вихованні дітей, що передбачає залучення педагогів, батьків та спеціалістів;</li> <li>- рівного доступу до навчання та отримання якісної освіти кожною дитиною;</li> <li>- подолання потенційних бар'єрів у навчанні.</li> </ul> <p>Залучення батьків до освітнього процесу як рівноправних партнерів та перших учителів своїх дітей.</p> <p>Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин.</p>		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин.	Постійно	Педпрацівники
Формування всесторонньо розвинутої особистості, загальнолюдських моральних цінностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення індивідуальних особистостей учнів, їх інтересів та потреб;</li> <li>- надання допомоги учням на основі результатів діагностики у пізнанні власного характеру, боротьбі зі своїми негативними рисами, вихованні позитивних якостей.</li> </ul>	Постійно	Педпрацівники
Виховання ціннісного ставлення до здорового способу життя, формування основних засад “Я – концепції” особистості (самопізнання, самовизначення, самореалізація, самовдосконалення, самоствердження, самооцінка).	Постійно	Педпрацівники
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приміщення та територія ліцею облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;</li> <li>- у ліцеї мають застосовуватися сучасні методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;</li> <li>- має бути налагоджена постійна взаємодія з батьками</li> </ul>	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники

дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, та залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти; - освітнє середовище має мотивувати здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя; - в ліцеї має бути створений простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).		
Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що навчаються в інклюзивних класах та здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Ознайомлення батьків з нормативно-правовими документами щодо організації інклюзивного навчання, Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти та умовами їх організації.	Щороку в серпні	Романишин Р.П.
Проведення просвітницької роботи щодо формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники, асистенти вчителів
Підготовка кваліфікованих кадрів з числа педагогічного персоналу ліцею для забезпечення якісної освіти дітей з ООП.	Постійно	Андрійович М.М.
Забезпечення безперешкодного доступу до території та приміщень ліцею здобувачів освіти з вадами опорно-рухового апарату та зору.	До 01.01.2024р.	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Запровадження системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей, які навчаються в інклюзивних класах та за індивідуальною формою навчання.	Постійно	Куфрик С.В., Кепещук О.В.
Залучення дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів.	Постійно	Плитус У.В., класні керівники, асистенти учителя
Забезпечення співпраці педагогічних працівників, що працюють з дітьми з ООП, батьків із Надвірнянським ІРЦ.	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення матеріально-технічної бази ресурсної кімнати.	До 01.09.2023р., Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
<b>Школа партнерства</b>		
<b>Завдання</b>		
Забезпечення можливості спілкування, взаємодії та співпраці між учителем, учнем та батьками.		



Залучення родини до побудови освітньої траєкторії дитини. Розширення мережі співпраці з установами, громадськими організаціями, службами.		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Проведення зборів батьків майбутніх першокласників з питання: “Традиції ліцею та вимоги до учнів”.	Щороку в травні, серпні	Романишин Р.П., вчителі початкових класів
Проведення зборів батьків учнів усіх класів з метою обговорення організації навчання, обирання батьківських комітетів в класах.	Щороку до 15 вересня	Класні керівники 1-11 класів
Проведення загальноліцейської конференції “Підсумки роботи та перспективи розвитку ліцею, мета і завдання його діяльності сьогодні і в майбутньому”. Звіт директора ліцею.	Щороку до 01 липня	Романишин Р.П.
Організація роботи з виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Законів України “Про повну загальну середню освіту”, “Про освіту”(ст. 35, ст. 6) в мікрорайоні ліцею.	Постійно	Андрійович М.М., педпрацівники
Підтримування тісного зв'язку з сім'ями учнів з метою володіння інформацією про стосунки між дітьми і батьками, стан сімейного виховання, відвідування учнів вдома.	Впродовж року	Педпрацівники
Зміцнення зв'язку вчителів-предметників з батьками: викликання в ліцей для співбесід батьків учнів, які виявили низький рівень навчальних досягнень з метою надання їм методичних консультацій; відвідування вчителями класних батьківських зборів.	Впродовж року	Учителі
Обговорення актуальних питань життя і діяльності ліцею, навчання і виховання учнів на загальноліцейських;  класних батьківських зборах.	1 раз на семестр 2 рази на семестр	Романишин Р.П. Класні керівники 1-11 класів
Проведення зустрічей з батьками учнів вдома з метою: - вивчення матеріального стану та умов для навчання учнів; - обговорення з батьками навчальних досягнень дітей; - обговорення проблем важковиховуваних дітей; - обговорення проблем сімейного виховання.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
Проведення батьківського всеобучу(згідно окремого плану).	Постійно	Заступник директора з ВР
Проведення сімейно-ліцейських свят “День народження”.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
Організація роботи Ради ліцею.	Впродовж року	Романишин Р.П., голова Ради
Організація роботи батьківського комітету ліцею.	Впродовж року	Романишин Р.П., голова комітету
Проведення єдиного дня відкритих дверей для батьків:	2 рази	Адміністрація

