

Затверджено
Директор Надвірнянського ліцею №4
_____ Р.П. Романишин
Наказ по ліцеї № 58-о від 31.08.2023р.
Схвалено
на засіданні педагогічної ради
ліцею 30.08.2023р., прот. №1

П Л А Н Р О Б О Т И
Надвірнянського ліцею № 4
Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст	Сторінки
1	Загальні положення	
	Аналіз роботи ліцею за минулий рік. Проблеми й виклики, над якими працюватиме ліцей у новому навчальному році.	3-13
2	Освітній процес	
2.1	Організація освітнього процесу.	14-19
2.2	Створення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Охорона та зміцнення здоров'я учнів.	20-24
2.3	Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації.	25-26
2.4	Харчування учнів.	27
2.5	Формування інклюзивного, розвивального і мотивувального до навчання освітнього простору.	28-30
2.6	Виховний процес(виховання на цінностях).	31-39
2.7	Превентивне виховання. Правова освіта.	40
2.8	Система оцінювання навчальних досягнень учнів. Забезпечення відкритого, прозорого й зрозумілого оцінювання.	41-43
2.9	Здійснення внутрішнього моніторингу результатів навчання кожного учня.	44
2.10	Формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	45
3	Педагогічна діяльність	
3.1	Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу, планування педагогами своєї діяльності.	46-49
3.2	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогів, методична робота.	50
3.3	Співпраця між працівниками та учнями, їхніми батьками на засадах педагогіки партнерства.	51
3.4	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.	52-53
4	Управлінська діяльність	
4.1	Нормативно-комплексне управління освітнім процесом. Моніторинг результативності освітньої діяльності.	54-57
4.2	Внутрішня система забезпечення якості освіти. Кадрове забезпечення освітньої діяльності.	58
4.3	Конструктивна співпраця учасників освітнього процесу. Забезпечення взаємодії сім'ї, ліцею, громадськості, місцевої влади. Громадське самоврядування.	59-61
5	Фінансово-господарська діяльність	62-63

Загальні положення.

Аналіз роботи ліцею за минулий рік. Проблеми й виклики, над якими працюватиме ліцей в новому навчальному році

Реформування загальної середньої освіти передбачає модернізацію змісту освіти, що має ґрунтуватися на компетентнісному та особистісно орієнтованому підходах до навчання, а саме головне – орієнтуватися на здобуття учнями умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.

Статтею 12 Закону України “Про освіту” визначено мету повної загальної середньої освіти - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Окрім того, усі компетентності однаково важливі і взаємопов’язані: елементи, притаманні одній компетентності впливатимуть на формування інших.

Формулою нової школи є: умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно; педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками; орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитино центризм; нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя. Дотримуючись демократичного стилю педагогічної діяльності, вчитель має розглядати учня як рівноправного партнера в спілкуванні, залучати учнів до прийняття рішення, заохочувати до самостійності суджень, зважати на особистісні якості вихованців, багато працювати над собою, над своїми психологічними вміннями; мати рівень ІТ-компетентності, мати високу професійну стійкість. Саме в цьому окреслені основні завдання НУШ.

Керуючись Конституцією України, Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, нормативно-директивними документами органів управління освітою всіх рівнів, Статутом ліцею, планом роботи ліцею на 2022/2023 н.р., педагогічний колектив ліцею у минулому н.р. виконав основні завдання щодо

забезпечення гарантій прав громадян на повну загальну середню освіту та досяг певних успіхів.

Мета та завдання педагогічного колективу ліцею на 2022/2023 н.р. були визначені проблемними питаннями:

1. Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості випускника.
2. Забезпечення всестороннього розвитку кожної дитини, становлення соціально активної, духовно багатой особистості, стимулювання її творчості через систему позаурочної і позашкільної діяльності.

В 2022/2023 н.р. освітній процес спрямовувався на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожного учня як особистості, здатної самостійно мислити й творчо діяти, застосовувати набуті знання і вміння в різних ситуаціях.

Внутрішня система забезпечення якості освіти інтегрована в загальну систему управління якістю освітньої діяльності ліцею (Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Надвірнянській ЗОШ I-III ступенів №4 05.01.2021р. схвалено на засіданні педагогічної ради школи (прот. №3) та затверджено наказом по школі № 07-о від 06.01.2021р.). Вона забезпечує якість освітньої діяльності та стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Якість знань – це один з головних показників діяльності учнівського й педагогічного колективів ліцею. Її цифрові показники в минулому н.р.: 5-9-х класи – 38%, 10-11-х класи - 59%. Порівняльний аналіз навчальних досягнень та якості знань учнів 5-11 класів; якісних показників математичної, рідномовної, іншомовної освіти зроблено у діаграмах, графіках, таблицях та показано на слайдах в додатках до плану(слайди 1-20).

Показники нагородження учнів Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”: 5-9 класи – 6 учнів(в минулому н.р. – 18 учнів 5-9 класів та 1 учень 10 класу) - слайд 21.

Похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів” нагороджено випускника 11 класу Байдака Андрія Івановича, який досяг особливих успіхів у вивченні фізичної культури: 12 балів за результатами річного оцінювання; переможець районної спартакіади з волейболу, тенісу, легкої атлетики (біг на 100м); призер районної спартакіади з баскетболу(III місце), футболу (III місце), легкої атлетики (стрибки, II місце), пляжного волейболу (II місце).

Основним завданням внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти є здійснення систематичного контролю за освітнім процесом, створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу, аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка мотивації навчання, створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти, прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.

Загалом результати діагностики рівня навчальних досягнень учнів із базових предметів свідчать про необхідність усіх учасників освітнього процесу продовжити роботу щодо виявлення резервів у навчальній, методичній та управлінській діяльності щодо формування загальних і предметних компетенцій учнів.

Більшість випускників 9,11 класів продовжують навчання або працевлаштовані. Із 36 випускників 9-х класів продовжують навчання для здобуття повної ЗСО 27 випускників, з них 14 – в 10 класі, 3 – в ЗПТО, 10 – в ЗВО(коледж); не навчається 1 учень; вибули за межі України – 8. Із 10 випускників 11 класу продовжують навчання 10, з них: 1 – в ЗВО(коледж); 6 – в ЗВО; 3 – в ЗВО за межами України.

Місія методичної роботи полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку).

Метою методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя; розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми; вивчення науково-теоретичних засад формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту; теоретичне дослідження проблеми шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

Ця мета конкретизувалася в завданнях:

- створення інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо;
- створення методичної афіші;
- створення методичної інфраструктури, залучення зовнішніх ресурсів для участі у ліцейській методичній роботі, активізація внутрішніх ресурсів для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- організація підтримки в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
- проєктування особистісно орієнтованої адаптивної організаційної структури методичної роботи, спрямованої на задоволення запитів кожного вчителя.

На виконання наказу по ліцеї № 79 від 01 вересня 2022 року “Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023н.р.”, враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання.

Структура методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми ліцею і реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; методичні об'єднання вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою в ліцеї організовано роботу методичної ради. На засіданнях ради обговорювалися питання використання ефективних форм і методів роботи з

обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних об'єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання.

З метою формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб постійного саморозвитку та самовдосконалення працювала Школа молодого спеціаліста, яка забезпечувала виконання таких завдань:

- задоволення потреби молодих педагогів у неперервній освіті та надання допомоги щодо подолання різних труднощів;
- сприяння формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- допомога молодим вчителям упроваджувати сучасні підходи та передові педагогічні технології у освітній процес.

Завдання були реалізовані в процесі проведення “круглих столів з науково-методичних питань, групових занять для молодих педагогів, практичних та семінарських занять, науково-практичних конференцій; вивчення передового педагогічного досвіду.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами надано методичним об'єднанням.

У ліцеї створено та працювали 6 методичних об'єднань учителів:

- вчителів початкових класів (керівник Гаврильчук Л.Ю.);
- вчителів української мови, літератури та зарубіжної літератури (Кравчук О.М.);
- вчителів математики, фізики, інформатики (Сметанюк Р.С.);
- вчителів іноземних мов (Рудзей А.В.);
- класних керівників (Ніколаєва Н.М.);
- вчителів фізичного виховання та захисту України (Паньків Р.М.).

Методичні об'єднання працювали над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів; над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей.

Зміст методичної роботи полягав в психологічному, організаційному, науково-методичному й матеріально-технічному забезпеченні умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми, опануванні навичками впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності, вивченні рівня досягнень учнів, їх вихованості, розвитку. З цією метою проведені такі колективні форми роботи:

- круглий стіл “Особливості методики та технологізації освітнього процесу в умовах реалізації Концепції НУШ”;
- психолого-педагогічний семінар “Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами”;
- педагогічна майстерня “Використання інноваційних технологій як шлях до формування ключових і предметних компетентностей учнів в умовах змішаного навчання”.

З педагогами проведені інструктивно-методичні наради з різних питань організації освітнього процесу.

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту, застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення кожного учня.

Проведено тиждень ГПД. Не проведено предметні тижні образотворчого мистецтва, початкових класів, української та зарубіжної літератур.

Не проведено заплановані заходи з підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогів:

- фестиваль відкритих уроків;
- творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються.

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, давала змогу молодим учителям вчитися педагогічній майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи було підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення, задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу.

На жаль, учителі не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності “Учитель року”, що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічна рада, на засідання якої виносилися питання методичної роботи. Їх обговорення сприяло розвитку творчого потенціалу вчителя, росту його професійної майстерності, формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечувало підвищення якості освітнього процесу.

На засіданнях педагогічної ради обговорено такі питання:

- НУШ – нові підходи до навчання та виховання;
- формування і розвиток у здобувачів освіти комплексу ключових, міжпредметних і предметних компетентностей у процесі опанування художніх цінностей та способів художньої діяльності шляхом здобуття власного естетичного досвіду;
- реалізація пріоритетних напрямків діяльності в умовах впровадження НУШ (педагогіка партнерства);
- ціннісні орієнтири, ключові компетентності та наскрізні уміння здобувачів освіти у процесі вивчення предмету “Фізична культура”.

План заходів щодо організації методичної роботи в 2022/2023 н.р. в основному виконаний.

Однак, у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в олімпіадах;
- педагоги залишалися інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності “Учитель року”;

- педагоги недостатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Робота з обдарованими учнями проводилась за такими напрямками: координація роботи керівників ліцейських методичних об'єднань та учителів-предметників щодо пошуку й розвитку дитячої обдарованості відповідно до специфіки предметів; формування і поповнення банку даних про обдарованих учнів.

Протягом року було проведено ряд заходів, спрямованих на створення умов для різнобічного розвитку потенціалу учнів, утвердження патріотизму, створення умов для формування екологічної свідомості, навиків здорового способу життя, забезпечення змістовного та якісного дозвілля.

Педагоги забезпечували всесторонній розвиток учнів через підготовку та участь в предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

11 учнів стали призерами II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та нагороджені:

дипломом I ступеня - за зайняте I-е місце в олімпіаді: Клюфінська Яна, учениця 7 класу, - з хімії (вчитель хімії Романишин Р.П.); Лаптюк Тетяна, учениця 10 класу, - з екології (вчитель біології Романишин Л.В.);

дипломом II ступеня - за зайняте II-е місце в олімпіаді: Позняк Ольга, учениця 10 класу, - з екології (вчитель біології Романишин Л.В.);

дипломом III ступеня - за зайняте III-е місце в олімпіаді: Катрич Ірина, Квасняк Оксана, учениці 9А класу, - з української мови та літератури (вчитель української мови та літератури Кравчук О.М.); Гавриш Анна, учениця 9А класу, - з географії (вчитель географії Гальчак А.В.); Максимчук Тетяна, учениця 11 класу, - з англійської мови (вчитель англійської мови Рудзей А.В.); Квасняк Оксана, учениця 9А класу, - в олімпіаді з правознавства (вчитель історії Гричко О.Б.); Григораш Назарій, учень 6 класу, - в олімпіаді з математики (вчитель математики Сметанюк Р.С.); Кузькіна Валерія, учениця 8 класу, та Гнатюк Лілія, учениця 9А класу, - в олімпіаді з образотворчого мистецтва

Переможцем II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика став учень 4 класу Олійник Сергій (вчитель початкових класів Дем'янчук Н.І.) – диплом I ступеня. Рудик Марія, учениця 3 класу зайняла II місце у районному огляді-конкурсі читців, присвяченому 209-й річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка. Підхомна Надія, учениця 5а класу – I місце в II етапі конкурсу іграшок-сувенірів номінація “Зразки традиційних іграшок”. Землянська Анастасія, учениця 8 класу - I місце в II етапі обласного декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва; “Знай, люби свій рідний край.”; номінація “Декоративний розпис”. Катрич Ірина, учениця 9 класу – II місце в ракурсі учнівських творів на морально-етичну тему “Бог-Україна-Родина і я”. Гавриш Анна та Приймак Поліна, учениці 8 класу – II місце в I етапі обласної історико-краєзнавчої, національно-патріотичної акції “Герої не вмирають”.

Високі здобутки учнів за результатами участі в спартакіаді серед ЗЗСО Надвірнянської МР (вчителі Дитко А.М., Долінський А.Я.):

- команда дівчат – I місце з волейболу, II місце з міні-футболу, II місце з пляжного волейболу;

- команда хлопців – I місце з волейболу, II місце з пляжного волейболу, III місце з баскетболу, III місце з міні-футболу;

- команда ліцею – I місце з тенісу, II місце з шашок;

Байдак Андрій, учень 11 класу - I місце з легкої атлетики (біг на 100 м), II місце з стрибків у довжину;
Близнюк Анастасія, учениця 11 класу - I місце з легкої атлетики (біг на 400 м), II місце з стрибків у довжину;
Букатюк Юлія, учениця 8 класу - I місце з легкої атлетики (біг на 200 м);
Коцько Петро, учень 10 класу - III місце з штовхання ядра;
Тарасюк Марта, учениця 8 класу, - I місце з шашок;
Прокоп'юк Станіслав, учень 8 класу - III місце з шашок.

З метою забезпечення права педагогічних працівників підвищувати свою кваліфікацію протягом навчального року приділялася увага освіті педагогічних працівників.

Наказом по ліцеї № 8-о від 17 січня 2023 року “Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік” затверджено Плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.

Учитель початкових класів Мазуренко Н.І. з поважної причини не пройшла заплановане підвищення кваліфікації. Її курси заплановано пройти до кінця року.