- відвідування уроків; - виставка дитячих робіт.	на рік	ліцею, педпрацівники
Робота консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій ліцею і батьків, вирішення конфліктних ситуацій.	Впродовж року	Романишин Р.П., Куфрик С.В., Кепещук О.В.
Вивчення соціально-культурного становища у мікрорайоні: - можливості позашкільних установ у організації позаурочної діяльності ліцеїстів; - наявність і характер громадських організацій.	Щороку до 15 вересня	Плитус У.В.
Налагодження співпраці з громадськими організаціями з метою проведення спільної виховної роботи з учнями.	Впродовж року	Плитус У.В.
Участь у конкурсах, проектах та грантах громадського бюджету.	Постійно	Адміністрація ліцею
Долучення до участі в заходах місцевої громади.	Постійно	Усі учасники освітнього процесу
Проведення прийому громадян, координація роботи ліцею з урахуванням пропозицій.	Постійно	Романишин Р.П.
Побудова стосунків між учнем та вчителем на принципах педагогіки партнерства.	Постійно	Педпрацівники
Активне залучення батьків дітей до участі в виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсійних поїздок.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів
Налагодження співпраці з соціальними та психологічними службами міста, району.	Постійно	Куфрик С.В., Кепещук О.В.
Залучення до освітнього процесу представників ювенальної поліції, спеціалістів з різних видів безпеки, цивільного захисту та медичних працівників.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Налагодження співпраці з ВНЗ щодо профорієнтаційної роботи.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники

## 4.2. НОВА УКРАЇНЬСЬКА ШКОЛА

### *Завдання*

Забезпечення реалізації оновлення змісту освіти відповідно до Закону України “Про освіту”, нових Держстандартів та Концепції НУШ.

Чітке розуміння аспектів сучасної української школи, здатної підтримувати учнів у їх прагненні ставати новаторами, використовувати набуті знання та креативний підхід щодо нових винаходів на користь суспільства.

Створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів та умов для різнобічного розвитку особистості: інтелектуального, соціального, морального і фізичного, індивідуалізації та диференціації навчання.

Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції “Нова українська школа”.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Створення нового освітнього простору з метою упровадження нових державних стандартів початкової освіти, базової і середньої освіти, середовища для різнобічного розвитку, виховання й соціалізації особистості, яка відповідатиме вимогам часу.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Організація роботи з педпрацівниками щодо якісної підготовки роботи в умовах НУШ.	Постійно	Андрійович М.М.
Забезпечення реалізації оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації відповідно до закону “Про освіту”, Нових державних стандартів та концепції НУШ.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Формування індивідуальної освітньої траєкторії, яка включає розроблення індивідуального плану професійного розвитку та розвитку нових компетентцій для реалізації Концепції НУШ(компетентнісна освіта, індивідуалізація освітнього процесу).	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Сприяння участі педагогів в обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного підходів до навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею
Оновлення змісту освіти, форм і методів організації освітнього процесу на засадах особистісної орієнтації та компетентнісного і діяльнісного підходів.	Постійно	Педпрацівники
Впровадження та навчально-методичне забезпечення виконання оновлених навчальних програм на основі компетентнісного підходу до навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Сприяння участі учителів усіх категорій у тренінгах з питань упровадження державних стандартів, інтеграції навчальних предметів, компетентнісного навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею
Формування основних компетентностей та навичок НУШ в процесі навчання та виховання.	Постійно	Педпрацівники
Висвітлення процесів реформування шкільної освіти та реалізації Концепції “Нова Українська школа” на сайті ліцею.	Постійно	Адміністрація ліцею

### 4.3. ПРОФІЛЬНЕ НАВЧАННЯ

#### *Завдання*

Формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенції здобувачів освіти на допрофільному рівні.

Створення умов для врахування і розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти в процесі їхньої профільної середньої підготовки.

Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної загальноосвітньої та профільної допрофесійної підготовки учнівської молоді.

Виявлення та розвиток професійних інтересів учнів.

Реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення умов для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів, обдарувань: - вивчення спецкурсів, курсів за вибором і факультативів; - удосконалення навчальних програм та планів; - залучення учнів до проектної діяльності, предметних конкурсів, олімпіад, МАН тощо.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Удосконалення організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею
Створення навчально-матеріальної бази щодо забезпечення профільного навчання в ліцеї з урахуванням різних механізмів фінансування.	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення комп'ютерної підтримки профільного навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення психолого-педагогічного супроводу підготовки учнів до профільного навчання.	Постійно	Куфрик С.В., педпрацівники
Вивчення нормативно-правової бази організації допрофільної підготовки та профільного навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Проведення моніторингових досліджень готовності вчителів до роботи в профільних класах.	2025/2026 н.р.	Андрійович М.М.
Проведення системного моніторингу з вивчення думки учнів, батьків, педагогів із питань організації профільного навчання.	2025/2026 н.р.	Андрійович М.М.
Формування первинної профільної орієнтації. Надання можливості побудови індивідуальної освітньої професійної стратегії учня на основі його ціннісної позиції.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до запланованого профілю навчання.	2024/2025- 2025/2026 н.р.	Андрійович М.М., Штогрин Г.В.
Забезпечення координації інформаційних та ресурсних потоків між ліцеєм і вищими навчальними закладами шляхом участі в спільних заходах і проектах, конференціях і семінарах.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники

#### 4.4. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС (ВИХОВАННЯ НА ЦІННОСТЯХ)

##### *Завдання*

Створення умов для всебічного розвитку та розкриття інтелектуального потенціалу дітей. Підвищення статусу патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та ліцеї зокрема.

Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та можливостей.

Виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки та історичних святинь.

Формування духовних цінностей українського патріота.

Удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей.

Пошук нових шляхів організації позакласної і позаліцейської виховної роботи.

Виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.

Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Відповідальні
Удосконалення діючої системи виховної роботи, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді.	2022-2026 р.	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Організація і проведення ігор-мандрівок, прес-інформування, організація походів територією рідного, розвивання почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови.	Постійно	Заступник директора з ВР, педпрацівники
Долучення учнів до надбань національного мистецтва, виховання творчих, культурних, гуманних, всесторонньо розвинених особистостей.	Постійно	Педпрацівники
Формування всесторонньо розвиненої особистості, загальнолюдських моральних цінностей: - вивчення індивідуальних особливостей учнів, їх інтересів та потреб; - надання допомоги учням на основі результатів діагностики у пізнанні власного характеру, боротьбі зі своїми негативними рисами, вихованні позитивних якостей; - розвивання навчально-пізнавальних потреб і здібностей учнів, надання їм допомоги у науковій орієнтації своєї діяльності.	Постійно	Педпрацівники
Залучення учнів до творчих конкурсів, олімпіад, змагань, марафонів, виставок поза стінами ліцею.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Впровадження в учнівських колективах демократичних принципів, широке використання їх у роботі органів учнівського самоврядування.	Постійно	Учнівський парламент
Виховання ціннісного ставлення до здорового способу життя, формування основних засад “Концепції особистості” (самопізнання, самовизначення, самореалізація, самовдосконалення, самоствердження, самооцінка).	Постійно	Педпрацівники