Всі інші педагогічні працівники пройшли підвищення кваліфікації на відповідних курсах у визначені строки в Івано-Франківському ОШПО.

Окремі педагогічні працівники ліцею пройшли короткотривалі курси та навчальні тренінги, які проводилися різними вищими навчальними закладами.

Важливим моментом у кадровій роботі із забезпечення високого методичного рівня діяльності педагогів є атестація.

З метою забезпечення вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, дотримання принципів демократизму, об'єктивності, гласності та прозорості адміністрація ліцею та члени атестаційної комісії вивчали роботу педагогічних працівників, які атестувались, шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, ознайомлення з навчально-методичною документацією щодо виконання працівником своїх посадових обов'язків було проведено чотири засідання атестаційної комісії.

8 педагогів пройшли атестацію. З них: 1 підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”, 3 підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” та педагогічне звання “старший учитель”, 2 підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” та педагогічне звання “учитель-методист”, 1 присвоєно кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”, 1 підтверджено кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії” та присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, 2 керівникам гуртків встановлено 12 тарифний розряд.

Виховання учнів здійснювалось в контексті національної та загальнолюдської культури, охоплюючи увесь освітній процес, ґрунтуючись на свободі вибору мети життєдіяльності, поєднуючи інтереси особистості, суспільства, держави, нації.

В ліцеї створена модель виховної системи “Ліцей розвитку особистості” метою якої є створення сприятливого освітнього середовища для розвитку, саморозвитку та самореалізації особистості дитини. Щоб вона працювала ефективно, педпрацівники прагнули впроваджувати сучасні підходи, спрямовані на розвиток особистості учня.

Заплановані заходи з виховних розділів плану роботи ліцею на 2022/2023 н.р. в основному виконані.

Важливим у виховному процесі було використання різноманітних форм та методів роботи з дітьми: “проективні” методики, практичні акції, презентації, комунікативні ігри, екскурсії, диспути, круглі столи, вікторини, конкурси, змагання, свята, спостереження, анкетування, виставки.

Класні керівники ефективно впроваджували елементи інноваційних виховних технологій, передовий педагогічний досвід, що сприяло становленню учнівських колективів, демократизації ліцейського життя, формуванню особистості учня, його всесторонньому розвитку.

Всесторонній розвиток учнів здійснювався через гурткову роботу (“Літературне краєзнавство”, “Джура”, “Юний стрілець”, гурток з волейболу).

Впродовж року не використовувались 6 год. гурткової роботи, заплановані на гурток “Вокальне мистецтво”.

З метою підвищення рівня позакласної роботи керівникам гуртків слід ширше практикувати відкриті виховні заходи, брати активну участь в районних конкурсах, міських святах, тісно співпрацювати з громадськими організаціями, позашкільними закладами.

Реалізація основних завдань і принципів громадянського виховання здійснювалась в ряді пріоритетних напрямків через різноманітні заходи, зокрема:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:

- тематичний захід “Горить свіча у пам’яті людській”(Сенеджук О.О.);
- створення відеоролика “Різдвяне мереживо” (Плитус У.В., класні керівники);
- святкова програма до Дня вчителя “Учитель – це наша совість, вірець у житті єдиний!” (Плитус У.В., Куцах В.М., Долінський А.Я., Гаврильчук Л.Ю., Фокшей І.Б.);
- інсценізація “Швидкий поїзд”(Гаврильчук Л.Ю.);
- захід “Україна колядує”(Плитус У.В., Куцах В.М.);
- квест “Новорічне диво”(Дем’янчук Н.І.);
- малюнок на асфальті “Ми хочемо миру”(Плитус У.В., Дем’янчук Ж.О.);
- День єднання (Плитус У.В., класні керівники).

2. Ціннісне ставлення особистості до людей:

- ігрова програма до Дня захисту дітей(Дем’янчук Ж.О.);
- вікторина “Новорічна казка”(Мазуренко Н.І.);
- інтелектуальний спринт “До нас завітав Миколай”(Підхомна І.С.);
- зустріч з представниками ювенальної поліції (Дем’янчук Н.І., Плитус У.В.);
- зустріч з заступником начальника відділу Надвірнянського бюро правової допомоги (Кепещук О.В.);
- святкова програма до Дня матері (Ніколаєва Н.М., Плитус У.В.);
- тренінг “Права та обов’язки громадян моєї країни”(Гаврильчук Л.Ю.);
- останній дзвінок “Закінчення навчального року”(Плитус У.В.);
- круглий стіл “Будьмо знайомі”(Фокшей І.Б.).

3. Ціннісне ставлення особистості до природи:

- онлайн-виставка “Як живеться вам, птахи, на гребінчиках дахів?” (Андрійович Л.В.);
- проєкт “Земля – наш спільний дім”(вчителі початкових класів).

4. Ціннісне ставлення особистості до праці:

- флешмоб “Відповідальним бути круто!”(Плитус У.В.);

- виготовлення новорічних композицій “Вироби руками дітей”, “Таємниця майстерності”(Свідрук О.Б.);

- круглий стіл “Професія моїх батьків”(Романишин Л.В.).

5. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва:

- літературне кафе “Мандрівка за щастям” (Плитус У.В., Штогрин Г.В.);

- свято рідної мови “Нема ціни святині дорогій”(Ніколаєва Н.М., Плитус У.В.);

- майстер – клас “Лялька – мотанка - оберіг родини і душі історія”(Плитус У.В., Штогрин Г.В.);

- березневий журнал “Зустріч з Кобзарем ” (Гаврильчук Л.Ю.);

- творча майстерня “Великодня писанка” (Мазуренко Н.І.).

6. Ціннісне ставлення особистості до себе:

- онлайн-виставка малюнків “Корисна і шкідлива їжа”(Мазуренко Н.І.);

- дискусія “Шкідливі звички” (Рудзей А.В.);

- круглий стіл “Як захиститись від сексуальних ризиків у інтернеті” (Гричко О.Б.);

- зустріч з представниками організації “Червоний хрест”(Боднар І.І.);

- захід “Посвята в читачі” (Плитус У.В., Фокшей І.Б., Штогрин Г.В.).

7. Патріотичне виховання:

- урок мужності “День Героїв – це день пам’яті усіх українців” (Плитус У.В.);

- прес – інформування “Небесна Сотня – це посланці Бога” (Плитус У.В., Мельник Н.Д.);

- брейн – ринг “Богові душу, Україні – честь ” (Ніколаєва Н.М., Плитус У.В.).

- відкриття меморіальних дощок героям (Плитус У.В., Мельник Н.Д.).

У 2022/2023 н. р. робота учнівського самоврядування була спрямована на реалізацію “Основних орієнтирів виховання...”, Концепції з національно-патріотичного виховання, виховного плану ліцею, плану засідань учнівського парламенту.

В ліцеї функціонував учнівський парламент, який є сполучною ланкою між учнями, вчителями та адміністрацією. До нього обиралися творчі, здібні, ініціативні учні, які користуються авторитетом серед своїх однолітків. Парламент складається з 4 міністерств: навчання, господарів, дозвілля та милосердя. Діяльність парламенту велася згідно затвердженого плану роботи. Двічі на семестр проводились загальні збори лідерів класних колективів та членів парламенту, на яких вирішувалися робочі питання, вносились корективи в план роботи, підводились підсумки роботи.

Всі міністерства працювали активно, у тісній співпраці між собою, справлялися зі своєю роботою: займалися організацією лінійок, підготовкою тематичних інформаційних виступів по групах до визначних дат, пропагандою здорового способу життя. Лідери учнівського самоврядування ліцею активно брали участь у засіданнях Ради старшокласників Надвірнянської ТГ.

Основні з проведених парламентом заходи:

- участь в акції “Напиши листівку – побажання воїнам”;

- літературне кафе “Сад Божественних пісень ” ;

- загальношкільний захід “Учитель – це наша совість, вірець у житті єдиний!”(до Дня вчителя);

- флешмоб “Умій виразно читати!”;

- краєзнавчий стрітарт “Діти хочуть миру!”.

Впродовж навчального року було організовано безоплатне харчування чи виплачувалася грошова компенсація в разі припинення харчування учнів 1-4 класів з малозабезпечених сімей; учнів ліцею, батьки яких були учасниками АТО і ООС та мобілізованих військовослужбовців; дітей із числа внутрішньо переміщених осіб; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. Всі інші учні ліцею харчувалися за кошти батьків. Організація харчування задовольняла вимоги до неї, була якісною. Потрібно покращувати матеріальну базу ліцейської їдальні, урізноманітнювати меню, удосконалювати дієтичне харчування учнів, працювати над підвищенням культури харчування дітей.

Заплановані заходи з превентивного, естетичного, господарсько-трудового виховання в основному виконані.

В ліцеї створено всі необхідні для здійснення освітнього процесу умови, дотримувалися вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності, збереження життя і здоров'я його учасників, санітарно-гігієнічні вимоги.

Забезпечено охорону життя і здоров'я учнів, виконано більшість заходів з техніки безпеки та охорони праці.

Виконано частину завдань із збереження та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею: проведено поточний ремонт окремих ліцейських приміщень, капітальний ремонт 2-х санвузлів; встановлено пандус; частково замінено ринви на даху ліцею, поповнено бібліотечний фонд ліцею, забезпечено належну підготовку ліцею до нового навчального року.

Потребує поповнення матеріальна база кабінетів фізики, біології.

Необхідно: виконати роботи з ремонту входу до ліцею та тамбуру; провести капітальний ремонт ліцейських майстерень з можливою перепрофілізацією (малий спортивний зал, зал для занять хореографією тощо); придбати другий комп'ютерний клас, комплект учнівських столів та стільців для учнів школи II ступеня, холодильник; провести заміну дверей у 6 класах; провести вирубку старих та посадку нових дерев, асфальтування частини подвір'я ліцею.

Управління ліцеєм здійснювалося відповідно плану роботи ліцею на 2022/2023 н.р., забезпечувалось виконанням затверджених директором ліцею планами роботи на 2022/2023 навчальний рік педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, медичної сестри, шкільної бібліотеки, календарних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників.

Основними напрямками контрольної-аналітичної діяльності адміністрації ліцею були: отримання інформації для аналізу, порівняння; надання методичної та практичної допомоги вчителям; створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей; удосконалення освітнього процесу; реалізація проблемних питань ліцею.

Навчальні програми з усіх предметів виконані в повному обсязі (накази по ліцеї № 46-о від 07.06.2023р. "Про виконання навчальних програм в 5-11 класах у 2022/2023 н.р." та № 45-о від 07.06.2023р. "Про виконання навчальних програм в початкових класах у 2022/2023 н.р.").

Видано 125 наказів з основної діяльності, 69 наказів з кадрових питань тимчасового зберігання, 102 накази з кадрових питань тривалого зберігання, 95 наказів з руху учнів.

Через введення військового стану, окремі об'єктивні та суб'єктивні причини не виконано значну частину заходів, що забезпечують управління якістю

навчальним та виховним процесами, управління якістю навчально-методичної роботи.

В 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив ліцею продовжить працювати над реалізацією проблемних питань:

1. Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність учителя до формування компетентної особистості випускника.

2. Забезпечення всестороннього розвитку кожної дитини, становлення соціально активної, духовно багатой особистості, стимулювання її творчості через систему позаурочної і позашкільної діяльності.

Діяльність педагогічного колективу ліцею у новому навчальному році слід направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- впровадження в освітньому середовищі школи вимог нормативно-правових документів в галузі освіти;
- забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею;
- організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності: володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник ліцею повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- створення умов для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- удосконалення навчально-матеріальної бази;
- впровадження сучасних інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів, особливо при переході з початкової до базової основної школи.
- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- створення цілісної системи моніторингу освітнього процесу;
- повна реалізація основних принципів, закладених Новою українською школою.

Освітній процес

Організація освітнього процесу

У Надвірнянському ліцеї № 4 Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області в 2023/2024 навчальному році станом на 01 вересня 2023 року в 12 класах навчається 241 учень. У школі I ступеня 4 класи(1,2,3,4), в яких навчаються 70 учнів, зокрема: 1-18, 2-15, 3-15, 4-22. У школі II ступеня 6 класів (5,6а,6б,7,8,9), в яких навчається 141 учень, зокрема: 5-26, 6а-17, 6б-18, 7-28, 8-29, 9-23. У школі III ступеня 2 класи(10,11), в яких навчається 21 учень, зокрема: 10-9,11-12.

Навчання проводиться в п'ять днів, однозмінне. Працює 1 група продовженого дня.

Метою ліцею, який дає повну загальну середню освіту, є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення мети, тим самим призначення ліцею, забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.

Освітній процес в ліцеї організовується відповідно до Освітньої програми, складеної на 2023/2024 навчальний рік і схваленої рішенням педагогічної ради ліцею від 30.08.2023 (протокол №1) та затвердженої наказом по ліцеї № 59-о від 31.08.2023р.

Освітня програма визначає:

1) загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів та курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення, які натеper подані в рамках навчальних планів для кожної ступені окремо;

2) очікувані результати навчання учнів подані в рамках навчальних програм, перелік яких наведено в додатку;

3) контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, опис інструментарію оцінювання;

4) рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

5) пропонований зміст навчальних програм, які мають гриф “Затверджено Міністерством освіти і науки України”); модельні навчальні програми для 5 класу;

6) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Створення умов для забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.	До 01.09, постійно	Дирекція ліцею	
2	Організація ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України.	До 01.09, постійно	Дирекція ліцею	
3	Обговорення з педагогічним колективом вимог колективного договору між адміністрацією та уповноваженими трудовим колективом, Статуту ліцею, основних нормативно-правових та інших офіційних документами у сфері освіти.	31.08.	Р. Романишин, О. Сенеджук	
4	Складання затвердження освітньої програми ліцею на 2023/2024 навчальний рік.	30.08	Р. Романишин, педрада	
5	Формування оптимальної мережі ліцею на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	До 01.09.	Р. Романишин	
6	Розподіл класних приміщень на новий навчальний рік.	До 25.08	Р. Романишин	
7	Забезпечення організованого набору учнів до 1-го, 10-го класів.	До 01.09.	Р. Романишин	
8	Погодження в управлінні освіти штатно-посадового розпису та тарифікації на новий навчальний рік.	До 05.09.	Р. Романишин	
9	Складання та передавання в управління освіти статистичних звітів за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, інших звітів.	До 01.09, постійно	Р. Романишин, О. Сенеджук	
10	Укомплектування ліцею педагогічними кадрами згідно із штатно-посадовим розписом.	До 01.09	Р. Романишин	
11	Розподіл педагогічного навантаження: на 2023/2024 н.р.; попереднього - на 2024/2025 н.р.	До 29.08, травень	Р. Романишин, комісія	
12	Складання та затвердження графіків перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	До 05.09.	Р. Романишин, О. Сенеджук	
13	Забезпечення нормативного збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Постійно	Класні кер. 1-11 кл. Рудик М.І.	
14	Забезпечення нормативності ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального, інклюзивного навчання.	Постійно	Р. Романишин, О. Сенеджук, заст. директ. з ВР	
15	Здійснення обліку дітей шкільного віку в мікрорайоні. Формування бази даних. Персоніфікація обліку дітей.	До 01.09., березень	О. Сенеджук	
16	Складання, погодження з уповноваженими трудовим колективом ліцею, держпродспоживслужбою і затвердження розкладів уроків, курсів за вибором, гуртків на І - й семестр на ІІ - й семестр.	До 05.09. До 08.01. 2024	Р. Романишин, О. Сенеджук, заст. директ. з ВР	

1	2	3	4	
17	<p>Погодження календарно-тематичних планів вчителів з основ наук, курсів за вибором, гуртків, індивідуального навчання учнів вдома, вихователів ГПД, асистентів вчителя на:</p> <p>I - й семестр II - й семестр.</p>	<p>До 01.09. До 08.01.</p>	<p>Р. Романишин, О. Сенеджук, заст. директ. з ВР</p>	
18	<p>Погодження планів виховної роботи класних керівників на:</p> <p>I - й семестр II - й семестр.</p>	<p>До 08.09. До 08.01</p>	<p>Р. Романишин, заст. директ. з ВР</p>	
19	<p>Організація роботи органів учнівського самоврядування.</p>	<p>До 09.09, постійно</p>	<p>Р. Романишин, заст. директ. з ВР</p>	
20	<p>Інструктаж педагогічних працівників та перевірка ведення ними класних журналів, журналів факультативів, курсів за вибором, гуртків, індивідуального навчання учнів вдома, особових справ учнів.</p>	<p>До 09.09.</p>	<p>О. Сенеджук</p>	
21	<p>Затвердження плану роботи бібліотеки.</p>	<p>30.08.</p>	<p>Р. Романишин</p>	
22	<p>Затвердження планів роботи практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора, медичної сестри.</p>	<p>30.08.</p>	<p>Р. Романишин</p>	
23	<p>Уточнення бібліотечного фонду ліцею, здійснення розподілу підручників між учнями, виявлення забезпечення учнів підручниками.</p>	<p>До 25.08.</p>	<p>Р. Романишин, Г. Штогрин</p>	
24	<p>Забезпечення наявності документів, що підтверджують подальше навчання випускників та подання інформації в управління освіти.</p>	<p>До 05.09.</p>	<p>О. Сенеджук, Л. Романишин, О. Кравчук</p>	
25	<p>Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та залучення їх до позакласної та позаліцейської виховної роботи.</p>	<p>До 11.09.</p>	<p>Заст. директ. з ВР, В. Госедло, О. Кепещук</p>	
26	<p>Складання соціально-педагогічних паспортів класів та ліцею.</p>	<p>До 11.09.</p>	<p>Заст. директ. з ВР, кл. кер. 1-11 кл.,</p>	
27	<p>Складання списку обдарованих і здібних дітей та залучення їх до роботи в факультативах, гуртках, індивідуальної роботи.</p>	<p>До 11.09.</p>	<p>О. Сенеджук, В. Госедло</p>	
28	<p>Укомплектування та організація роботи групи продовженого дня.</p>	<p>До 01.09. постійно</p>	<p>Р. Романишин, О. Сенеджук, Ж. Дем'янчук</p>	
29	<p>Видання наказів по ліцеї про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку та організований початок 2023/2024 н.р.; - роботу ліцею в умовах воєнного стану та підготовку до початку 2023/2024 н.р.; - затвердження плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р.; - про затвердження форм здобуття освіти в ліцеї у 2023/2024 н.р.; - структуру 2023/2024 н.р.; - затвердження освітньої програми ліцею на 2023/2024 н.р.; - зарахування на навчання в 10-му класі; - зарахування на навчання в 1-му класі; 	<p>До 01.09.</p>	<p>Р. Романишин</p>	

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - призначення класних керівників на 2023/2024 н.р.; - організацію та проведення гурткової роботи в 2023/2024 н.р.; - розподіл тижневого навантаження педпрацівникам ліцею на 2023/2024 н.р.; - розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023/2024 н.р. - затвердження Правил внутріліцейського трудового розпорядку; - режим роботи ліцею на 2023/2024 н.р. - організацію роботи курсів за вибором, індивідуальних та групових занять з учнями на 2023/2024 н.р.; - організацію і проведення занять з предмету Захист України в 2023/2024 н.р.; - призначення вихователя ГПД та встановлення режиму його роботи; - комплектацію та роботу ГПД; - проведення громадського огляду умов проживання та виховання дітей-учнів ліцею; - реалізацію програми “Соціальний супровід неблагополучних сімей”; - організацію правовиховної роботи в ліцеї у 2023/2024 н.р.; - кількісний склад учнів ліцею на 01.09.2023р. - затвердження штатного нормативу ліцею на 2023/2024 н.р.; - організацію роботи з обдарованим дітьми; - організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 н.р.; - затвердження навчальних програм для 5-6-х класів НУШ; - організацію роботи з обдарованими дітьми; - порядок зарахування та оцінювання здобувачів освіти, які повернулися на навчання з за кордону; оцінювання здобувачів освіти, які повернулися на навчання з за кордону; - затвердження результатів корегування результатів річного оцінювання учнів; - організацію контролю за станом відвідування учнями ліцею. 			
30	<p>Ознайомлення педагогічних працівників, повторення та вивчення з ними нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів та забезпечення неухильного їх виконання.</p>	Березень-червень	Р. Романишин, О. Сенеджук	
31	<p>Затвердження плану заходів щодо організованого закінчення навчального року, проведення ДПА та ЗНО.</p>	Квітень	Р. Романишин	

1	2	3	4	5
32	Забезпечення організованого закінчення навчальних занять, якісного виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану, проведення семестрового та річного оцінювання учнів.	Травень	Р. Романишин, О. Сенеджук, педпрацівники	
33	Подання замовлення та отримання бланків похвальних листів “За високі досягнення у навчанні” та похвальних грамот “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”.	Травень	О. Сенеджук	
34	Підготовка та затвердження матеріалів з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-го, 9-х кл.	Квітень	Р. Романишин, О. Сенеджук	
35	Складання розкладів проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-х класів.	Квітень	О. Сенеджук	
36	Проведення засідання педагогічної ради, на якій розглянути питання щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.	Березень	Р. Романишин	
37	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-х класів.	Травень- червень	Р. Романишин, О. Сенеджук	
38	Нагородження учнів: - Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні” (учні 3-8,10-х класів); - Похвальною Грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”(учні 11-го класу); - Медалями за досягнення у навчанні випускників 11-го класу.	Червень	Р. Романишин, О. Сенеджук	
39	Проведення засідань педагогічної ради, на яких розглянути питання про: - переведення учнів 1-8,10-го класів на навчання в наступному класі; - нагородження учнів 3-8,10-го класів; - випуск учнів 9,11-х класів.	Червень	Р. Романишин, О. Сенеджук	
40	Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9,11-х класів, виставленим у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.	Червень	Р. Романишин	
41	Видання наказів по ліцеї про: - реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії розвитку учнів через вивчення курсів за вибором та факультативів; - виконання навчальних програм в початкових класах у 2023/2024 н.р.; - виконання навчальних програм в 5-11 класах у 2023/2024 н.р.; - випуск з ліцею та переведення учнів 9-х класів; - випуск з ліцею учнів 11-го класу; - відзначення випускників ліцею; - організоване завершення 2023/2024 н.р.;	Березень- червень	Р. Романишин	

1	2	3	4	5
42	<ul style="list-style-type: none"> - створення комісій з перевірки правильності виставлення оцінок у документах про освіту в 2023/2024 н.р.; - затвердження результатів коригування результатів річного оцінювання учнів ліцею; - проведення навчально-польових занять з учнями 11-го класу; - нагородження учнів 3-8, 10-х класів; - переведення до наступних класів учнів 1-8-х 10-го класів; - підсумки методичної роботи в 2023/2024 н.р.; - підсумки вивчення предмету захист України в 2024/2024 н.р.; - підсумки роботи зі здібними та обдарованими учнями; - про проведення ДПА в 2023/2024 н.р.. <p>Організація і проведення заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приурочених Останньому дзвонику; - з нагоди вручення документів про здобуття освіти випускникам 9,11-х класів. 	Червень	Р. Романишин, заст. директ. з ВР	

**Створення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
Охорона та зміцнення здоров'я учнів**

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань ОП, охорони життя та здоров'я працівників і учнів.	Постійно	Р. Романишин, колектив ліцею	
2	Перевірка готовності ліцею до початку навчального року: огляд класних кімнат, кабінетів, санвузлів, стан дотримання техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм, створення безпечних умов для навчання учнів.	25.08	Адміністрація ліцею	
3	Оформлення акту підготовки ліцею до нового навчального року.	Серпень	Р. Романишин	
4	Видання наказів з питань ОП та БЖД, пожежної безпеки, збереження життя і здоров'я учнів, обговорення їх з колективом ліцею про: <ul style="list-style-type: none"> - роботу ліцею в умовах воєнного стану та підготовку до початку 2023/2024 н.р.; - про виконання Тимчасових рекомендацій під час роботи ліцею в умовах воєнного стану та в разі сигналу "Повітряна тривога"; - затвердження і застосування посадових інструкцій адміністрації, педпрацівників, та обслуговуючого персоналу ліцею; - режим роботи ліцею на 2023/2024 н.р.; - призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї на 2023/2024 н.р.; - затвердження інструкцій з ОП та БЖД; - обстеження стану будівель, приміщень, що використовуються для освітнього процесу процесу; інженерно-технічних комунікацій; спортивних снарядів і споруд; обладнання та інвентарю; - встановлення протипожежного режиму в ліцеї; - призначення відповідальних за пожежну безпеку; - організацію чергування в ліцеї; - призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань ЦЗ, ОП,БЖД в ліцеї на 2023/2024 н.р. - огляд та атестацію навчальних кабінетів; - затвердження Правил внутріліцейського трудового розпорядку. 	31.08	Р. Романишин	
5	Організація роботи комісії з прийому кабінетів підвищеної небезпеки до експлуатації у навчальному році, комісії з атестації навчальних кабінетів.	До 01.09	Р. Романишин	

1	2	3	4	5
6	Розробка(оновлення) і затвердження інструкцій з ОП та БЖД в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі, інструкцій для працівників щодо всіх видів праці, ознайомлення з ними працівників ліцею під розписку.	До 01.09.	Р. Романишин, О. Сенеджук	
7	Проведення інст. з працівниками ліцею та учнями (під розписку в журналах реєстрації): а) вступного з ОП і пожежної безпеки; б) первинного в) повторного; в) позапланового, цільового з ОП і пожежної безпеки.	Постійно Постійно До 01.09.23, 16.01.24 Постійно, при потребі	Р. Романишин Р. Романишин, О. Сенеджук, О. Горбовенко Р. Романишин, О. Сенеджук, О. Горбовенко Р. Романишин, О. Сенеджук, О. Горбовенко	
8	Ведення журналів реєстрації нещасних випадків.	Постійно	Р. Романишин, О. Сенеджук	
9	Проведення вступних, первинних, цільових, позапланових інструктажів учнів з питань БЖД.	До 05.09, постійно	Вчителі, класні керівники 1-11 кл.	
10	Проведення навчання працівників ліцею з питань безпеки життєдіяльності.	Один раз на семестр	Р. Романишин, О. Горбовенко	
11	Забезпечення та здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в ліцеї за критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень.	Постійно	Адміністрація ліцею	
12	Ознайомлення колективу ліцею та учнів із планом евакуації на випадок надзвичайних ситуацій, тривоги та проведення залікових заходів.	До 14.09, не менше 4-х разів на рік	Р. Романишин, О. Сенеджук, Р. Паньків	
13	Проведення періодичних оглядів будівлі та навчальних приміщень: стелі, підлоги, сходів, та забезпечення їх ремонту в разі необхідності.	Один раз на місяць	Р. Романишин, О. Горбовенко, комісія	
14	Проведення систематичних оглядів електроарматури, вентиляційного обладнання, сантехнічної системи.	Двічі на місяць	О. Горбовенко	
15	Перевірка якості прибирання ліцейських приміщень.	Постійно	Адміністрація ліцею, О. Горбовенко	
16	Організація санітарно-гігієнічного чергування учнів в класах.	Постійно	Класні керівники 5-11 кл.	
17	Забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	Впродовж року	Р. Романишин, О. Горбовенко	
18	Забезпечення дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях	Постійно	Р. Романишин, О. Горбовенко	

1	2	3	4	5
19	ліцею. Утримання в робочому стані засобів протипожежного захисту, обладнання та інвентаря, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Постійно	О. Горбовенко	
20	Забезпечення проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	У визначені строки	О. Горбовенко	
21	Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Постійно	О. Горбовенко	
22	Забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами та засобами гігієни.	Постійно	О. Горбовенко	
23	Організація роботи щодо забезпечення ліцею наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	Впродовж року	Р. Романишин, О. Сенеджук	
24	Забезпечення перевірки лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготовка актів щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	До 01.09.	О. Горбовенко	
25	Підготовка всіх інженерних систем (опалення, холодного водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	До 01.09.	О. Горбовенко	
26	Обговорення з педагогічним колективом вимог колективного договору між адміністрацією та уповноваженими трудовим колективом ліцею.	31.08.	О. Горбовенко	
27	Колективне обговорення і затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею.	31.08.	О. Горбовенко	
28	Проведення інструктажів вчителів і класних керівників з питань організації чергування в ліцеї і класах, уточнення положення про чергування.	До 05.09.	Р. Романишин, заступник директора з ВР	
29	Забезпечення ліцею всіма необхідними засобами для дотримання протиепідемічних заходів та роботи в умовах карантину.	До 01.09, постійно	Р. Романишин, О. Горбовенко	
30	Проведення тижнів знань БЖД.	Згідно наказу управл. осв.	О. Сенеджук	
31	Обговорення на батьківських зборах питань запобігання нещасним випадкам серед учнів, охорони їх життя і здоров'я.	Жовтень	О. Сенеджук, класні керівники 1-11 класів	
32	Забезпечення організованого та своєчасного проведення диспансеризації вчителів, обслуговуючого персоналу і учнів ліцею (флюорографія, поглиблений огляд, профілактичні огляди і щеплення).	Впродовж року	Р. Романишин, медсестра, класні керівники 1-11 класів	
33	Забезпечення організованого та своєчасного проходження медичного огляду учнями та розподіл їх на групи для занять фізичною культурою.	До 01.09	Р. Романишин, медсестра, класні керівники 1-11 класів	