Формування в учнів естетичного світовідчуття, світорозуміння та сприймання естетичної дійсності; естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на кращих надбаннях цивілізації (вчителям початкових класів та класним керівникам запланувати відповідні виховні заходи, організувати творчу діяльність вихованців).	Постійно	Педпрацівники
Розвивання в учнів почуття любові до краси природи, творів мистецтва; емоційного сприйняття прекрасного в житті і мистецтві на основі надбань національної культури, традицій української нації.	Постійно	Педпрацівники
Формування в учнів екологічної культури: гармонійного співіснування з природою та зв'язку з національними традиціями, екологічного партнерства.	Постійно	Педпрацівники
Проведення виховних заходів з метою усвідомлення учнями особистої причетності до збереження природних багатств.	Постійно	Педпрацівники
Продовження розвитку волонтерського руху, залучення школярів до участі у благодійних акціях для потреб ЗСУ тощо.	Постійно	Плитус У.В., педпрацівники
Посилення ролі учнівського самоврядування з виховання та зміцнення свідомої дисципліни школярів, заслуховування на засіданнях учнівського парламенту учнів, схильних до правопорушень.	Постійно	Романишин Р.П., Плитус У.В.
Використання різних форм і методів превентивного виховання, правової освіти.	Постійно	Куфрик С.В., Плитус У.В.

## 5. Система оцінювання здобувачів освіти

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання.

**Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:**

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

<b>Завдання</b>		
Спрямування системи оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями.		
Надання інформації здобувачам освіти щодо критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень.		
Вивчення думки учнів щодо оцінювання результатів їхнього навчання.		
Формування чіткої, зрозумілої, справедливої системи оцінювання для учнів.		
Вдосконалення системи внутрішнього моніторингу оцінювання навчальних досягнень учнів, яка сприятиме мотивації освітньої діяльності, відстеженню та коригуванню результатів навчання кожного учня, визначатиме особливості педагогічної діяльності.		
Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання, вмінь та навичок наукової організації праці.		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Виконавці
Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (сайт ліцею, пам'ятки у класних куточках, кабінетах фізики, хімії, біології, пам'ятки для учнів).	Щороку на початку вересня	Андрійович М.М.
Створення бази "Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів".	Вересень, 2022	Андрійович М.М., вчителі
Ознайомлення учнів з критеріями, правилами та процедурою оцінювання навчальних досягнень.	Щороку на початку вересня	Вчителі
Анкетування учнів з метою визначення рівня розуміння критеріїв оцінювання та об'єктивності процедури оцінювання навчальних досягнень.	Щороку в жовтні	Вчителі
Обговорення питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на методичному семінарі учителів ліцею.	Один раз на рік	Андрійович М.М., вчителі