1	2	3	4	5
34	Підготовка списків та планів роботи санітарних постів у класах, організація їх роботи.	До 15.09.	Медсестра	
35	Проведення тематичних диктантів з української мови з питань техніки безпеки та охорони життя і здоров'я учнів.	Постійно	Учителі української мови і літератури	
36	Проведення санітарно – освітньої роботи: а) випуск санітарних бюлетенів; б) проведення бесід з профілактики різних захворювань, охорони здоров'я і життя учнів із залученням до них лікарів і працівників держпродспоживслужби.	Один раз на місяць Згідно складеного графіка	Медсестра	
37	Організація зустрічей учнів з лікарями: травматологом, венерологом, наркологом.	Впродовж року	Заст. директора з ВР	
38	Анкетування учнів про їхнє ставлення до нікотину, алкоголю, наркотиків, обговорення результатів за круглим столом із лікарями, спеціалістами.	Грудень	В. Госедло, О. Кепещук	
39	Організація виставок літератури на медичну, спортивну тематику та з культури здоров'я.	Впродовж року	Г. Штогрин	
40	Дидактична гра “Розмова вулиці з пішоходом”.	Листопад	Н. Дем'янчук	
41	Дидактична рольова гра “Один удома”.	Грудень	Н. Мазуренко	
42	Організація та проведення виставок дитячих малюнків, вікторин, кросвордів, плакатів на тему: “Вогонь – друг чи ворог”, “Моя дорога до школи”, “Ми за здоровий спосіб життя”.	Впродовж року	У. Плитус, класні керівники 1-9 класів	
43	Організація проведення рухливих ігор на перервах.	Впродовж року	Плитус У.В., ліцейський парл.	
44	Контроль за дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.	Постійно	Адміністрація ліцею	
45	Забезпечення лікування диспансерних учнів.	Впродовж року	Медсестра	
46	Організація оздоровлення учнів під час літніх канікул.	Червень - серпень	Заст. директора з ВР	
47	Проведення загально ліцейських днів здоров'я.	Один раз на семестр	Заст. директора з ВР, класні керівники 1-11 кл.	
48	Контроль за дотриманням режиму роботи ГПД.	Впродовж року	Адміністрація ліцею	
49	Контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, захисту України, трудового навчання, фізичної культури, інформатики щодо виконання правил техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі.	Постійно	Р. Романишин, О. Сенеджук	
50	Робота з учнями та батьками з попередження дитячого травматизму: вивчення правил дорожнього руху, проведення бесід з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирад. безпеки.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів, вчителі	

1	2	3	4	5
51	Організація зустрічей учнів із співробітниками ДАІ, пожежної частини для проведення профілактичних бесід.	Впродовж року	Заст. директ. з ВР, Р. Паньків, клас. кер. 1-11 кл.	
52	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на виховних годинах, зборах, співбесідах, планування в планах виховної роботи напрямів: - гігієна та режим для школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - профілактика шлунково-кишкових захворювань. Гриби – це небезпечно; - профілактика захворювань органів зору; - обережно – кліщі; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика серцево –судинних захворювань; - обережно грип. Протигрипозні щеплення; - профілактика захворювань опорно – рухової системи; - профілактика захворювань нервової системи; - аналіз захворювань учнів, профілактика.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 кл., медсестра.	
53	Проведення навчання учнів з основ ЦЗ.	Згідно наказу по ліцеї	Класні керівники 3, 6-х класів	
54	Проведення Дня ЦЗ.	Квітень	Р. Романишин, О. Сенеджук, Р. Паньків Р. Романишин	
55	Обговорення на нарадах при директорові таких питань: - забезпечення умов для збереження та зміцнення здоров'я учнів; - про організацію роботи з питань ОП, БЖД та протипожежної безпеки; - про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; - про підготовку до осінньо-зимового періоду; - про дотримання санітарно-гігієнічних норм в умовах роботи під час карантину; - про організацію роботи медичного кабінету.	Серпень Вересень Вересень Жовтень Лютий Квітень	Медсестра Р. Романишин, О. Сенеджук, О. Горбовенко О. Сенеджук О. Горбовенко Р. Романишин, О. Сенеджук, О. Горбовенко Медсестра	

Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Видання наказу по ліцеї “Про запобігання булінгу (цькування)”.	До 01.09	Р. Романишин	
2	Проведення нарад з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): - педагогічний персонал; - технічний персонал.	Вересень	Р. Романишин, В. Госедло	
3	Обговорення в класних колективах правил поведінки для учнів, розміщення їх на стенді “Куток учня”.	Вересень	Класні керівники 1-11 класів	
4	Встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування).	До 01.09	В. Госедло, О.Кепещук	
5	Оновлення розділу про профілактику булінгу на сайті ліцею.	До 15.09	В. Госедло, У. Плитус	
6	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення учнівського колективу; - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей.	Жовтень	В. Госедло, О.Кепещук	
7	Оновлення тематичного стенду.	Вересень	В. Госедло	
8	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників.	Листопад	В. Госедло, У. Плитус, ліцейський парл.	
9	Обговорення питання профілактики булінгу на загальноліцейських батьківських зборах.	Березень	Р. Романишин, В. Госедло	
10	Тренінг для вчителів “Профілактика булінгу в учнівському середовищі”.	Жовтень	В. Госедло, О. Кепещук	
11	Співбесіди з класними керівниками та вихователями ГПД за результатами діагностики класного колективу.	Впродовж року	Заступник директора з ВР, В. Госедло, О. Кепещук	
12	Консультавання класних керівників та вихователя ГПД психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж року	В. Госедло, О. Кепещук	
13	Круглий стіл для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування).	Січень	В. Госедло	
14	Перегляд мультфільмів для розвитку емпатії “Як запобігти булінгу”.	Впродовж року	Класні керівники 1-4 класів	
15	Тренінгове заняття “Створення затишного місця” (9-11 кл.).	Вересень	О. Кепещук, кл. кер. 9-11 кл.	
16	Година правової грамотності “Великі права маленької дитини”(1-4 кл.).	Жовтень	Класні керівники 1-4 класів	
17	Акція до Дня Доброти “Добрим бути круто”	Листопад	В. Госедло, О. Кепещук	
18	Перегляд відеороликів: “Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України”;	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів	

1	2	3	4	5
19	“Зупиніться!!! Моя історія про булінг і кібербулінг”; Всеукраїнська акція “16 днів проти насильства”.	Грудень	У. Плитус, В. Госедло, О. Кепешук	
20	Мінітренінг “Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті”(2-4 класи).	Січень	В. Госедло	
21	Тренінг “Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки” (5–6 кл.).	Березень	В. Госедло	
22	Тренінг “Моя поведінка в конфлікті/небезпечній ситуації ” (8-9 кл.)	Квітень	О. Кепешук	
23	Дебати “Право на приватне життя”(8–11 кл.).	Квітень	Класні керівники 5-11 класів	
24	Диспут “Що псує стосунки між людьми” (9– 11 кл.).	Вересень	Класні керівники 9-11 класів	
25	Виховний захід до Дня ненасильства (5–11 кл.).	Жовтень	Класні керівники 5-11 класів	
26	Тренінгове заняття “Толерантність, як умова спілкування ”(5–11 кл.).	Листопад	Класні керівники 5-11 класів	
27	Години спілкування з учнями: “Бути толерантним – це круто!”(5-6 кл.). “Stop - булінг” (7 кл.); “Кібербулінг – як його уникнути”(8-11 кл.).	Листопад	Класні керівники 5-11 класів	
28	Тематичні батьківські збори в класах.	І семестр	Класні керівники 1-11 класів	
29	Анонімне анкетування учнів 5-11-х класів про випадки булінгу в ліцеї.	Впродовж року	В. Госедло, О. Кепешук	
30	Діагностика стосунків в ліцеї. Анкетування учнів та вчителів.	Впродовж року	В. Госедло, О. Кепешук	
31	Консультації батьків психологом, соціальним педагогом щодо захисту прав та інтересів дітей.	Впродовж року	В. Госедло, О. Кепешук	

Харчування учнів

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Підготовка їдальні до роботи у новому н.р.	До 25.08	Р. Романишин, О. Горбовенко, І. Накладюк	
2	Видання наказів по ліцеї про: - організацію харчування учнів ліцею у 2023/2024 н.р.; - затвердження списків учнів, які мають право на безоплатне гаряче харчування та організацію їх харчування; - створення та роботу комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини в 2023/2024 н.р.	31.08	Р. Романишин	
3	Затвердження графіка харчування учнів.	01.09	Р. Романишин	
4	Організація якісного харчування учнів.	Постійно	Р. Романишин, І. Накладюк	
5	Контроль за організацією харчування, впровадженням НАССР.	Постійно	Р. Романишин, У Плитус, медсестра	
6	Організація чергування в їдальні.	Постійно	Р. Романишин, педпрацівники	
7	Організація роботи комісії з бракеражу продуктів харчування й продовольчої сировини.	Постійно	Члени комісії	
8	Організація роботи комісії громадського контролю за якістю харчування учнів.	Не менше 4-х разів на рік	Члени комісії	
9	Надання інформації батькам щодо організації харчування учнів 1-11-х класів.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів	
10	Анкетування батьків та учнів щодо стану організації харчування в ліцеї.	Жовтень, лютий	Класні керівники 1-11 класів	
11	Розгляд питання на педагогічній раді: “Безпечне харчування – стан, перспективи”	Квітень	Р. Романишин	
12	Розгляд питання організації харчування на нарадах при директорові.	Серпень, жовтень, березень	Р. Романишин	
13	Контроль за веденням документації з питань організації харчування в ліцеї.	Постійно	Р. Романишин	
14	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом харчоблоку, їдальні та дотриманням особистої гігієни працівниками, які забезпечують харчування учнів.	Постійно	Р. Романишин, медсестра	
15	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками харчоблоку.	Двічі на рік	Медсестра	
16	Контроль за асортиментом та якістю продуктів харчування, що можуть реалізуватися в буфеті ліцею.	Постійно	Р. Романишин, медсестра	
17	Проведення просвітницько-роз'яснювальної роботи серед дітей та батьків з питань раціонального харчування, профілактики кишково-шлункових інфекцій, дотримання правил особистої гігієни.	Постійно	Медсестра, класні керівники 1-11 класів	

Формування інклюзивного, розвивального і мотивувального до навчання освітнього простору.

З метою реалізації права дітей з обмеженими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство в ліцеї на підставі заяв батьків та висновків Надвірнянського інклюзивно-ресурсного центру організоване інклюзивне навчання учнів:

Венгрин Маргарити, учениці 1 класу, - висновок КУ “Інклюзивно-ресурсний центр” Надвірнянської міської ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 26 червня 2023 року № ІРЦ-85911/2023/432124;

Мандзибури Володимира, учня 1 класу, - висновок КУ “Інклюзивно-ресурсний центр” Надвірнянської міської ради про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 23 серпня 2023 року (Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 21 вересня 2020 року № ІРЦ-85911/2020/161937);

Тороуса Матвія, учня 2 класу, - висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини КУ “Інклюзивно-ресурсний центр” Надвірнянської міської ради від 06 січня 2021 року № ІРЦ-85911/2021/190305 (повторна оцінка 23 серпня 2022 року);

Мандзибури Андрія, учня 3 класу, - висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 24 травня 2021 року” №25 ІРЦ-85911/2021/228771;

Багрійчука Павла, учня 5 класу, - висновок КУ Надвірнянської міської ради “Інклюзивно-ресурсний центр” Про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 09 червня 2023 року” (додаток до Висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 31 травня 2019 року № 09).

Навчання учнів організоване відповідно до ст.19,20 Закону України “Про освіту”, Постанов Кабінету Міністрів України від 14.02.2017р. №88 “Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами” (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 863), від 15.09.2021р. № 957 “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти” (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 26.04.2022 р. № 483), наказу МОН від 08.06.2018р. № 609 “Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти”, на виконання освітньої програми ліцею на 2023/2024 н.р., затвердженої наказом по ліцею від 31.08.2023 року № 59-о “Про затвердження освітньої програми ліцею на 2023/2024 н.р.”.