Обговорення на засіданнях методичних об'єднань критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів.	Вересень, січень	Андрійович М.М., керівники МО
Проведення методичної наради “Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня”.	Вересень, 2022, 2023	Андрійович М.М.
Проведення моніторингу інформованості учнів про критерії, правила і процедуру оцінювання навчальних досягнень.	I семестр	Андрійович М.М., вчителі
Проведення моніторингу учителів з реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні учнів на уроках.	Щороку в травні	Андрійович М.М.
Аналіз індивідуальних освітніх траєкторій.	Після закінчення семестру	Андрійович М.М.
Обговорення на засіданнях МО вчителів питання “Аналіз рівня оволодіння ключовими компетентностями учнями”.	Двічі на рік	Андрійович М.М., керівники МО
Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.	Впродовж року	Романишин Р.П.
Практичні заняття: “Вчимося формульованню оцінюванню”, “Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювань їх навчальних досягнень – вимога та правило сучасної освіти”.	На початку року	Андрійович М.М.
Анкетування батьків щодо результатів оцінювання їх дітей.	Січень, травень, щороку	Вчителі
Проведення круглих столів з метою обговорення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.	Червень, щороку	Романишин Р.П., Андрійович М.М.
Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів.	Постійно	Андрійович М.М.
Само- та взаємоаналіз учнями і вчителями позитивних та негативних моментів роботи, визначення характерних недоліків, причин їх появи, виправлення.	Впродовж року	Андрійович М.М.
Діагностування особистісного розвитку та навчального поступу кожного учня на всіх етапах навчання через діаграми, графіки, моніторинг конкретних видів навчальної діяльності учнів, позакласної та позалицейської активності. Висвітлення результатів моніторингу на тематичних консиліумах, методоб'єднаннях, педрадах.	Регулярно	Андрійович М.М.
Тренінгові заняття “Навчаймось вчитися” для учнів різних вікових категорій.	На початку кожного навчального року	Андрійович М.М.



## 6. Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій

<b>Завдання</b>		
Створення умов для розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів. Розвиток та впровадження інноваційної діяльності педагогів. Забезпечення нової якості педагогічних кадрів, стимулювання учителів до самоосвіти, активізації їх творчого потенціалу.		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Виконавці
Створення умов для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів.	Впродовж року	Адміністрація ліцею
Планування роботи з питання “Самоосвіта як підвищення компетентності педагога”.	Щороку в серпні	Андрійович М.М.
Участь працівників ліцею в роботі спільнот вчителів територіальної громади, творчих групах, постійно діючих семінарах.	Постійно	Андрійович М.М.
Забезпечення професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогів.	Постійно	Андрійович М.М.
Вибір та реєстрація на проходження курсової підготовки на календарний рік.	Щороку в січні	Андрійович М.М., педпрацівники
Здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь у освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів.	Постійно	Андрійович М.М., педпрацівники
Проведення круглих столів з обміну досвідом, презентацій педагогічних напрацювань “Вернісаж педагогічних ідей”, семінарів-практикумів, тренінгів.	Впродовж року	Андрійович М.М., педпрацівники
Теоретична, науково-методична підтримка педагогів з інноваційної та експериментальної діяльності.	Постійно	Адміністрація ліцею
Розроблення плану та проведення методичних заходів: методичний практикум; ділова гра; майстер-клас; методичний діалог; методичний практикум; методичний квест; методичний марафон; методичний тиждень.	Впродовж року	Андрійович М.М., педпрацівники
Забезпечення використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо).	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Інформаційне забезпечення педагогів з питань запровадження освітніх інновацій.	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення умов для участі педпрацівників у конкурсах професійної майстерності.	Впродовж року	Адміністрація ліцею

Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі.	Постійно	Адміністрація ліцею
Моніторинг рівня методичного удосконалення педагогів; використання ними освітніх ресурсів; якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками; якості інноваційної діяльності педагогів.	Впродовж року	Адміністрація ліцею
Забезпечення використання компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.	Впродовж року	Адміністрація ліцею
Забезпечення реалізації принципів гуманізації та демократизації освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація ліцею
Підготовка та участь учителів ліцею у професійному конкурсі “Учитель року”.	Постійно	Андрійович М.М.
Функціонування системи оцінки особистісного зростання педагогів.	Впродовж року	Адміністрація ліцею

## 7. Управлінська діяльність

Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами ліцею здійснюють:

засновник - Надвірнянська міська рада;  
уповноважений орган управління – управління освіти Надвірнянської міської ради;  
директор ліцею;  
колегіальний орган управління ліцею – педагогічна рада;  
колегіальний орган громадського самоврядування (рада ліцею).