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що навчаються в інклюзивних класах та здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.	Постійно	Адміністрація ліцею, педагогічні працівники	
2	Опрацювання на засіданні ліцейських методичних об'єднань нормативно-правових документів щодо організації навчання осіб з ООП в 2023/2024 н.р.	Серпень	О. Сенеджук, керівники МО	
3	Ознайомлення батьків з нормативно-правовими документами щодо організації інклюзивного навчання, Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти та умовами її організації.	Серпень	Р. Романишин	
4	Складання та погодження календарних планів навчання учнів з ООП в інклюзивних класах.	Серпень	Вчителі, Р. Романишин	
5	Забезпечення учнів з ООП підручниками.	Серпень	Г. Штогрин	
6	Забезпечення учнів з ООП безоплатним харчуванням.	Постійно	Р. Романишин асистенти вчителя Андрійович М.М.	
7	Складання графіків роботи асистентів вчителя в інклюзивних класах, обговорити посадової інструкції асистентів вчителя.	До 04.09		
8	Складання розкладів уроків інклюзивного навчання та корекційно-розвиткових занять для дітей з ООП та погодження їх з батьками.	До 04.09	О. Сенеджук	
9	Складання індивідуальних програм розвитку учнів, які навчаються в інклюзивних класах на 2023/2024 н.р.	До 15.09	О. Сенеджук, команди супроводу	
10	Оновлення на сайті ліцею інформації про впровадження інклюзивного, індивідуального навчання учнів 1-11-х класів.	Серпень	Р. Романишин	
11	Забезпечення участі дітей з ООП в міських та Всеукраїнських конкурсах і фестивалях.	Постійно	Педпрацівники, У. Плитус	
12	Видання наказів по ліцеї про: - організацію інклюзивного навчання; - про склад та роботу команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП; - встановлення доплати педпрацівникам ліцею.	01.09	Р. Романишин	
13	Обговорення на нарадах при директорові таких питань: - про співпрацю із спеціалістами ІРЦ щодо проведення корекційно-розвиткових занять; - про визначення завдань практичного психолога, соціального педагога в умовах інклюзивного навчання.	Серпень Жовтень	Р. Романишин	
14	Забезпечення нормативного ведення класних журналів, журналу щоденного обліку роботи асистента вчителя, журналів індивідуального навчання учнів.	Впродовж року	Педпрацівники, О. Сенеджук	
15	Проведення зустрічі педагогічних працівників ліцею з спеціалістами ІРЦ.	Жовтень	О. Сенеджук	

1	2	3	4	5
16	Виконання робіт з облаштування ресурсної кімнати.	До 08.01.24	Р. Романишин, О. Горбовенко, асистенти вчителя	
17	Проведення аудиту забезпечення доступності до навчання дітей з ООП, складання та затвердження плану заходів щодо створення всіх умов з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування (поетапного усунення бар'єрів).	До 01.10	Р. Романишин, комісія	

Виховний процес (виховання на цінностях)

Метою виховної роботи є формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

Виховання учнів здійснюється в контексті національної та загальнолюдської культури, охоплюючи увесь освітній процес, ґрунтуючись на свободі вибору мети життєдіяльності, поєднуючи інтереси особистості, суспільства, держави, нації.

Метою основних орієнтирів виховання є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей.

Виховний процес організовується відповідно до таких документів:
Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”;
Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року;
Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020–2025 роки;
Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України;
Концепції розвитку громадянської освіти;
Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
Програми “Нова українська школа у поступі до цінностей”;
Методичних рекомендацій щодо організації виховного процесу.
Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти.

**ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ
ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ**

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Систематичне проведення прес-інформування “Україна понад усе”, “Герої не вмирають”.	Впродовж року	У. Плитус, вчителі поч. кл.	
2	Організація екскурсій територією рідного краю з метою збору матеріалів на маршрутах туристсько-краєзнавчих експедицій: “Сто чудес Надвірнянщини”, “Мій рідний край-моя історія жива”.	Впродовж року	Класні кер. 5-11 кл.	
3	Розвиток почуття поваги та гордості до рідного краю, народу, мови: <i>Проведення виховних годин на теми:</i> “Прапор свій здіймаємо ми гордо” “Ми - українці – єдина сім’я” <i>Проведення позакласних заходів:</i> - “Мова моя калинова”; - “З Україною в серці”; - тиждень української писемності; <i>Оновлення інформації до стенду “Чарівний світ слова”.</i>	Впродовж року Вересень Жовтень Листопад Лютий Жовтень	Класні керівники 5-11 класів Кл. кер. 5-8 кл. Кл. кер. 9-11 кл. Учителі укр. мови О. Кравчук, Ж. Доценко, Н. Ніколаєва Вчителі укр. мови	
4	Посвята в читачі.	Впродовж року Листопад	Л. Гаврильчук, Г. Штогрин	
5	Набуття школярами історичного і соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування культури міжнаціональних взаємин: <i>Загальні тематичні лінійки, приурочені датам:</i> - лінійка-реквієм “Герої нескореної України” - день пам’яті жертв голодомору та політичних репресій на Україні; - вшанування пам’яті “Небесної Сотні ”; - день Героя. <i>Години спілкування з учнями:</i> “Ще не вмерла України і слава, і воля...”; “Навчимося рідну мову цінувати, а мова буде, буде і народ...”.	16.10 25.11 21.02 09.05	У. Плитус У. Плитус О. Гричко, У. Плитус У. Плитус, О. Гричко	
6	Долучення учнів до надбань національного мистецтва, виховання творчих, культурних, гуманних, всесторонньо розвинених особистостей: - фестиваль фотознімків: “Надвірна очима дітей”; - творча виставка: “Люби і знай свій рідний край”; - конкурс малюнків: “Дякуємо ЗСУ за кольорові дні”;	Впродовж року Вересень-листопад Листопад Жовтень	Класні кер. 1-4 кл. Класні кер. 1-11 кл. У. Плитус, класні керівники 2-7 кл. У. Плитус, клас. кер. 2-4 кл. Учителі 1-4 кл.	

1	2	3	4	5
7	<p>“Україна писанкова”; “Живи, Україно, живи для краси...”;</p> <p>- колективний стріт-арт на асфальті: “Школа майбутнього”; “До нас ідуть канікули ”.</p> <p>Проведення загальноліцейських заходів:</p> <p>1) День знань. Свято “Першого дзвоника”;</p> <p>2) Квест “Дитячий день міста”;</p> <p>3) Святковий концерт до Дня Учителя “Для тих, чия професія від Бога”;</p> <p>4) “Ватра пам’яті” та козацькі забави;</p> <p>5) Кольоровий тиждень вдячності ЗСУ;</p> <p>6) Веселі старти;</p> <p>7) Літературне кафе “ Дотик до минулого”</p> <p>8) Диспут “Ти і твої звички”;</p> <p>9) Захід “Андріївські вечорниці”;</p> <p>10) Ігрова програма “Нумо, дівчата!!!”</p> <p>11) Колективна творча справа: “Щасливе дитинство”;</p> <p>12) Ігрова програма “Хто зверху?” до Дня Збройних Сил України;</p> <p>13) Родинне свято “Миколай наш добрий” ;</p> <p>14) Святкова сценка “Вертеп”;</p> <p>15) Інсценізація “Новорічна казка”;</p> <p>16) Святкова програма “Україна колядує...”;</p> <p>17) Творча майстерня “Як стати розумною людиною”</p> <p>18) Круглий стіл “Поезія – це завжди неповторність”;</p> <p>19) Святковий захід “Шевченко - наш”</p> <p>20) Літературні читання “Ми не забудемо тебе, Кобзарю!”;</p> <p>21) Бібліотечна тусовка “Хвилина з мистецтвом”;</p>	<p>Квітень Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Вересень-грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p>	<p>О. Свідрук, класні керівники 1-11 класів У. Плитус, Г. Штогрин У. Плитус</p> <p>У. Плитус, В. Куцах, Н. Дем’янчук У. Плитус, учні 6-х класів У. Плитус, В. Куцах, Н. Мельник, Н. Дем’янчук У. Плитус, класні керівники 5-11 класів, А. Долінський У. Плитус, класні керівники 1-11 класів А. Долінський, І. Підхомна У. Плитус, Г. Штогрин О. Гричко У. Плитус, Г. Штогрин, В. Куцах, Н. Мельник Н. Ніколаєва, А. Рудзей, В. Госедло, О. Кепещук О. Кравчук, Р. Паньків І. Фокшей Л. Романишин Н. Мазуренко У. Плитус, В. Куцах О. Гричко</p> <p>О. Кравчук</p> <p>І. Фокшей У. Плитус, Н. Ніколаєва, Г. Штогрин У. Плитус, Г. Штогрин</p>	

1	2	3	4	5
	22) Брейн-ринг “Країна, в якій я живу”; 23) Спортивно-родинне свято “Шануй батьків”; 24) Вистава – водевіль “ Гуцульське весілля”; 25) Діалог “Чи вміємо ми відпочивати?”; 26) Родинний захід до Дня матері; 27) Святе Причастя; 28) День Вишиванки “Вишиванку одягай – Україну кохай”; 29) Гра – тренінг “Світлофор гарної поведінки” 30) Свято “Прощання з Букварем”; 31) Свято останнього дзвінка; 32) Звіт учасників художньої самодіяльності перед батьками; 33) Свято вручення документів про здобуття освіти.	Березень Квітень Квітень Квітень Травень Травень Травень Травень Травень Травень Травень	Л. Гарильчук А. Долінський, І. Підхомна У. Плитус, В. Куцах Н. Мазуренко А. Рудзей Н. Мазуренко У. Плитус Л. Гаврильчук Н. Дем’янчук У. Плитус У. Плитус, керівники гуртків У. Плитус	
8	Участь в конкурсах художньої самодіяльності.	Впродовж року	У. Плитус, Н. Мельник, педпрацівники	
9	Проведення в кожному класі один раз на тиждень прес-інформування.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Формування всесторонньо розвинутої особистості, загальнолюдських моральних цінностей: - вивчення індивідуальних особистостей учнів, їх інтересів та потреб; - надання допомоги учням на основі результатів діагностики у пізнанні власного характеру, боротьбі зі своїми негативними рисами, вихованні позитивних якостей; - розвиток навчально-пізнавальних потреб і здібностей учнів, надання їм допомоги у навчальній діяльності.	Впродовж року	Педпрацівники, В. Госедло, О. Кепшук, класні керівники 1-11 кл.	
2	Проведення виховних годин: - “Від гетьмана до Президента”; - “Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя, істину, любов”; - “Віночок вити – життя любити”; - “Твоє покликання”; - “Чужого горя не буває”	Вересень Листопад	Класні кер. 5-8 кл. Класні кер. 1-11 кл.	
3	Свято Миколая.	Березень	Класні кер. 5-7 кл.	
4	Ігрові тренінги: “Світ моїх захоплень”; “Я в учнівському колективі”.	Квітень Травень Грудень	Класні кер. 1-4 кл. Класні кер. 5-11 кл. І. Фокшей	
5	Випуск стінгазети “Обери здоровий спосіб життя”.	Жовтень Лютий	В. Госедло О. Кепешук Ю. Ходушко, О. Кепешук	
6	Колективне ігрове спілкування: “Колектив починається з мене”; “Який птах, таке й гніздо”; “Ти живеш серед людей”.	Двічі на рік		
7	Диспути: “Мій вільний час”; “Коло інтересів”; “Захоплення сучасної молоді”.	Грудень Лютий Січень	Класні кер. 1-4 кл. Класні кер. 5-8 кл. Класні кер. 9-11 кл.	
8	Проведення анкетування: - акція “16 днів проти насильства”; - “Проблема шкідливих звичок”. - з питань торгівлі людьми та експлуатації дітей “Торгівля людьми – сучасний прояв рабства”.	Листопад Березень Квітень	Класні кер. 5-9 кл. В. Госедло, О. Кепешук В. Госедло, О. Кепешук	
9	Вивчення на уроках християнської етики, виховних годинах Біблії.	Листопад Грудень Березень	Вчителі 2-4 кл., О. Гричко, Педпрацівники, У. Плитус	
10	Впровадження в учнівських колективах демократичних принципів, широке використання їх у роботі органів учнівського самоврядування.	Впродовж року	Вчителі 2-4 кл., О. Гричко, Педпрацівники, У. Плитус	
11	Акція “ Ми проти СНІДу – ми за життя”	Впродовж року	О. Кепешук	
12	Тиждень толерантності	Грудень	В. Госедло	
13	Конкурс на кращий учнівський твір: “Я руки мамині до серця пригортаю”.	Листопад Лютий	Вчителі укр. мови і літератури	
14	Родинний захід до Дня матері	Травень	А. Рудзей	
15	Організація ліцейсько-сімейних свят “День народження”.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 кл.	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Виховання ціннісного ставлення до здорового способу життя, формування основних засад “Я – концепції” особистості (самопізнання, самовизначення, самореалізація, самовдосконалення, самоствердження, самооцінка).	Впродовж року	Педпрацівники	
2	“Ватра пам’яті” та козацькі забави.	Жовтень	У. Плитус, вч. фізкультури, клас. кер. 5-11 кл.	
3	Проведення “Стартів надій” (2-4 кл., 5-6 кл.),	Впродовж року	А. Дитко,	
4	ліцейської спартакіади “Ліга кращих”(7-11 кл.). Веселі старту	Грудень	А. Долінський, А. Долінський, І. Підхомна	
5	Спортивно-родинне свято “Шануй батьків”.	Квітень	А. Долінський, І. Підхомна	
6	Організація рухливих ігр під час великих перерв серед учнів початкових класів.	Впродовж року	Учнівський парламент	
7	Залучення учнів до занять в спортивних секціях, участі в змаганнях.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 кл.	
8	Проведення одноденних походів та прогулянок учнів в ліс, гори.	Впродовж року	Вч. фізкультури, клас. кер. 8-11 кл.	
9	Проведення 2-х чи 3-х денних туристичних походів учнів 8-11 класів.	Травень-червень	А. Дитко, А. Долінський	
10	Участь у спортивних змаганнях “Ліга кращих” серед учнів ЗЗСО Надвірнянської МР.	Впродовж року	А. Дитко, А. Долінський	
11	Проведення заходів: тренінг з учнями 9-го класу: “Сходинки до твого здоров’я”; інформаційно-освітня програма “Сімейна розмова”; відеолекторій “Станція призначення - життя”.	Лютий Впродовж року Грудень	В. Госедло, О. Кепешук В. Госедло В. Госедло, О. Кепешук	
12	Формування сімейних цінностей у дітей трудових мігрантів.	Впродовж року	В. Госедло, О. Кепешук	
13	Забезпечення доступу ліцеїстів до різноманітної інформації щодо шкідливих факторів для здоров’я: перегляд відеороликів з теми: “Шкідливі звички, чи життя в своє задоволення”; інформування через стенд “Абетка здоров’я”.	Впродовж року	Ю. Ходушко	
14	Організація змістовного відпочинку для учнів, проведення тематичних вечорів, конкурсів, дискотек.	Впродовж року	У. Плитус , клас. кер. 5-11 кл.	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Формувати в учнів естетичне світовідчуття, світорозуміння та сприймання естетичної дійсності; естетичні погляди, смаки, які ґрунтуються на кращих надбаннях цивілізації (вчителям початкових класів та класним керівникам запланувати відповідні виховні заходи, організувати творчу діяльність вихованців).	Впродовж року	Педпрацівники	
2	Розвивати в учнів почуття любові до краси природи, творів мистецтва; емоційне сприйняття прекрасного в житті і мистецтві на основі надбань національної культури, традицій української нації.	Впродовж року	Педпрацівники	
3	Долучити учнів до надбань національного мистецтва, виховання творчих, культурних, гуманних, всесторонньо-розвинених особистостей: години спілкування: “Мистецтво жити серед людей”; “Відомі композитори України”; “Мово, наша мово – пісня стоголоса”. конкурси: - патріотичної пісні; - виконання державного гімну; свято “Вишиванку одягай – Україну кохай”; конкурс малюнків: “До 32 - річчя Незалежності України”; “Стоїть над водою червона калина... ”; “Мої права та обов’язки”; “Живи, Україно, живи для краси...”; - колективний стріт-арт на асфальті: “Я у світі ”; “Видатні імена сучасної України”.	Вересень Лютий Березень Жовтень Листопад Травень Вересень Грудень Квітень Травень Вересень Червень	Класні кер. 9-11 кл. Класні кер. 5-8 кл. Класні кер. 1-4 кл. Н. Мельник, класні кер. 2-6 кл. У. Плитус О. Свідрук , класні кер. 1-4 кл. У. Плитус , класні кер.1-4 кл. О. Свідрук У. Плитус , класні кер.1-11 кл. Керівник гуртка	
4	Експерсії учнів в культурно-історичні місця краю, музеї.	Впродовж року	У. Плитус , класні кер.1-11 кл.	
5	Провести відбір музичнообдарованих дітей, залучити їх до співу у вокальних ансамблях, вокалу.	Від 01.09	Керівник гуртка	
6	Створити в ліцеї куточок народознавства і збирати експонати для створення музею народознавства.	Впродовж року	Г. Штогрин , класні кер. 1-11 кл.	
7	Організувати заняття дитячого хору.	Від 01.09	Н. Мельник	
8	Організувати роботу гуртка “Джура”.	Від 01.09	В. Куцах	
9	Систематично проводити класні і загальноліцейські дискотеки та тематичні вечори відпочинку.	Впродовж року	У. Плитус , класні кер. 7-11 кл.	
10	Організувати відвідування учнями різноманітних концертних програм, виставок, виступів мистецьких колективів, циркових груп.	Впродовж року	Плитус У.В., класні кер.1-11 кл.	
11	Організувати роботу краєзнавчого гуртка.	Від 01.09	Куцах В.М.	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При мітка
1	2	3	4	5
1	Спрямування позакласної роботи на формування в учнів трудових навичок самообслуговування, усвідомлений вибір професії, підготовку до майбутнього трудового та самостійного життя.	Впродовж року	Педпрацівники	
2	Проведення годин спілкування з метою формування творчої, працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря: “Здібності та їх використання у виборі професій”; “Нести радість людям своєю працею”; “Людський розум і руки творять красу”; “Професія моя – гордість моя”.	Жовтень Лютий Грудень Квітень	Класні кер. 1-4 кл. Класні кер. 5-7 кл. Класні кер. 8-9 кл. Класні кер. 10-11 кл.	
3	Тренінг професійного самовизначення старшокласників “Як знайти цікаву справу”.	Листопад	В. Госедло	
4	Екскурсія “Люди, які працюють поруч”.	Квітень	У. Плитус	
5	Загальноліцейське свято “Вишиванку одягай – Україну кохай”;	Травень	У. Плитус	
6	Школа майстерності книголюбів.	Впродовж року	Г. Штогрин	
7	Ознайомлення учнів із народними традиціями, звичаями, одягом та реміслами нашого краю на уроках образотворчого мистецтва, трудового навчання.	Впродовж року	О. Свідрук ,	
8	Організація чергування учнів в класах під час навчання з метою підтримання чистоти.	Впродовж року	Класні кер. 1-11 кл.	
9	Проведення рейдів перевірки санітарного стану класних приміщень(екран чистоти).	Щоденно	У. Плитус, уч. парламент	
10	Закріплення території ліцею за класами для постійного прибирання.	Впродовж року	У. Плитус, класні кер. 5-11 кл.	
11	Організація роботи “книжкової лікарні”, проведення рейдів-оглядів стану збереження підручників.	Впродовж року	Г. Штогрин , У. Плитус	
12	Проведення загальноліцейських акцій: “Друге життя книги!”; “Чисте довкілля”; “Допомога птахам узимку”.	Листопад Впродовж року Грудень	Г. Штогрин Класні кер. 5-11 кл. У. Плитус, класні кер. 8-11 кл.	
13	Організація зустрічей учнів 9,11 класів із представниками різних професій.	Впродовж року	У. Плитус	
14	Екскурсії на підприємства міста, в ПТУ.	Травень	У. Плитус	
15	Проведення конкурсу між учнями 1-4 та 5-11 класів за звання “Клас зразкового порядку”.	Впродовж року	Учнівський парламент	
16	Налагодження роботи учнівського самоврядування в класах і в ліцеї із збереження та дрібного ремонту ліцейського майна та обладнання.	Впродовж року	У. Плитус, учнівський парламент	
17	Проведення тестування учнів на профпридатність.	Впродовж року	В. Госедло	
18	Організація роботи групи “Господарі”.	Постійно	Уч. парламент	

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Формування в учнів екологічної культури: гармонійне співіснування з природою та зв'язок з національними традиціями, екологічне партнерство.	Впродовж року	Педколектив	
2	Проведення акцій: “Місцеві природно-історичні святині – обереги нашої духовності”; “Збережи лісову красуню”.	Впродовж року	Класні кер. 5-11 кл.	
3	Проведення годин спілкування з учнями з метою усвідомлення учнями особистої причетності до збереження природних багатств: “Увійди в природу з добрим серцем”; “У долі природи – твоя доля”; “Багряний килим під ногами гомонить”; “Що залишимо нашим нащадкам?”; “Шануймо природу усюди і завжди”;	Вересень Листопад Жовтень Лютий Квітень	Класні кер. 1-11 кл. Класні кер. 1-11 кл. Класні кер. 1-11 кл. Класні кер. 1-4 кл. Класні кер. 5-11 кл.	
4	Екскурсії до місцевих парків.	Жовтень - травень	Класні кер. 1-11 кл., Плитус У.В.	
5	Усний журнал: “Екологія нашого краю – тривога і надія”; “Живе обличчя моєї Землі”; “Екологічний бумеранг”;	Жовтень Квітень Травень	Класні кер. 1-4 кл. Класні кер. 5-7 кл. Класні кер. 8-11 кл.	
6	Загальноліцейська лінійка: “Біль Чорнобиля з роками не зникає”.	Квітень	У. Плитус	
7	Участь в міських природоохоронних заходах з метою формування в учнів активної життєвої позиції щодо збереження природи: акції: “Посади дерево”; “Клумба на подвір’ї”; “Подаруй вазон ліцею”; операції: “Утилізація батарейок”; “Годівничка для пернатих”; “Пластикова кришка для протезу”	Впродовж року	Л. Романишин, У. Плитус, класні кер. 1-11 кл.	
8	Конкурс новорічних композицій.	Грудень	О. Свідрук	
9	Екологічна асамблея.	Квітень	Л. Романишин	
10	Конкурс-огляд на краще утримання ліцейського приміщення, його санітарно-гігієнічний стан.	Травень	У. Плитус, учнівський парламент	
11	Прес-інформування “Екологічна ситуація у світі”.	Впродовж року	У. Плитус, класні кер. 1-11 кл.	

ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ. ПРАВОВА ОСВІТА

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Вивчення основних документів: “Конституція України”, “Конвенція про права дитини”.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 кл.	
2	Залучення учнів ліцею в гуртки і секції в ліцеї та позашкільних закладах(особливу увагу звернути на “важких” дітей).	Впродовж року	У. Плитус, О. Кепещук	
3	Затвердження складу ради профілактики правопорушень, плану її роботи.	Вересень	Р. Романишин	
4	Перегляд списків учнів, схильних до правопорушень. Виключення з них тих, хто покращив поведінку і ставлення на облік тих, хто вимагає посиленого контролю.	До 10.10	У. Плитус, В. Госедло, рада профілактики	
5	Поновлення списків важковиховуваних дітей.	До 15.09	О. Кепещук	
6	Затвердження плану заходів на виконання програми “Соціальний супровід неблагополучних сімей”.	До 15.09	Р. Романишин, У. Плитус	
7	Створення наркологічного поста, затвердження плану його роботи.	До 10.09	Ю. Ходушко, В. Госедло	
8	Періодичне заслуховування на нараді при директору звітів класних керівників про правову освіту, роботу з профілактики правопорушень.	Впродовж року	Р. Романишин	
9	Посилення ролі учнівського самоврядування з виховання та зміцнення свідомої дисципліни ліцеїстів, заслуховування на засіданнях учнівського парламенту учнів, схильних до правопорушень.	1 раз на місяць	У. Плитус, учнівський парламент	
10	Використання різних форм і методів превентивного виховання та правової освіти: <i>зустріч</i> з тьютором ЮНІСЕФ та Го ”Дівчата” з освітньої програми ”Здоров’я без сорому, насмішок та дискримінації”; <i>Всеукраїнські тижні</i> з протидії булінгу: “Добрим бути круто” до Всесвітнього дня Доброти; “16 днів проти насильства”; <i>консультації для учнів</i> : “Над прірвою брехні”; <i>анкетування</i> учнів з питань торгівлі людьми та експлуатації дітей: “Торгівля людьми – сучасний прояв рабства”; <i>диспут</i> “Що псує стосунки між людьми”; <i>освітній серіал</i> “Про кібербулінг для підлітків ”; просвітницько-профілактична <i>програма тренінгових занять</i> “Не смійся з мене”.	Листопад Листопад Впродовж року Жовтень Лютий Березень Впродовж року	В. Госедло, О.Кепещук В. Госедло, О. Кепещук В. Госедло, О. Кепещук О. Кепещук, В. Госедло В. Госедло, О. Кепещук О. Кепещук, В. Госедло	

Система оцінювання навчальних досягнень учнів

Оцінювання результатів навчання учнів урегульовано такими документами:

- Закон України “Про повну загальну середню освіту” (ст.17);
- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України №762 від 14.07.2015р. (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України №621 від 08.05.2019р., №268 від 01.03.2021р.), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015р. №924/27369;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО, затверджені наказом МОіН України від 13.07.21р. № 813;
- Інструкція з ведення класного журналу 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України № 496 від 03.06.2008р.

Орієнтовні вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін визначені у відповідних навчальних програмах, затверджених наказами МОіН України:

- перелік навчальних програм для учнів 1-2-х класів(оновлені, затверджені наказом МОН від 22.08.2022р. №743-22);
- перелік навчальних програм для учнів 3-4-х класів (затверджені наказом МОН від 22.08.2022р. № 743-22);
- перелік навчальних програм для учнів для 5-6-х класів НУШ(розроблені на основі модельних навчальних програм з предметів навчального плану для 5-6-х класів затверджені наказом по ліцеї № 71-о від 31 серпня 2023 року);
- перелік навчальних програм для учнів 6-9 класів (затверджені наказами МОН від 07.06.2017р. №804 та від 03.08.2022р. №698(оновлені));
- перелік навчальних програм для учнів 10-11 класів (затверджені наказами МОН від 23.10.2017р. № 1407, від 24.11.2017р. № 1539 та від 03.08.2022р. № 698(оновлені)).

Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Оцінювання результатів навчання учнів повинно бути справедливим і об’єктивним.

Педагогічні працівники доносять інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Забезпечення відкритого, прозорого й зрозумілого оцінювання

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (сайт ліцею, пам'ятки у класних куточках, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, пам'ятки для учнів).	До 01.09	Учителі-предметники	
2	Поновлення папки “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”.	Вересень	О. Сенеджук	
3	Ознайомлення учнів з критеріями, правилами та процедурою оцінювання навчальних досягнень.	Вересень	О. Сенеджук, учителі-предметники	
4	Обговорення на засіданнях методичних об'єднань критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів.	Серпень-вересень	О. Сенеджук, керівники МО	
5	Обговорення питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на методичному семінарі учителів ліцею.	Листопад	О. Сенеджук	
6	Проведення методичної наради “Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня”.	Жовтень	О. Сенеджук, учителі початкових класів	
7	Проведення моніторингу інформованості учнів про критерії, правила і процедуру оцінювання навчальних досягнень.	Жовтень	Адміністрація ліцею	
8	Проведення моніторингу учителів з реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні учнів на уроках.	Травень	Адміністрація ліцею	
9	Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання в ліцеї.	Лютий	О. Сенеджук, В. Госедло	
10	Проведення методичної наради “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів”.	Листопад	О. Сенеджук	
11	Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники	
12	Сприяння формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань.	Постійно	Учителі-предметники, учителі початкових класів.	
13	Практичне заняття “Вчимося формувальному оцінюванню”.	Січень	О. Сенеджук	
14	Практичне заняття “Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювань їх навчальних досягнень – вимога та правило сучасної освіти”.	Жовтень	О. Сенеджук	
15	Діагностування особистісного розвитку та навчального поступу кожного учня на всіх етапах навчання через діаграми, графіки, моніторинг конкретних видів навчальної	Травень-червень	О. Сенеджук, вчителі	

	діяльності учнів, позакласної та позаліцейської активності. Висвітлення результатів моніторингу на тематичних консилиумах, методоб'єднаннях, педрадах.			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Здійснення внутрішнього моніторингу результатів навчання кожного учня

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	<p>Проведення моніторингів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптації дітей до навчання в 1,5 класах (учителі, батьки, учні); - навчальних досягнень учнів при переході з початкового до базового рівня освіти(українська мова, математика); - результатів навчання з предметів: математика(5-11 кл.); <p>українська та зарубіжна література (6-11 кл.);</p> <p>англійська мова(4-9 кл.).</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень, травень</p> <p>Грудень-січень Листопад Грудень Січень</p>	<p>О. Сенеджук, В. Госедло, учителі-предметники</p> <p>О. Сенеджук, учителі-предметники</p> <p>Р. Романишин, учителі-предм. Р. Романишин, учителі-предм. О. Сенеджук, учителі</p>	
2	Розроблення планів індивідуальної роботи з учнями, які виявили низький рівень досягнень за результатами семестрового оцінювання(за потреби).	Січень	О. Сенеджук, учителі-предм.	
3	Аналіз результатів ДПА у формі ЗНО випускників 11 класу на засіданнях методичних об'єднань.	Вересень	О. Сенеджук, керівники МО	
4	Вивчення мотивації до навчання та проведення психологічних тренінгів з питання(7,8 класи).	Лютий	В. Госедло, О. Гричко, Н. Ніколаєва, учителі-предметники	

Формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Створення банку даних обдарованих учнів.	Вересень	О. Сенеджук, В. Госедло	
2	Узагальнення результатів роботи зі здібними та обдарованими учнями.	Червень	О. Сенеджук	
3	Оновлення даних паспортів творчих учнів.	Впродовж року	О. Сенеджук, класні керівники 1-11 класів	
4	Підготовка звітів про роботу з обдарованими учнями в I,II семестрах(за результатами олімпіад, конкурсів, змагань).	Січень-червень	О. Сенеджук	
5	Організація роботи гуртків, курсів за вибором з метою розвитку компетентної особистості ліцеїста.	Вересень	Р. Романишин, заст. директора з ВР	
6	Організація зустрічі з представниками Надвірнянського центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів.	Березень	У. Плитус	
7	Оприлюднення інформації про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів на сайті ліцею.	Впродовж року	У. Плитус	
8	Проведення марафону методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання (показові уроки, майстер-класи).	Квітень	О. Сенеджук	

Педагогічна діяльність.
Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу, планування педагогами своєї діяльності

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розроблення освітньої програми ліцею на 2023/2024 навчальний рік та схвалення її на педраді.	Серпень	Р. Романишин	
2	Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО та з вчителями.	Серпень	Р. Романишин, керівники МО	
3	Участь працівників ліцею в роботі спільнот вчителів територіальної громади, творчих групах, постійно діючих семінарах.	Впродовж року	О. Сенеджук, керівники МО, педпрацівники	
4	З метою підвищення професійного та теоретичного рівня педпрацівників, вдосконалення освітнього процесу, створення в ліцеї методичних об'єднань: - учителів початкових класів та вихователя ГПД; - учителів суспільно-гуманітарного циклу; - учителів природничо-математичного циклу; - класних керівників.	Вересень	О. Сенеджук	
5	Організація роботи з наставництва. Розробка рекомендацій, тематичних пам'яток, за якими вчитель-наставник досліджує й аналізує уроки вчителя-початківця.	Вересень	О. Сенеджук	
6	Розробка перспективного плану поповнення навчальних кабінетів необхідним обладнанням та матеріалами.	Серпень	Адміністрація, зав. кабінетами, вчителі	
7	Організація самоосвіти педпрацівників та визначення тематики самоосвітньої діяльності кожного.	Постійно	О. Сенеджук, педпрацівники	
8	Організація роботи творчої групи з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів.	Згідно плану роботи	О. Сенеджук	
9	Розроблення плану та проведення методичних заходів: методичний практикум; ділова гра; майстер-клас; методичний діалог; методичний практикум; методичний квест; методичний марафон.	Вересень Жовтень Листопад Січень Лютий Березень Квітень	О. Сенеджук, педпрацівники	

1	2	3	4	5
10	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).	Вересень	О. Сенеджук	
11	Розроблення рекомендацій щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів.	Впродовж року	О. Сенеджук	
12	Розроблення рекомендацій щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання).	Впродовж року	О. Сенеджук, керівники МО	
13	Здійснення моніторингу реалізації індивідуальної освітньої траєкторії(за потреби).	Впродовж року	О. Сенеджук	
14	Використання освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів, блогів тощо).	Впродовж року	Педпрацівники	
15	Забезпечення дидактичним супроводом освітнього процесу.	Впродовж року	О. Сенеджук	
16	Проведення моніторингів використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах.	Впродовж року	О. Сенеджук	
17	Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках – інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному тощо.	Впродовж року	О. Сенеджук, учителі	
18	Використання ефективних форм, методів навчання, ІКТ та педагогічних технологій у освітньому процесі.	Впродовж року	Педпрацівники	
19	Забезпечення широкого і вільного доступу учнів до довідково-бібліографічної, науково-методичної літератури, засобів масової інформації, комп'ютерної бази, інтернет-ресурсів.	Впродовж року	Педпрацівники	
20	Вивчення навчальних можливостей учнів. Проведення психолого-педагогічних консилиумів, спрямованих на визначення системи педагогічних впливів, які забезпечують диференціацію та індивідуалізацію процесу навчання учнів:		О. Сенеджук, В. Госедло, О. Кепещук	
	8 класу;	Листопад	Н. Ніколаєва	
	5 класу.	Грудень	Л. Романишин	
21	Реалізація принципів гуманізації та демократизації освітнього процесу, виховання в учнів відповідального ставлення до навчання.	Впродовж року	Педпрацівники	
22	Вивчення індивідуальних особистостей учнів: проведення психолого-педагогічної діагностики розвитку пізнавальних можливостей і здібностей учнів; складання індивідуальних психолого-педагогічних карток учнів.	Впродовж року	О. Сенеджук, класні керівники 1-11 класів, В. Госедло	

1	2	3	4	5
23	Моніторинг рівня методичного удосконалення педагогів; використання ними освітніх ресурсів; якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками; якості інноваційної діяльності педагогів.	Впродовж року	О. Сенеджук	
24	Забезпечення використання компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.	Впродовж року	О. Сенеджук, педпрацівники	
25	Функціонування системи оцінки особистісного зростання педагогів.	Впродовж року	О. Сенеджук	
26	Формування в учнів спеціальних умінь й навичок, загально-навчальних способів розумових дій – планувальних (здатність побудувати модель діяльності на день, тиждень, місяць, рік); мислительних (узагальнення і конкретизація, аналіз і синтез, виділення головного, формулювання проблем, припущень, добір доказів для їх підтвердження), сприяння розвиткових самокерувальних механізмів особистості.	Впродовж року	Педпрацівники	
27	Задіяння учнів у самостійну дослідницьку діяльність: - розвиток уміння дискутувати, доводити, зіставляти й аналізувати; - розроблення завдань різного рівня складності, творчого, дослідницького характеру; - розроблення алгоритмів, пам'яток для учнів з організації навчальної праці, самостійної науково-дослідницької роботи; - залучення учнів до факультативних, гурткових, індивідуальних занять; - розроблення системи обліку особистих досягнень учня в урочній і в позаурочній діяльності з предмета.	Впродовж року	О. Сенеджук, педпрацівники	
28	Забезпечення участі учнів у: а) всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін; б) тематичних конкурсах; в) співпраці з позашкільними закладами; г) співпраці з вищими навчальними закладами; д) навчальних екскурсій.	Впродовж року	О. Сенеджук, У. Плитус, педпрацівники	
29	Використання компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності: вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна; інформаційно-комунікаційна; комунікаційна; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності; культурна компетентність;	Впродовж року	Вчителі	

1	2	3	4	5
30	підприємливість та фінансова грамотність. Розроблення плану та проведення занять Школи інформаційної грамотності.	Вересень	О. Сенеджук	

Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогів, методична робота

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Забезпечення професійного розвитку і підвищення кваліфікації педагогів.	Впродовж року	О. Сенеджук	
2	Вибір та реєстрація на проходження курсової підготовки медпрацівників на календарний рік.	Січень	О. Сенеджук, педпрацівники	
3	Здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь у освітніх проектах, залучення до роботи як освітніх експертів.	Впродовж року	Педпрацівники	
4	Аналіз участі педагогічних працівників в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.	Червень	О. Сенеджук	
5	Проведення співбесід з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Серпень	О. Сенеджук	
6	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • оцінювання учнів 5-х класів та заповнення сторінок класного журналу відповідно до освітніх галузей НУШ 	Серпень	О. Сенеджук	
7	Підготовка та участь учителів ліцею у професійному конкурсі “Учитель року”.	Впродовж року	О. Сенеджук, педпрацівники	
8	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Впродовж року	О. Сенеджук, педпрацівники	
9	Проведення предметних тижнів: математики; початкових класів; української та зарубіжної літератури; групи продовженого дня.	Лютий Грудень Листопад	О. Сенеджук, Р. Сметанюк Учителі поч. кл. Учителі укр. мови і літератури	
10	Фестиваль відкритих уроків.	Березень Березень	Ж. Дем'янчук О. Сенеджук, педпрацівники	
11	Творчі звіти вчителів.	Лютий	О. Сенеджук, педпрацівники	

Співпраця між працівниками та учнями, їхніми батьками на засадах педагогіки партнерства

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки Виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Проведення методичної наради “Навчальні заняття, побудовані на особистісно-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами”.	Листопад	О. Сенеджук	
2	Спрямування на вивчення особистісно-орієнтованого навчання роботи методичних об’єднань.	Вересень	Керівники МО	
3	Вивчення досвіду роботи вчителів із впровадження педагогіки партнерства, обмін досвідом.	Впродовж року	О. Сенеджук	
4	Організація різних форм роботи комунікації з батьками: індивідуальні зустрічі, бесіди; онлайн-комунікації; інформування батьків про критерії оцінювання учнів.	Впродовж року	Адміністрація ліцею, кл. керівники 1-11 класів, педагогічні працівники	
5	Активне залучення батьків дітей до участі в виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсійних поїздок.	Впродовж року	Адміністрація ліцею, кл. керівники 1-11 класів	

Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1	Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.	Впродовж року	Педпрацівники	
2	Проведення наради при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність.	Жовтень	Р. Романишин	
3	Проходження онлайн-курсів з академічної доброчесності на платформі EdEra.	Серпень-вересень	Педпрацівники	
4	Проведення моніторингів стану дотримання академічної доброчесності.	Впродовж року	Адміністрація ліцею	
5	Сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.	Впродовж року	Педпрацівники	
6	Розгляд на засіданнях ліцейських методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності.	Впродовж року	О. Сенеджук, керівники МО	
7	Дотримання вимог Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу.	Впродовж року	Працівники ліцею	
8	Дотримання норм законодавства України про авторське право у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.	Впродовж року	Педпрацівники	
9	Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Впродовж року	Педпрацівники	
10	Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнень дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.	Впродовж року	Педпрацівники	
11	Використання комплексу профілактичних заходів для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ліцеї:		Адміністрація ліцею	
	- ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність на загальноліцейській конференції,	Вересень	Р. Романишин	
	- оприлюднення Положення на сайті ліцею;	Постійно	У. Плитус	
	- проведення заходів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності ліцею, правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил оформлення цитувань;	Впродовж року	Педпрацівники	
	- забезпечення контролю адміністрацією ліцею щодо правильного оформлення педпрацівниками посилань на джерела	Впродовж року	Адміністрація ліцею	

1	2	3	4	5
	<p>інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;</p> <p>- проведення практикумів, консультацій та інших колективних і індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення та оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня.</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Адміністрація ліцею</p>	

Управлінська діяльність

Управлінська діяльність ґрунтується на дотриманні ряду принципів при виконанні всіх управлінських функцій:

- принцип прогностичності внутріліцейського управління;
- єдності державних і внутріліцейських механізмів управління;
- демократизації і гуманізації управління;
- раціонального поєднання централізації і децентралізації;
- єдності єдиноначальства і колегіальності;
- гласності, відкритості управління;
- об'єктивності та інформаційної достатності;
- плановості, перспективності;
- компетентності;
- оптимізації;
- системності в управлінні.

Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами ліцею здійснюють:

- засновник - Надвірнянська міська рада;
- уповноважений орган управління – управління освіти Надвірнянської міської ради;
- директор ліцею;
- колегіальний орган управління ліцею – педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування (рада ліцею).

В ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, розвитку громадського самоврядування, виявлення громадської активності. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій всіх учасників освітнього процесу. На відкритих загальнодоступних платформах оприлюднюється інформація про діяльність ліцею.

Нормативно-комплексне управління освітнім процесом. Моніторинг результативності освітньої діяльності

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Реалізація принципів сучасної освіти: демократизації, гуманізації, диференціації, національної спрямованості, передбачених Законами України Про освіту, Про повну загальну середню освіту, розпорядженнями та інструкціями Міністерства освіти і науки України.	Впродовж року	Адміністрація ліцею, педколектив	
2	Застосування інтерактивних технологій, які ґрунтуються на діалозі; моделювання ситуації вибору, вільного обміну думками, забезпечення зростання творчої та інноваційної діяльності педагогів.	Впродовж року	Педколектив	
3	Контроль за дотриманням вимог Статуту ліцею, Колективного договору між адміністрацією та уповноваженим трудовим колективом, Правил внутрішнього трудового розпорядку вчителями, працівниками та учнями ліцею.	Постійно	Адміністрація ліцею	
4	Вивчення системи роботи і проведення атестації педпрацівників: М. Андрійович, А. Гальчака, Ж. Дем'янчук, А. Долінського, Н. Качанюк, Н. Олексенко.	До 21.02	Атестаційна комісія	
5	Вивчення системи виховної роботи класного керівника А. Долінського та вихователя ГПД Ж. Дем'янчук.	До 21.02	Атест. комісія, заступник директора з ВР	
6	Перевірка стану ведення ліцейської документації: особових справ учнів; класних журналів, журналів факультативів, індивідуального навчання учнів, гурткової роботи, ГПД; алфавітної книги, журналів вхідного, вихідного листування.	До 15.09, постійно	Адміністрація ліцею	
7	Контроль за відвідуванням учнями ліцею, їх присутністю на перших і останніх уроках.	Постійно	Адміністрація ліцею	
8	Систематичний контроль за дотриманням медичних вимог безпеки(правил і норм) щодо освітнього середовища(відповідно до Санітарного регламенту).	Постійно	Адміністрація ліцею	
9	Забезпечення дотримання всіх вимог щодо організації та проведення навчання учнів з ООП в інклюзивних класах.	Постійно	Адміністрація ліцею	
10	Перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань.	Травень	О. Сенеджук	
11	Засідання педагогічних рад ліцею І засідання 1.1. Про вибори секретаря педради. 1.2. Про підсумки роботи ліцею в 2022/2023 н.р. та завдання на 2023/2024 н.р. Затвердження плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р. 1.3. Обговорення освітньої програми ліцею 2023/2024 н.р.	Серпень	Р. Романишин, О. Сенеджук, педпрацівники	