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності ліцею складають:  
загальні збори;  
педагогічна рада;  
атестаційна комісія;  
учнівське самоврядування.

Механізм управлінської діяльності включає:  
діагностику;  
керування освітньою діяльністю;  
моніторинг.

Річне планування здійснюється на основі стратегії розвитку ліцею на 2022/2023-2026/2027 н.р. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок ліцею(керівники МО, члени атестаційної комісії, соціально-психологічна служба), робота педагогів в режимі академічної свободи.

Метою управлінського аспекту є:  
підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів проведених моніторингів;  
приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;  
координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної, творчої діяльності;  
підвищення конкурентоспроможності ліцею.

Управлінська діяльність ґрунтується на дотриманні ряду принципів при виконанні всіх управлінських функцій:

- принцип прогностичності внутріліцейського управління;
- єдності державних і внутріліцейського механізмів управління;
- демократизації і гуманізації управління;
- раціонального поєднання централізації і децентралізації;
- єдності єдиноначальства і колегіальності;
- гласності, відкритості управління;
- об'єктивності та інформаційної достатності;
- плановості, перспективності;
- компетентності;
- оптимізації;
- системності в управлінні.

В ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, розвитку громадського самоврядування, виявлення громадської активності. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій всіх учасників освітнього процесу. На відкритих загальнодоступних платформах оприлюднюється інформація про діяльність ліцею.

Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Виконавці
Реалізація принципів сучасної освіти: демократизації, гуманізації, диференціації, національної спрямованості, передбачених Законами України Про освіту, Про повну загальну середню освіту, розпорядженнями та інструкціями Міністерства освіти і науки України.	Постійно	Адміністрація ліцею, педколектив

Застосування інтерактивних технологій, які ґрунтуються на діалозі; моделювання ситуації вибору, вільного обміну думками; забезпечення зростання творчої та інноваційної діяльності педагогів.	Постійно	Адміністрація ліцею, педколектив
Контроль за дотриманням вимог Статуту ліцею, Колективного договору між адміністрацією та уповноваженими трудовим колективом, Правил внутрішнього трудового розпорядку вчителями, працівниками та учнями ліцею.	Постійно	Адміністрація ліцею
Систематичний контроль за дотриманням вимог безпеки(правил і норм) щодо освітнього середовища(відповідно до Санітарного регламенту).	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення дотримання всіх вимог щодо організації та проведення навчання учнів з ООП в інклюзивних класах та навчання учня за індивідуальною формою навчання(педагогічний патронаж).	Постійно	Адміністрація ліцею
Забезпечення дотримання та виконання всіх вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Проведення самооцінювання забезпечення якості освіти.	Постійно	Педпрацівники
Кадрове забезпечення освітньої діяльності: - оприлюднення інформації про наявність/відсутність вакансій на сайті ліцею; - узгодження штатного розпису з управлінням освіти; - погодження тарифікації педагогічних працівників з управлінням освіти; - подання статистичних звітів.	Впродовж року Серпень Серпень  Впродовж року	Романишин Р.П.  Романишин Р.П. Романишин Р.П.  Андрійович М.М.
Спрямування діяльності педагогічної ради ліцею на реалізацію стратегії розвитку та річного плану роботи ліцею.	Постійно	Романишин Р.П.
Забезпечення цілісної системи управління, якісного рівня контрольної-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог.	Постійно	Адміністрація ліцею
Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.	Постійно	Адміністрація ліцею
Використання можливостей сайту ліцею, соціальних мереж, радіо та телебачення для пропаганди досягнень та формування доброзичливого іміджу ліцею.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Підтримка постійних зв'язків з громадськістю: організація днів відкритих дверей, презентації, участь у спеціалізованих виставках, ярмарках освіти.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники
Моніторинг якості управлінської та освітньої діяльності ліцею.	Постійно	Адміністрація ліцею
Звіт директора ліцею перед громадськістю та колективом.	Щороку в червні	Романишин Р.П.
Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники

## 8. Розвиток матеріально-технічної бази

<b>Завдання</b>		
Забезпечення відповідності між матеріально-технічним станом ліцею і потребами сучасної освіти. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.		
Зміст роботи/тема заходу	Термін виконання	Виконавці
Забезпечення ремонту класних приміщень, кабінетів, спортзалу, коридорів, сходових кліток, санвузлів; повна підготовка ліцею до нового навчального року.	Щороку в червні-серпні	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Своєчасне складання і подання в управління освіти заявки до проекту кошторису доходів і видатків на новий календарний рік.	Щороку в вересні-жовтні	Романишин Р.П.
Систематичне поновлення і удосконалення матеріальної бази кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики.	Постійно	Романишин Р.П., завідувачі кабінетами, учителі
Удосконалення матеріальної бази навчальних кабінетів згідно з вимогами НУШ.	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В.
Поповнення бібліотечного фонду навчальною, методичною і художньою літературою.	Постійно	Романишин Р.П., Штогрин Г.В.
Своєчасне оформлення замовлень на придбання навчально-наочних посібників, спортивного спорядження і інвентаря, роздаткового матеріалу, різноманітного унаочнення та іншого матеріально-технічного забезпечення навчання.	Постійно	Андрійович М.М. вчителі, Штогрин Г.В., Горбовенко О.В.
Придбання і виготовлення достатньої кількості інвентаря для прибирання.	Постійно	Горбовенко О.В.
Вчасне і систематичне проведення інвентаризації, списання непридатного, морально-застарілого устаткування, інвентаря, обладнання та інших матеріальних цінностей.	Постійно	Романишин Р.П., Горбовенко О.В., Штогрин Г.В.
Капітальний ремонт санвузлів.	2023	Горбовенко О.В.
Капітальний ремонт ліцейських майстерень.	2024	Горбовенко О.В.
Участь в капітальному ремонті спортивного залу.	2024	Горбовенко О.В.
Заміна вікон на метало-пластикові на сходових маршах та коридорах ліцею.	2024	Горбовенко О.В.
Перекриття даху над навчальним корпусом.	2026	Горбовенко О.В.
Капітальний ремонт опалювальної системи.	2025	Горбовенко О.В.
Облаштування вестибюлю при вході до ліцею.	2024	Горбовенко О.В.
Влаштування навісу при вході в ліцей.	2025	Горбовенко О.В.
Заміна дверей в класах.	2023-2026	Горбовенко О.В.
Заміна вхідних дверей.	2023	Горбовенко О.В.
Влаштування металічної огорожі території ліцею.	2023	Горбовенко О.В.
Придбання 10 комп'ютерів для комп'ютерного класу.	2023	Романишин Р.П.
Влаштування твердого покриття підвір'я з бруківки.	2026	Горбовенко О.В.
Придбання холодильника та іншого обладнання для їдальні.	2023-2026	Горбовенко О.В.

Придбання комплекту столів та стільців для школи II ступеня.	2024,2026	Романишин Р.П.
Забезпечення ліцею предметами санітарії та гігієни.	Постійно	Горбовенко О.В.
Проведення вирубки старих та посадки нових дерев.	Постійно	Горбовенко О.В.

## 9. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку

1. Випускник Надвірнянського ліцею №4 це:

- особистість, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності;

- цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;

- патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення;

- інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

2. Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні ліцеєм.

3. Розбудова особистісно-орієнтованої моделі ліцею, в якій ліцей враховує здібності, потреби та інтереси кожної дитини, неупереджено та справедливо ставиться до кожного учня.