1	2	3	4	5
	<p>1.4. Обговорення та схвалення порядку оцінювання учнів 3-6 класів.</p> <p>1.5. Про оцінювання здобувачів освіти, які повернулися на навчання з за кордону.</p> <p>1.6. Затвердження навчальних програм для 5,6 класів НУШ.</p> <p>1.7. Затвердження плану роботи бібліотеки ліцею на 2023/2024 н.р.</p> <p style="text-align: center;">II засідання</p> <p>2.1. Реалізація принципів гуманізму та творчого підходу до розвитку особистості, перехід на якісно новий рівень побудови взаємовідносин між учасниками освітнього процесу: вчителем, здобувачем освіти (учнем), батьками.</p> <p>2.2. Місце української та зарубіжної літератур в мовно-літературній галузі та в контексті інших освітніх галузей.</p> <p>2.3. Про результати моніторингу навчальних досягнення учнів з української та зарубіжної літератур.</p> <p style="text-align: center;">III засідання</p> <p>3.1. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>3.2. Про нові підходи до викладання математики в умовах реформування освіти.</p> <p>3.3. Про результати моніторингових досліджень рівня забезпечення якості освіти з математики в 5-11 класах.</p> <p>3.4. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.</p> <p style="text-align: center;">IV засідання</p> <p>4.1. Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості.</p> <p>4.2. Творче використання прогресивних технологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладання англійської мови.</p> <p>4.3. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів 4-9 класів з англійської мови.</p> <p>4.4. Про порядок закінчення навчального року.</p> <p style="text-align: center;">V засідання</p> <p>6.1. Про переведення до наступних класів 1-8,10 класів.</p> <p>6.2. Про нагородження учнів 5-8, 10-11 класів.</p> <p>6.3. Про випуск з ліцею та переведення учнів 9 класу.</p> <p>6.4. Про випуск з ліцею учнів 11 класу.</p>	<p style="text-align: center;">Листопад</p> <p style="text-align: center;">Січень</p> <p style="text-align: center;">Квітень</p> <p style="text-align: center;">Травень</p>	<p>Р. Романишин, О. Сенеджук, педпрацівники</p> <p>Ж. Доценко, О. Кравчук, Н. Ніколаєва Р. Романишин</p> <p>Р. Романишин, О. Сенеджук</p> <p>Р. Сметанюк, О. Сенеджук Р. Романишин</p> <p>О. Сенеджук</p> <p>Р. Романишин, О. Сенеджук, педпрацівники</p> <p>А. Рудзей, І. Підхомна</p> <p>О. Сенеджук</p> <p>Р. Романишин, О. Сенеджук</p> <p>Р. Романишин, О. Сенеджук, педпрацівники</p>	

1	2	3	4	5
13	Перевірка стану ведення робочих зошитів з математики учнями 5-8 класів .	Грудень		
14	<p>Аналіз стану навчання і виховання учнів в наказах по ліцеї:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про результати моніторингу навчальних досягнень учнів з української та зарубіжної літератур; - про ведення робочих зошитів з математики учнями 5-8 класів - про результати моніторингових досліджень рівня забезпечення якості освіти з математики в 5-11 класах; - про результати моніторингових досліджень рівня знань, умінь і навичок учнів 4-9 класів з англійської мови - про виконання навчальних програм в початкових класах у 2023/2024 н.р.; - про виконання навчальних програм в 5-11 класах у 2023/2024 н.р. 	<p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Р. Романишин</p> <p>Р. Романишин</p> <p>Р. Романишин</p> <p>О. Сенеджук</p> <p>Р. Романишин, О. Сенеджук</p> <p>Р. Романишин, О. Сенеджук</p>	

Внутрішня система забезпечення якості освіти. Кадрове забезпечення освітньої діяльності.

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Забезпечення дотримання та виконання всіх вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Постійно	Педпрацівники	
2	Оприлюднення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на сайті ліцею.	Серпень	У. Плитус	
3	Проведення самооцінювання забезпечення якості освіти.	Постійно	Педпрацівники	
4	Опитування учнів (якість освітньої діяльності).	Квітень	О. Сенеджук	
5	Кадрове забезпечення освітньої діяльності:			
	- оприлюднення інформації про наявність/відсутність вакансій на сайті ліцею;	Впродовж року	Р. Романишин	
	- узгодження штатного розпису з управлінням освіти;	Серпень	Р. Романишин	
	- погодження тарифікації педагогічних працівників з управлінням освіти;	Серпень	Р. Романишин	
	- подання статистичних звітів ЗНЗ-1, 83-РВК	Вересень-жовтень	О. Сенеджук	
6	Створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників:			
	- опрацювання Постанови КМУ “Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників”;	Вересень	О. Сенеджук, педпрацівники	
	- складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею;	Грудень	О. Сенеджук	
	- затвердження педагогічною радою плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.	Січень	Р. Романишин	

**КОНСТРУКТИВНА СПІВПРАЦЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ СІМ'Ї, ЛІЦЕЮ, ГРОМАДСКОСТІ, МІСЦЕВОЇ
ВЛАДИ. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При-мітка
1	2	3	4	5
1	Проведення зборів батьків майбутніх першокласників з питання: “Традиції ліцею та вимоги до учнів”.	До 28.08.	Р. Романишин, Н. Мазуренко	
2	Проведення набору учнів у 1-й та 10-й класи.	До 01.09.	О. Сенеджук, Н. Мазуренко, А. Рудзей	
3	Проведення зборів батьків учнів усіх класів з метою обговорення організації навчання, обирання батьківських комітетів в класах.	До 15.09.	Класні керівники 1-11 класів	
4	Проведення загальноліцейської конференції “Підсумки роботи та перспективи розвитку ліцею, мета і завдання його діяльності сьогодні і в майбутньому”. Звіт директора ліцею.	До 01.07.	Р. Романишин	
5	Видання наказів по ліцеї про: - проведення громадського огляду умов проживання та виховання дітей-учнів ліцею; - реалізацію програми “Соціальний супровід неблагополучних сімей”.	До 01.09.	Р. Романишин	
6	Організація роботи з виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Законів України “Про повну загальну середню освіту”, “Про освіту”(ст. 35, ст. 6) в мікрорайоні ліцею.	Впродовж року	О. Сенеджук, педпрацівники	
7	Проведення виховної роботи на основі принципу: виховання в сім'ї – першооснова розвитку дитини як особистості.	Впродовж року	Педколектив	
8	Підтримування тісного зв'язку з сім'ями учнів з метою володіння інформацією про стосунки між дітьми і батьками, стан сімейного виховання, відвідування учнів вдома.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів	
9	Зміцнення зв'язку вчителів-предметників з батьками: викликання в ліцей для співбесід батьків учнів, які виявили низький рівень навчальних досягнень з метою надання їм методичних консультацій; відвідування вчителями класних батьківських зборів.	Впродовж року	Вчителі	
10	Постійна робота за кризовими сім'ями. Підтримування зв'язку з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень.	Впродовж року	У. Плитус, класні керівники 1-11 класів	
11	Проведення спільно з батьками: виховних годин на теми: “Типові помилки родинного виховання. Як їх запобігти?”; “Родинні цінності”; позакласних заходів: збори батьків і учнів “Міцна сім'я – міцна фортеця”; конкурс на кращий учнівський твір “Я руки мамині до серця пригортаю”; звіт учасників художньої самодіяльності перед	Впродовж року	Класні керівники 1- 11 класів	
		Квітень	Класні керівники 1-11 кл.	
		Травень	Вчителі укр. мови і літератури У. Плитус	

1	2	3	4	5
	батьками; свято вручення свідоцтв.	Червень	Р. Романишин, У. Плитус, Н. Мазуренко, А. Рудзей, Р. Паньків	
12	Обговорення актуальних питань життя і діяльності ліцею, навчання і виховання учнів на загальноліцейських; класних батьківських зборах.	1 раз на семестр 2 рази на семестр	Р. Романишин, педпрацівники Класні керівники 1-11 класів Класні керівники 1-11 класів	
13	Проведення зустрічей з батьками учнів вдома з метою: - вивчення матеріального стану та умов для навчання учнів; - обговорення з батьками навчальних досягнень дітей; - обговорення проблем важковиховуваних дітей; - обговорення проблем сімейного виховання.	Вересень Листопад		
14	Проведення батьківського всеобучу(згідно окремого плану).	Лютий Квітень Впродовж року	Педколектив	
15	Проведення сімейно-ліцейських свят “День народження”.	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів	
16	Вручення батькам подяк за успішне навчання та виховання дітей.	Червень	Класні керівники 1-11 класів	
17	Організація роботи Ради ліцею.	Впродовж року	Р. Романишин, голова Ради	
18	Організація роботи батьківського комітету ліцею.	Впродовж року	Р. Романишин, голова комітету	
19	Проведення єдиного дня відкритих дверей для батьків: - відвідування уроків; - виставка дитячих робіт.	2 рази на рік	Адміністрація ліцею, педколектив	
20	Робота консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій ліцею і батьків, вирішення конфліктних ситуацій.	Впродовж року	Р. Романишин, В. Госедло, О. Кепешук	
21	Вивчення соціально-культурного становища у мікрорайоні: - можливості позашкільних установ у організації позаурочної діяльності ліцеїстів; - наявність і характер громадських організацій.	Квітень До 15.09	У. Плитус	
22	Налагодження співпраці з громадськими організаціями з метою проведення спільної виховної роботи з учнями.	Впродовж року	У. Плитус	
23	Створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.	Постійно	Усі учасники освітнього процесу, засновник	
24	Дотримання норм Закону України “Про освіту”(ст. 53-57).	Постійно	Усі учасники освітнього процесу	
25	Залучення учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень.	Постійно	Адміністрація ліцею	

26	Проведення прийому громадян, координація роботи ліцею з урахуванням пропозицій.	Постійно	Р. Романишин	
27	Участь у конкурсах, проектів та грантів громадського бюджету.	Постійно	Адміністрація ліцею	
28	Долучення до участі у заходах місцевої громади.	Постійно	Усі учасники освітнього процесу	
29	Налагодження співпраці з соціальними та психологічними службами міста, району.	Постійно	В. Госедло, О. Кепешук	
30	Залучення до освітнього процесу представників ювенальної поліції, спеціалістів з різних видів безпеки, цивільного захисту та медичних працівників.		Адміністрація ліцею, педпрацівники	
31	Налагодження співпраці з ВНЗ щодо профорієнтаційної роботи.	Постійно	Адміністрація ліцею, педпрацівники	

Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ РОБОТИ	Строки виконання	Відповідальні за виконання	При - мітка
1	2	3	4	5
1	Забезпечення ремонту класних приміщень, кабінетів, спортзалу, коридорів, сходових кліток, санвузлів; повна підготовка ліцею до нового навчального року.	Червень - серпень	Р. Романишин, О. Горбовенко, класні керівники 1-11 класів	
2	Своєчасне складання і подання в управління освіти заявки до проєкту кошторису доходів і видатків на 2024 рік.	Вересень - жовтень	Романишин Р.П.	
3	Виконання робіт з ремонту входу до ліцею та тамбуру.	Червень - липень	Р. Романишин, О. Горбовенко	
4	Систематичне поновлення і формування матеріальної бази кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики.	Впродовж року	Р.Романишин,, вчителі, зав. кабінетами, вчителі	
5	Поповнення бібліотечного фонду навчальною, методичною і художньою літературою.	Впродовж року	Р. Романишин,, Г. Штогрин	
6	Забезпечення ліцею найбільш необхідним спортивним інвентарем.	Впродовж року	Р. Романишин,, А. Дитко, А. Долінський	
7	Своєчасне оформлення замовлень на придбання навчально-наочних посібників, спортивного спорядження і інвентаря, роздаткового матеріалу, різноманітного унаочнення та іншого матеріально-технічного забезпечення навчання.	Впродовж року	О. Сенеджук, вчителі, Г. Штогрин, О. Горбовенко	
8	Розширення діяльності, спрямованої на формування позабюджетних коштів ліцею.	Впродовж року	Р. Романишин	
9	Придбання і виготовлення достатньої кількості інвентаря для прибирання.	Впродовж року	О. Горбовенко	
10	Вчасне і систематичне проведення інвентаризації, списання непридатного, морально-застарілого устаткування, інвентаря, обладнання та інших матеріальних цінностей.	Впродовж року	Р. Романишин, О. Горбовенко, Г. Штогрин	
11	Підтримання у належному стані, відповідно до вимог, всіх ліцейських приміщень, комунікацій, матеріальних цінностей з основних фондів.	Впродовж року	О. Горбовенко	
12	Придбання холодильника.	Впродовж року	Р.Романишин	
13	Виконання робіт з ремонту входу до ліцею та тамбуру	Червень - серпень	Р. Романишин, О. Горбовенко	
14	Участь в капітальному ремонті спортивного залу.	Впродовж року	Р. Романишин, О. Горбовенко	

1	2	3	4	5
15	Проведення комплексу заходів з підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Жовтень	О. Горбовенко	
16	Ревізія справності електровимикачів, електророзеток, проводки в кабінетах і коридорах ліцею.	Один раз на місяць	О. Горбовенко	
17	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозабезпечення.	Один раз на місяць	Адміністрація ліцею, О. Горбовенко	
18	Проведення єдиного дня боротьби за мінімальне використання електроенергії.	Один раз на місяць	Р. Романишин, О. Горбовенко	
19	Закриття кранів системи змиву унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні.	Постійно	О. Горбовенко	
20	Проведення очищення відстійників каналізаційних колодязів.	Жовтень	О. Горбовенко	
21	Проведення бесід про збереження тепла, електроенергії й водоресурсів.	Постійно	Класні керівники 1-11 кл.	
22	Заміна вікон на метало пластиків на сходових клітках та коридорах ліцею.	Червень-серпень	Р. Романишин, О. Горбовенко	
23	Заміна 6 дверей у класах.	Червень-серпень	Р. Романишин, О. Горбовенко	
24	Придбання другого комп'ютерного класу.	Впродовж року	Р. Романишин	
25	Забезпечення ліцею предметами санітарії та гігієни.	Впродовж року	Р. Романишин, О. Горбовенко	
26	Закріплення території прибирання за прибиральниками приміщень.	До 01.09.	О. Горбовенко	
27	Проведення вирубки старих дерев.	Грудень	О. Горбовенко	
28	Проведення посадки нових дерев.	Березень	Заст. директ. з ВР	
29	Робота з благоустрою ліцейської території.	Червень-жовтень	О. Горбовенко	
30	Контроль за станом подвір'я ліцею, усунення зледеніння доріжок і сходинок.	Осінньо-зимовий період	О. Горбовенко	
31	Капітальний ремонт ліцейських майстерень з можливою перепрофілізацією(малий спортивний зал, зал для занять хореографією тощо).	Червень-серпень	Р. Романишин, О. Горбовенко	
32	Обговорення на нарадах при директорові таких питань: - про підготовку до осінньо-зимового періоду; - про проведення ремонтних робіт, підготовку ліцею до нового навчального року.	Жовтень Травень	Р. Романишин О. Горбовенко О. Горбовенко	
33	Облаштування огорожі території ліцею.	Червень-жовтень	Р. Романишин, О. Горбовенко	