4. Входження учня в контекст сучасної культури, становлення особистості як суб'єкта й стратега життя, гідного людини.

5. Створення умов для формування успішної особистості педагога не лише як джерела знань і наставника, а як коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.

6. Наявні умови для повноцінного залучення дітей з особливими освітніми потребами до навчання шляхом впровадження інклюзивної системи освіти.

7. Стійка тенденція до зниження показників захворюваності та нещасних випадків.

8. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (за результатами внутрішньоліцейських та зовнішніх моніторингових досліджень).

9. Стійка тенденція до підвищення рейтингу ліцею за результатами предметних олімпіад, конкурсів, ДПА у форматі ЗНО.

10. Створення оптимальних умов для розвитку творчих здібностей обдарованих дітей, виявлення талановитої молоді шляхом залучення її до участі в олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, різноманітних тематичних конкурсах.

11. Відповідність якості освітнього простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).

12. Орієнтація ліцейської спільноти на сталий розвиток і партнерські стосунки.

13. Використання в ліцеї інноваційних інтерактивних моделей навчання.

14. Формування нової педагогіки, покликаної виховувати компетентну, відповідальну людину.

15. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

16. Академічна, організаційна, кадрова та фінансова автономія ліцею.

17. Успішна сертифікація педагогічних працівників, збільшення відсотку працівників, що її проходять.

18. Відповідність освітнього простору сучасним вимогам та викликам, розумне пристосування середовища, сучасний дизайн.

19. Дієві колективні органи управління та органи громадського самоврядування.

20. Ефективна та дієва модель внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

21. Зростання позитивного іміджу та конкурентної здатності випускників ліцею та ліцею в цілому на ринку праці та освітніх послуг відповідно.

22. Забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення рівня психологічної культури всіх його учасників.

## 10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії розвитку Надвірнянського ліцею № 4 прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов'язане з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Механізм реалізації ВСЗЯО передбачає здійснення періодичного оцінювання за визначеними напрямками адміністрацією ліцею, представниками громадських структур та засновника(уповноваженого ним органу) на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію.

Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації ліцею для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Компоненти напрямку оцінювання:

- освітнє середовище ліцею (облаштування території, стан приміщень, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси (стратегія розвитку, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Критерії ефективності	Показники	Форма надання результатів	Періодичність	Відповідальні
Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг здобувачами освіти.	Задоволення: - рівнем навчальних досягнень, отриманих в ліцеї; - наданими освітніми послугами	Анкетування випускників, аналітична довідка	1 раз в рік	Адміністрація ліцею, класні керівники, учителі
Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень учнів. Успішність випускників упродовж здобуття освіти.	Результати ЗНО, вступ до ВНЗ	Моніторингові дослідження. Діагностика	1 раз в рік	Адміністрація ліцею, класні керівники, учителі



<p>Підвищення інноваційної діяльності педколективу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у сфері оновлення змісту освіти;</li> <li>- у сфері впровадження інформаційних та комунікативних технологій навчання.</li> </ul>	<p>Участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності. Якість роботи у методичних об'єднаннях. Участь учителів у методичних заходах. Друковані праці.</p>	<p>Аналітичні матеріали за результатами співбесід</p>	<p>2 рази на рік</p>	<p>Адміністрація ліцею, класні керівники, учителі</p>
<p>Підвищення рейтингу якості освіти.</p>	<p>Кількість призових місць у предметних олімпіадах. Рейтинг професійної майстерності педагогів.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>1 раз в рік</p>	<p>Адміністрація ліцею, керівники МО</p>
<p>Позитивна динаміка розвитку сучасного освітнього простору.</p>	<p>Стиль ліцею. Думка громадськості.</p>	<p>Аналітична довідка</p>	<p>1 раз в рік</p>	<p>Адміністрація ліцею, учителі</p>

Всього пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою  
57(п'ятдесят сім) аркушів

Директор ліцею

Р.П. Романишин